Școala Gimnazială Nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara

B-DUL CETĂȚII NR. 4c
TIMIȘOARA, 300397, CUI: 29081715
TEL: 0256/214733, FAX: 0256/444158
E-MAIL: scoala19avramiancu@yahoo.com
www.scoala-19avramiancu.ro
ROMÂNIA

Nr. înreg. 3736/ 26.08.2026
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 27.08.2026
Aprobat în ședința C.A din 27.08.2026
Dezbătut și prezentat în ședința Consiliului reprezentativ al părinților din data de _____
Transmis către Primăria Municipiului Timișoara din data de _____
Transmis către Inspectoratul Școlar Județean Timiș din data de _____
Postat pe site-ul școlii din data de _____

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 19 „AVRAM IANCU" TIMIȘOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

MISIUNEA ȘCOLII:

"Misiunea noastră este să avem o școală modernă și eficientă, o școală în care educația să fie o investiție în OM, o școală deschisă către COMUNITATE".

Misiunea Școlii Gimnaziale nr. 19 "Avram Iancu" este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Cea mai eficientă investiție, atât în plan social, cât și din punct de vedere individual rămâne cea făcută pentru a forma oameni.

Desigur este vorba de o investiție pe termen lung, a cărei eficacitate se probează în calitatea de "OM". Absolvenții noștri vor avea competențele necesare unei bune dezvoltări personale și profesionale în această perioadă.

"Rentabilitatea" investiției pentru educator nu este, evident, de ordin material, dar o regăsim în valoarea adăugată și valoarea creată pe elev.

"Crezul" profesional-managerial al lesului și al echipei Școlii Gimnaziale nr. 19 Avram Iancu îl reprezintă misiunea acestei instituții în contextul socio-educațional actual, într-o

România europeană, care tinește deja către o educație de calitate autentică.

Școala beneficiază de cadre didactice deschise la schimbare, pregătite profesional, capabile, într-un exercițiu managerial motivat și responsabil, să transforme instituția într-un furnizor de valori educaționale, în concordanță cu nevoile, interesele și așteptările elevilor, ale părinților și ale comunității.

VIZIUNEA MANAGERIALĂ:

Școala Gimnazială nr 19 "Avram Iancu" își propune să-i învețe pe elevi să devină cetățeni europeni, ceea ce presupune experiențe pozitive continue, care să le permită să dobândească abilități de adaptare la mediul social complex pe durata întregii vieți.

Școala Gimnazială nr.19 "Avram Iancu" Timișoara dorește să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

SCURT ISTORIC

În anul școlar 1788-1789 frecventau școala din Mehala 30 de băieți și 20 de fete, cu 2 învățători; limba de predare era limba română, și se studia și limba germană

Școala din Piața Avram Iancu a fost în secolul XIV școală de ordin franciscan, apoi de ordin reformat, iar până la 1919 școală confesională

romano-catolică de ordin călugăresc, cu clasele I-IV în limba germană și clasele V-VI în limba română.

La 1935, la școala din Mehala funcționau 10 clase: 5 în limba română, 3 în limba germană, 1 în limba sârbă și 1 în limba maghiară.

Școala a funcționat sub mai multe denumiri: școala elementară nr. 11, școala medie de fete nr. 6, școala mixtă nr. 7, școala generală nr. 9.

În 1972 s-a construit corpul de clădire de pe Bd. Cetății nr. 24, iar din 1990 poartă numele Avram Iancu.

Școala este situată în Timișoara, cuprinzând ca circumscripție școlară străzi din cartierele Mehala, Mircea cel Bătrân, Blașcovici, Circumvalațiunii, Bucovina.

Accesul elevilor către unitatea de învățământ este facil, majoritatea elevilor locuind în imediata apropiere a școlii, în blocuri și case aflate pe străzile din circumscripția școlară. Pentru ceilalți elevi accesul este de asemenea ușor, școala fiind amplasată pe o arteră de largă circulație (bulevardul Cetății), unde se intersectează traseele unei linii de troleibuz (13) și a două linii de tramvai (4, 10). Există și un număr relativ mare de elevi care fac naveta din localități rurale apropiate, dar aceasta nu constituie o problemă, școala fiind la distanță medie față de intrările în oraș, dinspre localitățile respective (Săcălaz, Beregsău, Sânandrei, Biled, Becicherecu Mic, Dudeștii Noi, Dumbrăvița), iar străzile fiind în bună stare.

Analiza S.W.O.T.

Personalul didactic a fost numit la clase conform exigențelor ROFUIP. Gestiunea grupurilor clasă se realizează de către învățători și profesorii diriginți pe baza criteriilor ROFUIP și ROI, a competențelor dobândite la cursul de formare în domeniul consilierii și orientării, centrând interacțiunile pe educarea atitudinilor și comportamentelor pozitive, generatoare de succes școlar, progres în ceea ce vizează abilitățile/ capacitățatile adaptative de tip social.

Activitatea s-a desfasurat în baza prevederilor Planului managerial precum şi a Planului de Activităţi elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

CURRICULAR

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedeelor de evaluare, precum şi valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecţia manualelor alternative şi asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregatirea elevilor în vederea susţinerii simulării Evaluarii naţionale şi a olimpiadelor şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice.

MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, functional şi legal);
- Elaborarea procedurilor operaţionale conform legislaţiei actuale;
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizarii resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în şcoală prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

- Realizarea evaluării personalului.

PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ la nivel local, județean, național și internațional;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

PUNCTE TARI

- colectiv închegat și profesionist, metodiști, formatori, mentori, coordonatori practică pedagogică
- cadre didactice cu bună pregătire profesională, cu dăruire și cu inițiativă
- participarea multor cadre didactice la cursuri de formare și perfecționare
- implicarea școlii în proiecte naționale și internaționale

- psihologi școlari, logopezi, profesori de sprijin, itineranți
- elevi cu motivație superioară a învățării
- elevi cu rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională
- rezultate deosebite la concursurile școlare
- săli de clasă mari, corespunzătoare din punct de vedere ergonomic și ambiental
- laboratoare (informatică, fizică, chimie, biologie)
- cabinete (limba română, limbi moderne, matematică, istorie, geografie, muzică)
- materiale didactice specifice
- 2 săli de sport (mici)
- bibliotecă modernizată, cu mobilier nou, acces internet, e-readere, aprox. 15.000 volume
- cabinete consiliere psiho-pedagogică, de logopedie
- 6 terenuri de sport
- teren de joacă și recreere în aer liber
- mijloace didactice moderne
- rețea nouă, cu calculatoare performante
- cabinet medical școlar
- donații și sponsorizări
- fonduri repartizate de finanțatori pentru proiecte în care este implicată școala
- planul cadru de dezvoltare
- programe școlare
- manuale alternative
- materiale auxiliare
- manuale privind reforma
- conectare permanentă
- Internet în toate corpurile de clădire, în toate sălile de clasă, laboratoarele, cabinetele
- materiale didactice realizate de cadrele didactice
- CDȘ atractiv
- există logoped, învățător de sprijin, consilieri școlari

PUNCTE SLABE

- nu toate cadrele didactice sunt actualizate pe plan digital, platforme.
- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare.
- Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative.
- Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim.
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.

- unele mijloace și materiale didactice sunt uzate fizic, dar mai ales moral
- nu există o sală de sport corespunzătoare (activitatea se desfășoară în săli improvizate, în săli de clasă, în spații improvizate)
- resurse financiare insuficiente pentru modernizarea bazei materiale
- lipsa unui material didactic mai diversificat și actualizat
- reticienți în abordarea programelor ERASMUS-urilor și GRANT-urilor adresate educației.

OPORTUNITĂȚI

- adaptarea la cerințele reformei
- adaptarea la standardele europene
- sprijin din partea comitetului reprezentativ al părinților
- stabilizarea personalului didactic și didactic auxiliar
- număr tot mai mare de elevi care să atingă standardele de performanță impuse de evaluările naționale
- cooperare între cadrele didactice
- parteneriat real școală-elevi-familie
  îmbunătățirea infrastructurii
- implicarea în noi proiecte și programe educaționale de parteneriat și finanțare
- adaptarea metodelor de lucru la particularitățile elevilor
- achiziționarea de materiale didactice noi, adaptate noului curriculum, actuale
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor.
- Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate.
- Promovarea imaginii unității în comunitate și online.
- Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.

AMENINȚĂRI

- stare de inerție a unor cadre didactice
- lipsa de colaborare între unele catedre și comisii.
- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții.
- Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității.

- *Analiza P.E.S.T.E.*

- **Context politic:**
- Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate
  Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: PNRR, educație pentru

mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

- **Context economic:**
- Zona are un potențial economic ridicat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.
- **Context social:**
- Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.
- **Context tehnologic:**
- Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laboratoare de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.
- **Context ecologic:**
- Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămâni verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

PRIORITĂȚI:

- Activitatea didactică centrată pe formarea abilităților elevilor
- Crearea condițiilor optime de activitate pentru toți elevii,
- Angajarea în activitățile de planificare, proiectare, decizie și colaborare.
- Valorificarea achizițiilor generate de documentarea continuă, transferul achizițiilor de informare și cunoaștere în demersurile didactice
- Dezvoltarea receptivității elevilor și cadrelor didactice față de nou, schimbare, performanță și perfecționare, intoleranță față de non-valoare.
- Ambianța de compatibilitat psihologică culturală (climat organizațional, perfecționarea culturii organizaționale),

– Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică; Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;

– Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței,

- Creşterea performanţelor profesionale şi didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a preşcolarilor şi elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în unitatea de învăţământ, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne şi a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui preşcolar şi elev, care să conducă la creşterea motivaţiei pentru învăţare şi a performanţei şcolare;
- Creşterea numărului de elevi participanţi la concursurile şcolare şi extraşcolare care obţin performanţe şi creşterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării preşcolarilor şi elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) şi a celor proveniţi din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situaţiilor de învăţare prin intermediul activităţilor extracurriculare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Promovarea educaţiei privind schimbările climatice şi de mediul;
- Îmbunătăţirea managementului prin construirea unui climat de siguranţă şi încredere pentru desfăşurarea în condiţii optime a procesului instructiv educativ;
- Iniţierea şi participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituţii din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului
  - Respectarea normelor sanitar-igienice, grija permanentă pentru viaţa şi securitatea elevilor şi personalului şcolii, angajamente de perfecţionare a personalului.

Aşteptări (derivate din viziunea managerială):

Echipa Şcolii Gimnaziale nr. 19 Avram Iancu are drept obiectiv consolidarea unei imagini pozitive, vizibile la nivelul **comunităţii, inclusiv la nivel judeţean şi naţional,** pe baza următoarelor argumente:

- Realizarea educaţiei elevilor în conformitate cu indicatorii / standardele de performanţă definite de ARACIP,
- Continuarea dotării şcolii cu echipamente performante şi materiale auxiliare accesibile şi eficiente pentru toţi elevii şi cadrele didactice,
- Curriculum obligatoriu şi CDS, parcurse prin activităţi bazate pe participare, pe valorificarea experienţelor elevilor, pe performarea de capacităţi şi competenţe, care să le

permita elevilor să învețe nu numai în perioada școlarizării, ci și pe pe parcursul vieții.

- Definirea școlii ca o organizație în care cadrele didactice lucrează în echipă cu elevii și colaborează cu părinții și membrii comunității;
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, atât pe componente didactice și socio-educaționale, cât și pe programe și parteneriate;
- Contribuția școlii la dezvoltarea spiritului comunitar și la formarea unor buni locuitori ai comunității, cărora le pasă de mediul în care trăiesc și sunt motivați să contribuie la creșterea calității vieții aici;
- Derularea unor proiecte centrate pe propria dezvoltare, precum și a unor proiecte de acțiune civică în comunitate;
- Implicarea școlii în a sprijini problemele comunității și cooperarea cu parteneri comunitari pentru soluții pertinente.

Ținte strategice:

Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale școlii;

Dezvoltarea resurselor umane;

Optimizarea managementului instituțional;

Dezvoltarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale;

Consolidarea dimensiunii europene a educației prin elaborarea și derularea de proiecte și programe;

Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor.

RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	8	189	106	83
2.		Clasele I	8	166	81	85
3.		Clasele a II-a	8	159	73	86
4.		Clasele a III-a	9	184	101	83
5.		Clasele a IV-a	8	191	102	89
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	8	150	75	83
7.		Clasa a VI-a	7	162	78	84
8.		Clasele a VII-a	6	163	75	88
9.		Clasele a VIII-a	6	177	87	90

Promovabilitatea elevilor din unitatea de învățământ:

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Clasa pregătitoare	163
Clasele I	168
Clasele a II-a	159
Clasele a III-a	185
Clasele a IV-a	186
TOTAL PRIMAR	861
Clasele a V-a	157
Clasele a VI-a	159
Clasele a VII-a	161
Clasele a VIII-a	171
TOTAL GIMNAZIU	648

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
TOTAL unitate de învățământ	1509

Frecvența elevilor:

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	1990	1460	530
Clasele I	3561	2957	604
Clasele a II-a	2406	2202	204
Clasele a III-a	2200	2004	196
Clasele a IV-a	3015	2543	472
TOTAL PRIMAR	12736	11166	1810
Clasele a V-a	4023	3381	642
Clasele a VI-a	4261	3800	461
Clasele a VII-a	5265	5066	399
Clasele a VIII-a	10467	8211	2256
TOTAL GIMNAZIU	25412	20458	4954
TOTAL	38148	31624	6764

Promovabilitatea pe tranșe de medii

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată (abandon /repetenți
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-A	157	1	5	30	121	0	1
a VI-A	159	1	10	35	110	0	1
a VII-A	161	4	20	39	98	0	2
a VIII-A	171	4	18	41	108	0	6
TOTAL GIMNAZIU	648	10	56	145	437	0	10
TOTAL	98.48%	1.54%	8.64%	22.38%	67.44%	0%	1.52%

Note la purtare:

Clasa	2025-2026		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	0	0	2
Clasele I	0	4	152
Clasele a II-a	0	0	149
Clasele a III-a	0	0	196
Clasele a IV-a	0	0	196
TOTAL PRIMAR	0	4	695
Clasele a V-a	2	2	154
Clasele a VI-a	1	9	154
Clasele a VII-a	1	11	148
Clasele a VIII-a	1	12	159
TOTAL GIMNAZIU	5	33	615
TOTAL	0.37%	2.71%	96.9%

Clasele sunt formate în majoritate din elevi de naționalitate română, în unele clase existând elevi de alte naționalități, integrați fără nici un fel de probleme de segregare, complexul minoritarului sau alte tipuri de probleme care să conducă la inadaptare școlară, insucces școlar, etc. Elevii sunt în majoritate de confesiune ortodoxă, existând și elevi de religie catolică și neoprotestantă, cărora li se asigură cadre didactice de aceeași confesiune pentru orele de religie, dar și elevi de alte confesiuni (mozaică, musulmană) sau atei, care nu frecventează aceste ore.

***abateri de la normele privind numărul de elevi pe clase**

- datorită cererilor foarte numeroase pentru unele clase de la ciclul primar în detrimentul altora, transferurile interne au fost numeroase. Clasele cu efective maxime de 24 elevi la ciclul primar sau 28 de elevi la gimnaziu au primit refuzul CA-ului din lipsă locuri. Efectivele aflate sub medie sau minim conform Legii 141 au fost redistribuite și s-a reactualizat planul de școlarizare, respectiv încadrarea cadrelor didactice conform solicitării ISJ si Ministerul Educației și cercetării.

*politica de recrutare a elevilor

- elevii care frecventează școala sunt, în majoritate, locuitori ai cartierului. De asemenea un număr mare de elevi vin spre școală și din alte zone ale orașului, și chiar din localități apropiate (Săcălaz, Beregsău, Sânandrei, Biled, Becicherecu Mic, Dudeștii Noi, Dumbrăvița).

Acest lucru este determinat de creșterea încrederii părinților în valoarea școlii, valoare aflată în plină dezvoltare datorită atât managementului eficient, ofertei educaționale bogate și atractive, eforturilor conjugate ale cadrelor didactice, evidențiate prin rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale, la olimpiade și concursuri școlare, cât și investițiilor realizate prin ISJ Timiș, PrimăriaTimișoara.

***realizarea planului de școlarizare**

- datorită bunului renume al școlii în comunitate, planul de școlarizare a fost îndeplinit

însă, se pierde pentru anul școlar viitor o clasă de pregătitoare și una de clasa a V-a, numărul de copii este în scădere și mobilitatea elevilor este tot mai mare, părinții pleacă sau revin din străinătate tot mai des și legea 141 prin care nr. de elevi la clasă este mai mare comparativ cu anul precedent au dus la aceste modificări. De exemplu, în anul școlar 2026-2027 vor exista șapte clase pregătitoare, față de proiectul planului de școlarizare, care prevedea existența a opt clase. La clasele a V-e vor fi de asemenea 7 clase, față de proiectul planului de școlarizare, care prevedea existența a opt clase.

*fluxurile școlare (rata de promovare, rata de repetenție, rata de abandon):

- rata de promovare — 99,00 %
- rata de repetenție — 1 %
- rata de abandon — 0

- **Resurse umane (cadre didactice)**

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 97 cadre didactice cu bază în unitate, totalul cadrelor didactice este de 113 cadre didactice, 6 cadre didactice aparținând CJRAE.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	59
Detașați din alte unități	2
Suplinitori calificați	52
Suplinitori necalificați	0
Personal didactic asociat/pensionari	NU ESTE CAZUL
TOTAL	113

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	2
Gradul I	70
Gradul II	23
Definitivat	8
Fără grad-debutante	10

Cadre didactice calificate	70
Cadre didactice necalificate	0
TOTAL	113

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Mediator	Informatician	Administrator de patrimoniu	Consilier şcolar/logoped/ prof.sprijin
12	3	1	0	1	1	6

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreţinere	Fochişti	Paznici
21	11	4,5	2	3,5

o **Analiza incidentelor de violenţă în unitatea de învăţământ**

În timpul anului şcolar 2025-2026, în unitatea de învăţământ a înregistrat şi incidente de violenţe uşoare, medii care s-au soluţionat

o **Şcoala Gimnazială nr. 19 Avram Iancu** funcţionează în clădiri cu destinaţie specială, care găzduiesc numai activităţi şcolare. Procesul didactic se desfăşoară în 7 corpuri de clădire, 3 se află la aceeaşi adresă, iar celelalte 4 aflate la trei adrese diferite, două dintre ele se află la aproximativ 500-700 m faţă de locaţia principală. Regimul de înălţime al clădirilor este: P+2, P+1, P+D+1, P. Suprafaţa utilă este de: 2.157 mp, 1 790 mp, 626 mp, 480 mp iar, prin fuziunea cu Şcoala gimnazială Leonida, clădirea de pe Tacit a găzduit 9 clase de ciclul primar. Părinţii ridică permanent întrebări despre antena aflată pe spaţiul curţii interioare fiind nemulţumiţi de acest aspect. Direcţiunea de asemenea a prezentat acest aspect Primăriei Municipiului Timişoara. Pentru anul şcolar viitor în această locaţie s-a mai renunţat la câteva anexe şi s-a mai realizat o sală de clasă. Clădirea din Piaţa Avram Iancu a fost reabilitată, primind o faţadă nouă. Gardul care împrejmuieşte clădirea şi ne desparte de Grădiniţă care era în risc mare de a pica a fost consolidat şi reparat iar, poarta de la intrare a fost refăcută. Toate aceste reabilitări au fost realizate cu sprijinul Primăriei Municipiului Timişoara.

Cele 7 clădiri şi spaţiile aferente sunt proprietatea Primăriei municipiului Timişoara

Toate cele 7 clădiri sunt racordate la rețelele de energie electrică, apă curentă și de canalizare. Cele două clădiri de pe Bd. Cetății sunt racordate la rețeaua de încălzire centralizată (Calor) și beneficiază de apă caldă și rece. Celelalte clădiri beneficiază de încălzire și apă caldă de la centrale proprii pe gaz.

Cele două clădiri de pe Bd. Cetății sunt anvelopate termic și zugrăvite la exterior (lucrare realizată în anul 2011), clădirea de pe strada Aprodu Movilă este zugrăvită la exterior (lucrare realizată prin eforturi proprii în anul 2014), iar cea din Piața Avram Iancu a fost reabilitate în acest an școlar cu sprijinul Primăriei Municipiului Timișoara. Toate clasele sunt zugrăvite și igienizate. în interior (prin eforturi proprii si de la bugetul local și în proporție de 90% sunt dotate prin PNRR cu table inteligente venite în acest an școlar și cu mobilier nou. Fiecare etaj de pe toate clădirile au aparate de apă potabilă, aparate cu filtre speciale fiind achiziționate în acest an școlar.

Acoperisul clădirii secundare din Piața Avram Iancu a fost de asemenea reabilitat, iar gardul și poarta au fost complet reparate fiind în condiții foarte bune în acest moment.

Au fost amenajate toate sălile de clasă, cele 2 laboratoare pentru informatică, precum și cabinete pentru limba română, matematică, fizică, chimie, biologie, limbi moderne, geografie, muzică.

În anul școlar 2025-2026, școala a suferit numeroase modificări pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității elevilor și a cadrelor didactice. S- a renunțat temporar la sala de sport improvizată de la clădirea Pta Avram Iancu, s-a renunțat la diferite alte anexe, arhive, birou director Tacit și s-a reușit înființarea altor săli de clase pentru a indeplinii unul din obiectivele propuse de a fi într-un singur schimb de dimineață începând cu anul școlar 2026-2027.

S-a realizat achiziționarea de mobilier școlar, de aparatură electronică, de laborator și de birotică.

***utilizarea spațiului școlar** (numărul de schimburi, gradul de acoperire zilnic cu săli de clasă, laboratoare, în raport cu numărul claselor de elevi și specificului ariei curriculare)

- numărul de schimburi — 2, durata orei de curs / activităților didactice fiind de 50 minute pt schimbul I și 45 min pt schimbul 2, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de 10 minute, respective 5 minute pt schimbul 2.

Pauza de 20 minute a fost dorința cea mai mare a elevilor din unitate, consemnate în chestionarele și interviurile realizate de comisia ARACIP, de chestionarele din proiectul Erasmus + privind climatul școlar pe care aceștia le-au completat.

- gradul de acoperire zilnic — în schimbul I — 100%

— în schimbul II 25%

***funcționarea spațiilor de învățământ** (dotarea cu mobilier, echipamente și mijloace)

-toate spațiile de învățământ sunt dotate cu mobilier funcțional, nou sau în stare bună și foarte bună. În fiecare dintre laboratoare și sălile de clasă există calculator conectat la Internet și

protector: în unele săli există imprimante, aparatură audio, aparatură foto-video și alte echipamente. Tablele inteligente aduse prin programul PNRR cu sprijinul Primăriei au fost montate, iar începând cu modulul 2 cadrele didactice au dat calitate orelor de curs.

În săli de clasă, cabinete și laboratoare există foarte multe mijloace didactice, pentru toate disciplinele din planul-cadru; unele dintre ele sunt achiziționate cu eforturi proprii, altele provin din donații și sponsorizări ale unor agenți economici.

***gradul de utilizare a cabinetelor, laboratoarelor**

Laboratoarele și cabinetele sunt utilizate la maxim pentru desfășurarea unui număr foarte mare de ore de specialitate, elevii și cadrele didactice beneficiind aici de mijloace didactice și echipamente diverse, care le pot satisface orice necesități pe parcursul demersului didactic.

***baza sportivă** (existența sălii de sport, amenajarea terenurilor, dotare, grad de utilizare)

Baza sportivă este deficitară. Deși, școala are un număr foarte mare de elevi și spațiu suficient, nu există o sală de sport corespunzătoare. Orele de educație fizică se desfășoară în două săli improvizate (amenajate în două săli de clasă), pe un teren cu suprafață sintetică (realizat în anul 2010 care s-a degradat și nu mai prezintă siguranță, suprafața fiind deteriorată și gardul de protecție trebuie înlocuit), un teren cu iarbă (în stare satisfăcătoare) pe Cetății Pe Războieni există un teren sintetic, fără sală de sport, pe Tacit este o sală mică de sport iar, în celelalte clădiri orele se realizează pe hol sau Sali de clase pe timp nefavorabil. Vestiarul cadrelor didactice are rol și de magazie de depozitare materiale sportive, sală de formare și documentare unde sunt formați studenții care vin în practică pedagogică în urma parteneriatelor cu UVT, Ulihiseus, sală de studiu și pregătire a celor 9 cadre didactice ce alcătuiesc catedra de educație fizică și sport, sală de mentorat.

Dotarea cu materiale sportive este medie, asigurată în mare parte de cadrele didactice.

Spațiile se utilizează la întreaga capacitate, dar nu acoperă nici pe departe necesitățile. Din acest motiv, una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii a constituit-o derularea tuturor demersurilor posibile, la toate forurile și la toate nivelurile, pentru remedierea acestei probleme. În acest sens, Primăria Municipiului Timișoara a răspuns prin prezența unei viceprimar în unitatea noastră, întărită și de susținerea în spațiul online de dl. viceprimar și managerul responsabil pe educație, că Liceul Alimentar va intra într-o amplă reabilitare și va deveni parte din clădirile componente ale unității noastre. Astfel, modulurile prevăzute pentru clasele pregătitoare nu vor mai ocupa spațiul din curtea de pe Cetății și au relizat măsurători care oferă posibilitatea ridicării unei săli de sport. Aceste 2 aspecte sunt consemnate în proiectele de lucru ale partenerilor noștri de la Primărie.

***calitatea spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară** (respectarea spațiului școlar prevăzut de normative, condiții de iluminat, condiții de încălzire, calitatea mobilierului școlar)

- calitatea tuturor spațiilor școlare este foarte bună. Conducerea școlii a făcut demersurile necesare pentru spații școlare de nivel superior, cu condiții optime de igienă și confort.

- încadrarea în normele de igienă școlară este foarte bună. Toate spațiile sunt foarte bine întreținute, în perfectă stare de curățenie, asigurând o igienă deosebită.

- respectarea spațiului școlar prevăzut de normative este corespunzătoare, toate spațiile școlare respectând parametrii normați de suprafață, de volum, de aerisire

- condițiile de iluminat sunt foarte bune.

- condițiile de încălzire sunt foarte bune. Două corpuri de clădire — cele de pe Bd. Cetății sun anvelopate și sunt încălzite de la rețeaua municipală, temperatura ambiantă fiind corespunzătoare și pe timp de iarnă. Celelalte corpuri de clădire sount încălzite cu centrale proprii pe gaz, temperatura ambiantă fiind de asemenea corespunzătoare.

- calitatea mobilierului școlar este foarte bună în toate sălile de clasă, laboratoarele și cabinetele. Tot mobilierul respectă normele ergonomice și de igienă a muncii. În marea majoritate, mobilierul este modular, permițând flexibilitate și varietate în aranjare în timpul activităților.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne, externe și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Resurse financiare

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

REZULTATE ȘCOLARE

A. Rezultatele obținute la examenul de evaluare națională de elevii claselor a VIIIa:

Procent de promovare 92.5 %

Organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026 la ***Școala Gimnazială nr. 19 "Avram Iancu" Timișoara***, s-a realizat în conformitate cu prevederile:

1. DECIZIE NR. 153/DEC-ISJTM/14 din 18.06.2026
2. OMEC 6058_29.08.2025 EN VIII-2026
3. Anexa 2 la OMECTS nr.4801 din 31.08.2010

Activitatea în centrul de examen s-a desfășurat cu respectarea normelor în vigoare, realizând, în timp util, preluarea subiectelor pentru cele două probe din cadrul examenelor evaluării naționale.

În centrul de examen nu s-au semnalat situații de încălcare a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a și ale procedurilor în vigoare.

Centrul de examen a dispus de un număr suficient de copiatoare în stare de funcționare, calculatoare, laptopuri,scanere, camera audio/video în system centralizat, unități de stocare externă, telefon, conexiune la Internet,

materiale consumabile, dulap/fișer metalic, precum și materiale necesare pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă.

S-au respectat procedurile privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte,egalizarea de șanse, supraveghere audio-video, regim nonne SSL, atribuții membrii comisii, instruire membrii comisii, prelungire timp, comunicare rezultate, vizualizare lucrari,.

Nu au fost semnalate probleme la transferul/preluarea subiectelor.

1. Dotarea cu camere de supraveghere audio-video

A fost asigurată dotarea cu camere de supraveghere audio și video, conform prevederilor din Procedura MEC nr. **24878/ 12.02.2026** privind activitatea de supraveghere audio-video.

Supravegherea video și audio a fost funcțională în toate sălile unde s-a susținut examenul, unde au fost preluate și multiplicate subiectele și unde au fost preluate și distribuite lucrările scrise. În perioada premergătoare probelor examenului de Evaluare Națională 2026. Comisia din centrul de examen a monitorizat funcționarea acestor camere audio-video.

Verificarea prin sondaj a înregistrărilor audio-video s-a făcut la sfârșitul fiecărei probe de examen de către responsabilul cu supravegherea audio-video însoțit de un membru a comisiei , activitate pentru care s-a încheiat proces verbal. Înregistrările audio-video aferente fiecărei săli de examen au fost copiate pe suport extern și sigilate.

2. **Informarea părinților cu privire la metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională**

În ședințele cu părinții, diriginții au prezentat metodologia de organizare și desfășurare examenului de Evaluare Națională , conținuturile din programele școlare la cele două discipline de examen și au fost întocmite procese verbale. Toate metodologiile aferente organizării și desfășurarii examenului de evaluare națională cu privire la informarea elevilor și a părinților, respectiv procedura cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu CES au fost postată pe site-ul școlii în topicul Evaluare Națională 2026 pentru a fi descărcată și prezentată părinților.

3. **Legalitatea înscrierii candidaților la examenul de evaluare națională**

În conformitate cu *Calendarul de desfășurare a Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, an școlar 2025-2026*, numărul total al elevilor înscriși este de 171 din promoția curentă – ciclul gimnazial zi și frecvență redusă .

4. **Arondarea elevilor la unitatea de învățământ în care se susțin probele scrise.**

Arondarea elevilor la unitatea de învățământ în care se susțin probele scrise s-a făcut în conformitate cu legislația în vigoare Repartizarea elevilor pe săli s-a făcut alfabetic / clase . Oglinda sălii a fost afișată pe ușa fiecărei săli de examen respectându-se toate normele în vigoare atât la intrarea/ieșirea în/din centrul de examen cât și la la intrarea/ieșirea în/din sala de examen.

5. **Instruirea membrilor, asistenților, a persoanei de contact din centrul de examen**

Examenul a avut loc în cele mai bune condiții, respectând procedurile, camerele de supraveghere fiind montate și funcționale, asistenții fiind instruiți în conformitate cu atribuțiile din metodologie, subiectele s-au descărcat și multiplicat în timp real, conform cu programul din procedură, nesemnalându-se nicio problemă din punct de vedere organizatoric sau al desfășurării examenului.

Instruirea membrilor comisiilor, asistenților și persoanei de contact din unitatea de învățământ a avut loc fizic și a fost făcută de președintele Comisiei de oragnizare și deafășurare a examenului de Evaluare națională.

Instruirea asistenților și a membrilor comisiilor din centrul de examen din unitatea de învățământ s-a făcut cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională și a procedurilor menționate la începutul prezentului raport.

6. **Repartizarea candidaților în sălile de clasă și afișarea listelor la loc vizibil.**

În vederea repartizării candidaților în sălile de clasă s-au respectat prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a.
Repartizarea candidaților în săli, în centru de examen, s-a făcut în ordine strict alfabetică, cu respectarea numărului minim/maxim de elevi în fiecare dintre acestea. Pe ușile sălilor de examen și la intrarea în

Centrul de examen au fost afişate toate materialele prevăzute de legislaţia în vigoare. Repartizarea candidaţilor pe sălile de examen s-a afişat la loc vizibil (uşile sălilor de examen şi avizierul Centrului de examen).

7. **Monitorizarea organizării şi desfăşurării examenului de evaluare naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a**

La nivelul Centrului de Examen din unitatea de învăţământ destăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a a fost monitorizată în perioada examenului, de către reprezentantul ISJ Timiş, doamna insp.şcolar Buzatu Daniela.

8. **Rezultatele examenului de evaluare naţională**

Rezultatele iniţiale ale candidaţilor au fost afişate la avizier şi pe site-ul şcolii conform calendarului.

După afişarea rezultatelor iniţiale, elevii însoţiţi de părinţi, au depus cereri de vizualizare a lucrărilor scrise astfel: proba de limba si literatura română: 50 elevi, matematică: 45 elevi şi 31 elevi au depus cereri de vizualizare la ambele probe.

În urma vizualizării lucrărilor au fost depuse un număr de 13 contestaţii , iar la matematică 6 contestaţii şi 5 elevi au depus contestaţii la ambele probe.

Situaţia statistică a rezultatelor iniţiale :

Note cuprinse	Nr. elevi Limba şi literatura română	Nr. elevi Matematica
1-1,99	1	0
2-2,99	2	1
3-3,99	4	6
4-4,99	2	8
5-5,99	10	13
6-6,99	16	27
7-7,99	26	28
8-8,99	48	32
9-9,99	30	32
10	1	4

Situaţia statistică a mediilor rezultatelor iniţiale :

Înscriși	Prezenți	Candidați cu medii peste 5	Eliminați	Neprezentați	Promovabilitate	
171	160	148	0	11	92,5%	

9. **Aspecte pozitive ale organizării și desfășurării:** - organizare eficientă atât la nivel de centru de examen cât și la nivel de comisie județeană ISJ Timiș
10. **Aspecte negative ale organizării și desfășurării:**– nu a fost cazul
11. **Măsuri/Recomandări pentru îmbunătățirea activității la nivelul comisiei din centrul de examen/comisiei județene** – nu a fost cazul.

Performantele Școlii gimnaziale nr.19 "Avram Iancu" pe parcursul celor 5 ani scolari 2021-2026:

	MEDIA EV	POZITIA	MEDIE ROM	MEDIE MATE	MEDIE ABS	ABS
2026	7,65	535	7,94	7,36		171
2025	8,14	354	8,32	7,97	9,43	175
2024	7,83	334	8,20	7,46	9,23	132
2023	8,18	296	8,10	8,27	9,34	112
2022	8,08	328	8,21	7,96	9,32	111
2021	8,19	199	8,23	8,16	9,44	119

Clasament judetean rezultate 2025 - 2026

		MEV	MR2026	MM2026	ELEVI 2026
1	Colegiul Național „Constantin Diaconovici Loga", Timișoara	9,38	9,36	9,41	

2	Liceul Teoretic „Grigore Moisil" Timisoara	8,74	8,72	8,76	155
3	Colegiul National Pedagogic „Carmen Sylva" Timisoara	8,63	8,68	8,58	77
4	Liceul Montessori, Timisoara	8,51	8,66	8,43	9
5	Scoala Gimnazială Nr. 16 „Take Ionescu", Timisoara	8,48	8,69	8,28	107
6	Liceul Teoretic „Nikolaus Lenau", Timisoara	8,44	8,48	8,03	119
7	Colegiul National Bănătean, Timisoara	8,43	8,51	8,35	163
8	Liceul Teologic Baptist Timisoara	8,14	8,10	8,18	29
9	Scoala Gimnazială Nr. 24, Timisoara	8,12	8,34	7,90	182
10	Scoala Gimnazială Nr. 30, Timisoara	8,10	8,24	7,97	240
11	Liceul Teoretic „Babel", Timisoara	8,03	8,01	8,06	33
12	Liceul Waldorf Timisoara	7,88	8,13	7,64	52
13	Liceul Teoretic „Bartók Béla", Timisoara	7,87	8,41	7,25	36
14	Liceul Teoretic „Coriolan Brediceanu", Lugoj	7,86	8,14	7,59	49

15	Liceul Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanu" Timișoara	7,81	8,07	7,56	48
16	Liceul Teoretic Socrates, Timișoara	7,78	7,74	7,82	7
17	Școala Gimnazială, Dumbrăvița	7,77	7,77	7,78	120
18	Școala Gimnazială Nr. 19 „Avram Iancu", Timișoara	7,65	7,94	7,36	171
19	Școala Gimnazială Nr. 2, Timișoara	7,61	7,92	7,31	68
20	Liceul Teoretic „Harul", Lugoj	7,54	7,80	7,28	16
21	Liceul Teoretic „David Voniga", Giroc	7,46	7,58	7,34	78
21	Liceul Teoretic „William Shakespeare", Timișoara	7,46	7,65	7,27	84
23	Liceul Teoretic „Wendy Kids", Timișoara	7,45	7,96	6,95	19
24	Liceul Teologic Penticostal Logos, Timișoara	7,39	7,47	7,33	26
25	Școala Gimnazială Nr. 7 „Sfânta Maria", Timișoara	7,33	7,53	7,13	156
26	Școala Gimnazială Nr. 18, Timișoara	7,30	7,58	7,02	62
27	Liceul Teoretic „Jean Louis Calderon", Timișoara	7,20	7,43	6,97	43
28	Școala Gimnazială Nr. 13, Timișoara	7,18	7,38	6,99	71

29	Liceul Teoretic „Iulia Hasdeu", Lugoj	7,06	7,67	6,45	31
30	Liceul Teoretic „Dositei Obradovici", Timisoara	7,04	7,46	6,69	7
31	Scoala Gimnazială Nr. 25, Timisoara	7,00	7,28	6,73	76
32	Scoala Gimnazială Nr. 6, Timisoara	6,93	7,30	6,56	54
33	Scoala Gimnazială Nr. 21 „Vicentiu Babes", Timisoara	6,91	7,23	6,59	47
34	Scoala Gimnazială Nr. 27, Timisoara	6,86	7,38	6,34	87

ADMITERE 2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 19
„AVRAM IANCU”
TIMIȘOARA

129 elevi

REPARTIZAȚI ÎN ETAPA PRINCIPALĂ

20 licee / 129 locuri

	LICEUL UNDE A FOST REPARTIZAT	NR. ELEVI
1	COLEGIUL NAȚIONAL „G.D. LOGA”	14
2	LICEUL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA”	5
3	LICEUL TEORETIC „J.L. CALDERON”	8
4	LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL”	5
5	COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN	16
6	LICEUL TEORETIC „ANA ASLAN”	9
7	LICEUL TEORETIC „WILLIAM SHAKESPEARE”	4
8	LICEUL BAPTIST	2
9	LICEUL TEORETIC „TEPES”	5
10	COLEGIUL TEHNIC „HENRI COANDĂ”	30
11	LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU IVIREANU”	1
12	LICEUL TEORETIC „LOGOS”	1
13	LICEUL TEHNOLOGIC „FRANCISC NEUMAN”	11
14	LICEUL TEHNOLOGIC „ELECTROTIMIȘ”	5
15	COLEGIUL TEHNIC „ION C. BRĂTIANU”	3
16	LICEUL TEHNOLOGIC „ELECTROTIMIȘ”	1
17	LICEUL TEHNOLOGIC „SILVIC”	2
18	LICEUL TEHNOLOGIC „AUTO”	1
19	LICEUL TEHNOLOGIC „U.C.ECOM SPIRU HARET”	5
20	LICEUL TEHNOLOGIC „A. VLAICU LUGOJ”	1
	TOTAL	129

24 elevi

LICEE VOCAȚIONALE

- ATANASIU – 24 elevi
- ALIMENTAR – 2 elevi

LICEE VOCAȚIONALE	NR. ELEVI
COLEGIUL NAȚIONAL „CONSTANTIN DIACONOVICI LOGA” (ATANASIU)	3
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „GHEORGHE ATANASIU”	24
LICEUL TEHNOLOGIC DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ	2
TOTAL	29

7 elevi

LOCURI SPECIALE

- CES – 6 elevi
- ROMI – 1 elev

LOCURI SPECIALE	NR. ELEVI
J.L. CALDERON (ROMI)	1
LICEUL TEHNOLOGIC INDUSTRIAL ALIMENTAR (CES)	2
COLEGIUL TEHNIC „HENRI COANDĂ” (CES)	1
LICEUL TEHNOLOGIC ATANASIU (CES)	3
TOTAL	7

1 elev

NEREPARTIZAT

- NU A COMPLETAT FIȘA DE OPȚIUNI

10 elevi

ABSENȚI LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

- ELEVI ER – 10 elevi

171 ABSOLVENȚI DE CLASA A VIII-A

161 ELEVI REPARTIZAȚI SAU ADMIȘI

94,2% AU UN LOC LA LICEU

Suntem mândri de voi! Mult succes în noua etapă!

FIECARE ELEV CONTEAZĂ. FIECARE DRUM ESTE IMPORTANT!

Distribuția mediilor de admitere
Numărul elevilor pe intervale de medii (9, 8, 7, 6, 5, 4, 3 și 2).

9	37
8	39
7	28
6	13
5	8
4	2
3	1
2	1

B. Rezultate simulare județeană

În cadrul unității de învățământ, Școala Gimnazială nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara, la Simularea județeană a Evaluării Naționale, din cei 165 de elevi înscriși în acest an școlar în clasa a VIII-a, au participat 158 de elevi la proba de MATEMATICĂ. Aceștia au fost repartizați în săli în ordine alfabetică. Sălile în care s-au susținut probele de concurs au fost prevăzute cu camere cu înregistrare audio-video, în acest sens existând atenționări scrise atât la intrarea în școală, la avizier, cât și la intrarea în săli. În fiecare sală au fost repartizați câte doi profesori asistenți. De asemenea, au fost repartizați profesori asistenți și pe hol. Instructajul profesorilor asistenți a fost realizat de către președintele comisiei, doamna director adjunct Bilanin Claudia. Înainte de începerea probei, elevii au fost legitimați, verificându-se cartea de identitate sau carnetul de elev. Bagajele elevilor au fost predate înainte de începerea probei, acestea fiind depuse într-o sală specială. Subiectele au fost distribuite în săli de către președintele comisiei, d-na director adjunct, prof. Bilanin Claudia. Proba s-a desfășurat fără incidente.

La final, lucrările au fost predate comisiei și au fost securizate, fiind depozitate în dulapul de fier.

II. EVALUAREA LUCRĂRILOR

Lucrările au fost evaluate de către profesori de specialitate din școală, așa cum prevede metodologia. La corectarea lucrărilor toți cei 7 profesori de matematică, membrii ai catedrei.

III. REZULTATELE OBȚINUTE LA SIMULARE

Elevii Școlii Gimnaziale nr. 19 "Avram Iancu" Timișoara au obținut următoarele rezultate, prezentate în registru comparativ:

CLASA a VIII-a A - 21 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Matematică	2	1	0	1	1	6	7	3	0	0	6,20

CLASA a VIII-a B – 26 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Matematică	0	0	2	0	3	7	6	8	0	0	6,94

CLASA a VIII-a C – 27 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Matematică	0	0	1	1	3	10	7	5	0	0	6,76

CLASA a VIII-a D – 27 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Matematică	0	0	1	1	4	3	10	5	3	0	7,14

CLASA a VIII-a E – 15 elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Matematică	0	1	5	7	0	2	0	0	0	0	4,00

CLASA a VIII-a F- 26 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Matematică	0	0	0	1	9	8	5	2	1	0	6,48

CLASA a VIII-a G-16 elevi prezenți

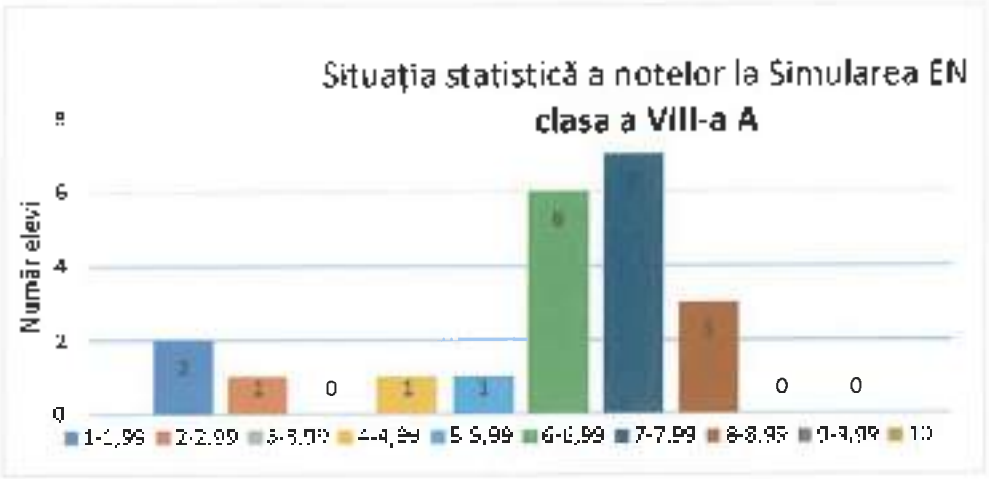
	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Matematică	2	3	2	5	2	2	0	0	0	0	3,80

STATISTICĂ GENERALĂ- 158 de elevi

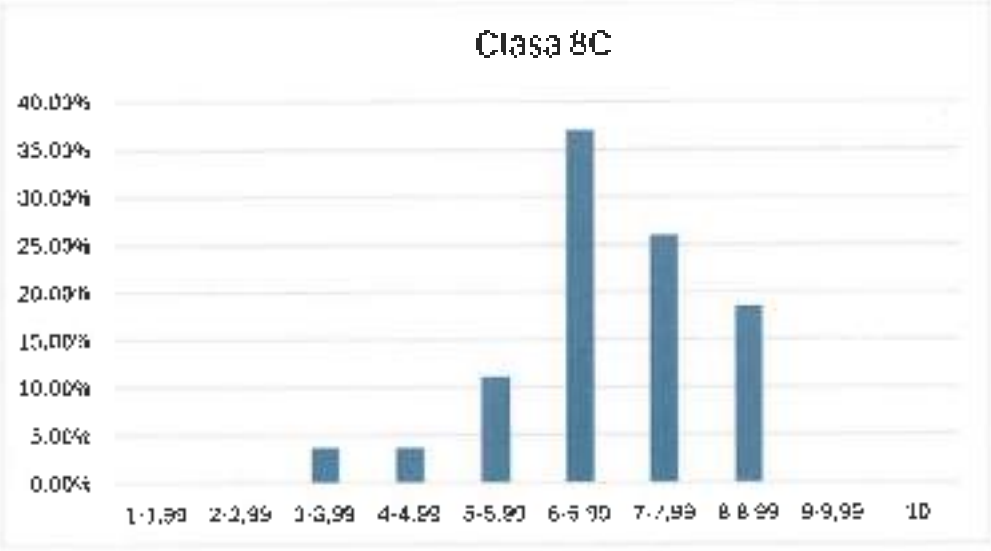
	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Matematică	4	5	11	16	22	38	35	23	4	0	6,17

Analizate în particular, ele se prezintă astfel:

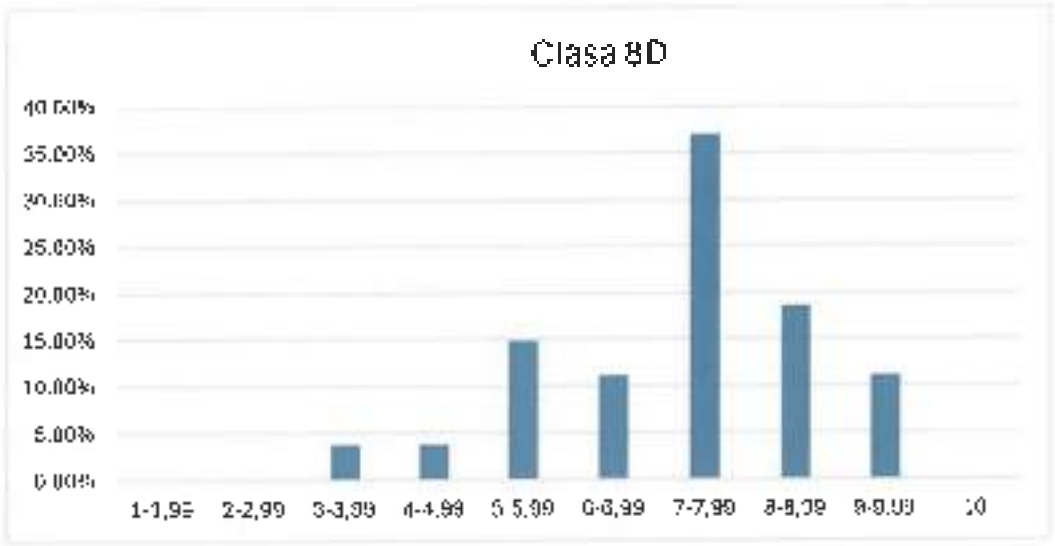
Media clasei: 6,20



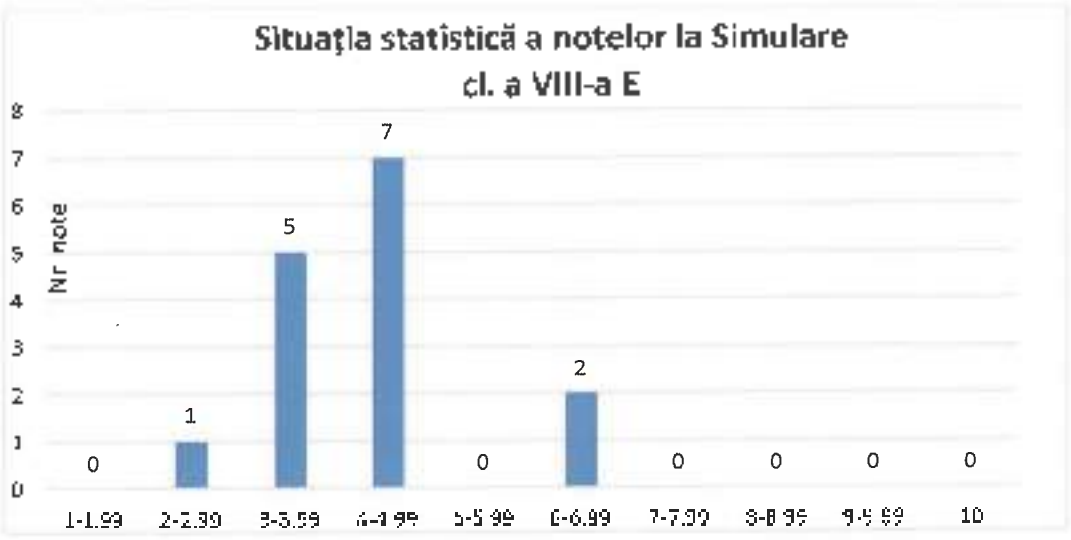
Media clasei: 6,94



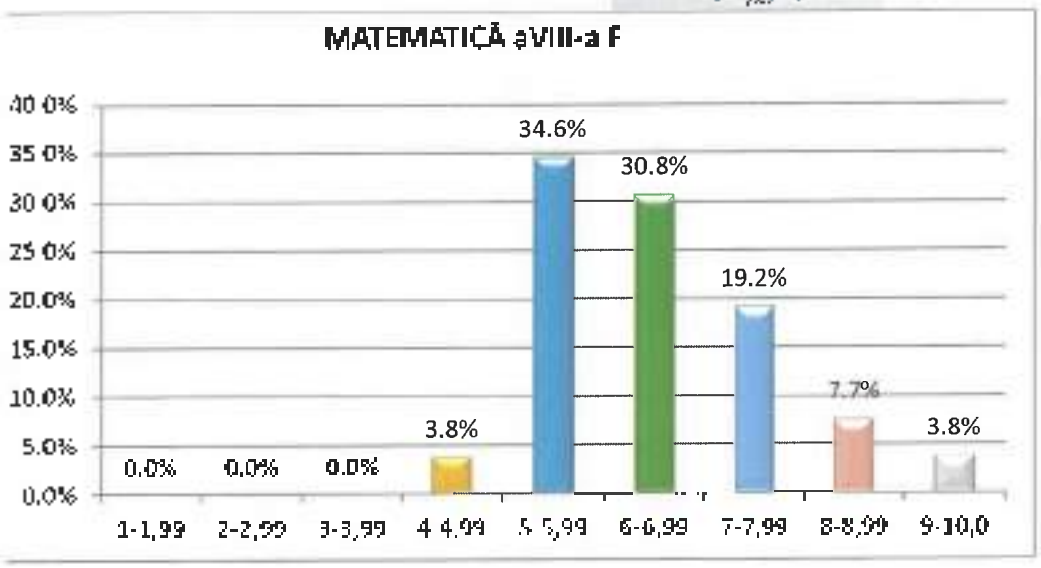
Media clasei:



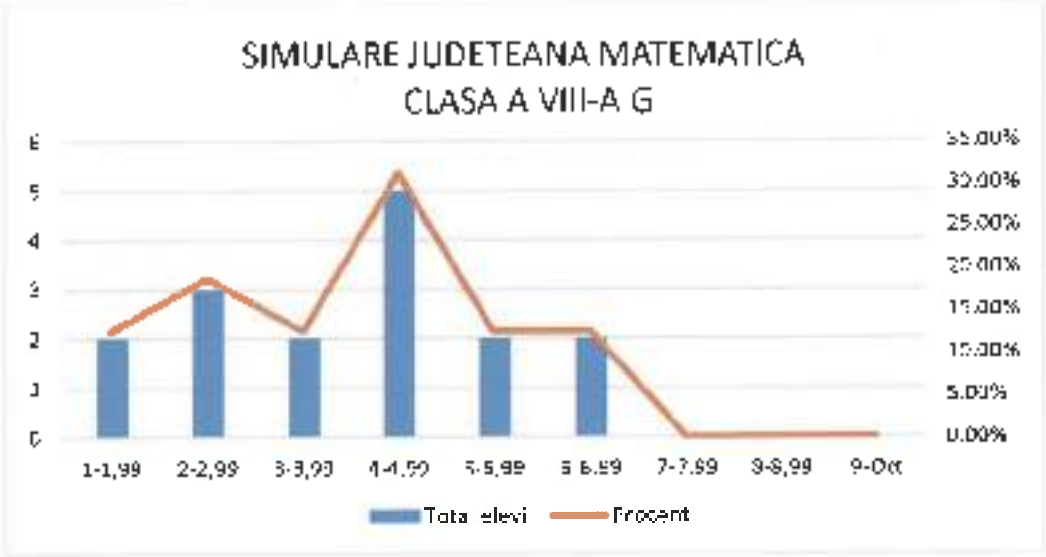
Media clasei:



Media clasei: 4,00.



Media clasei: 6,48



Media clasei: 3,80

Măsuri pentru remedierea situației și creșterea promovabilității la matematică:

- creșterea numărului de ore de pregătire suplimentară cu elevii care au înregistrat eșec, flexibilizarea planificării, astfel încât să permită, pe cât posibil, reluarea acelor noțiuni, la care elevii au avut cele mai multe deficiențe;

- comunicarea, în cadrul ședințelor cu părinții, a rezultatelor și conștientizarea importanței rolului lor în supravegherea îndeaproape a activității elevului la școală, dar mai ales acasă, a felului în care se pregătesc pentru școală.

- realizarea unei mai strânse legături între elevi-părinți-profesor, prin participarea acestora la ședințele cu părinții;

- alocarea unor resurse de timp suplimentar, în fiecare oră, pentru aprofundarea unor noțiuni considerate prea dificil de înțeles de către unii elevi;

- tema pentru acasă se va discuta în clasă și se vor rezolva exercițiile dificile, enumerându-se etapele;

- testarea orală/scrisă a nivelului competențelor elevilor, la finalul fiecărei unități de învățare, capitol, semestru (cu notare/evaluare în catalogul profesorului);

- realizarea de cât mai multe teste, fișe de lucru care să fie bazate pe itemii întâlniți în testul de simulare aplicat la nivel național.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

La unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara, la Simularea județeană a Evaluării Naționale, din cei 165 de elevi înscriși în acest an școlar în clasa a VIII-a, au participat 158 de elevi la proba de limba și literatura română. Aceștia au fost repartizați în săli în ordine alfabetică. Sălile în care s-au susținut probele de concurs au fost prevăzute cu camere cu înregistrare audio-video, în acest sens existând atenționări scrise atât la intrarea în școală, la avizier, cât și la intrarea în săli. În fiecare sală au fost repartizați câte doi profesori asistenți. De asemenea, au fost repartizați profesori asistenți și pe hol. Instructajul profesorilor asistenți a fost realizat de către președintele comisiei, doamna director adjunct Bilanin Claudia. Înainte de începerea probei, elevii au fost legitimați, verificându-se cartea de identitate sau carnetul de elev. Bagajele elevilor au fost predate înainte de începerea probei, acestea fiind depuse într-o sală specială. Subiectele au fost distribuite în săli de către președintele comisiei, d-na director adjunct, prof. Bilanin Claudia. Proba s-a desfășurat fără incidente.

La final, lucrările au fost predate comisiei și au fost depozitate în dulapul de fier.

II. EVALUAREA LUCRĂRILOR

Lucrările au fost evaluate de către profesori de specialitate din școală, așa cum prevede metodologia. La Școala Gimnazială nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara au participat la corectarea lucrărilor toate cele 7 doamne profesoare de limba română.

III. REZULTATELE OBȚINUTE LA SIMULARE

Elevii de la Școala Gimnazială nr. 19 "Avram Iancu" Timișoara au obținut următoarele rezultate:

CLASA a VIII-a A- 21 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Lb Română	0	0	1	4	5	6	3	2	0	0	6,00

CLASA a VIII-a B – 26 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Lb Română	0	0	0	0	0	4	6	11	5	0	8,10

CLASA a VIII-a C – 26 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Lb Română	0	0	1	0	1	5	5	9	5	0	7,68

CLASA a VIII-a D – 27 de elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Lb Română	0	0	1	2	1	2	10	8	3	0	7,47

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Lb Română	0	0	2	10	2	2	0	0	0	0	4,60

CLASA a VIII-a E – 16 elevi prezenți

CLASA a VIII-a F- 26 de elevi prezenți

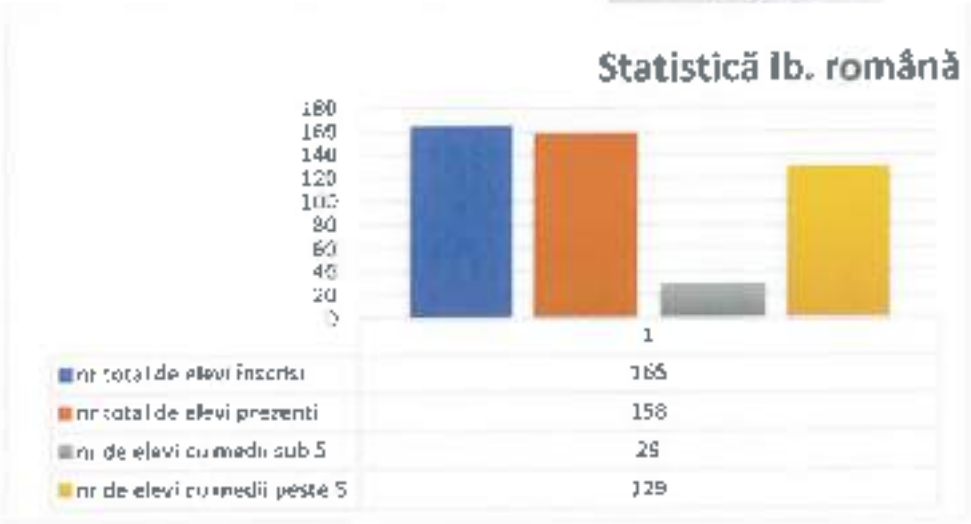
	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Lb Română	0	0	0	1	5	5	5	8	2	0	7,24

CLASA a VIII-a G-16 elevi prezenți

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Lb Română	2	1	3	1	4	2	3	0	0	0	4,78

STATISTICĂ GENERALĂ- 158 de elevi

	1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10	Media
Lb Română	2	1	8	18	18	26	32	38	15	0	6,55



C. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, astfel încât cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într - o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Cadrele didactice din școala noastră au participat la consfătuirile organizate de ISJ Timiș la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și colorlați colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente, activități ce au fost organizate în toate structurile Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Aviram Iancu" Timișoara, cu rezultate remarcabile

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari (cincinale stabilite de la obținerea gradului definitiv) cadrele didactice au participat la activități de formare pentru acumularea creditelor necesare

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat, performant, preocupat de propria perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă:
- ponderea mare a cadrelor didactice titulare:
- gradul de perfecționare (grad I, doctorat);

- pregătirea profesională a managerilor și a cadrelor didactice;

- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;

- bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora;

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice ;

- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare.

PUNCTE SLABE

- slaba motivare a unor cadre didactice;

- slaba implicare a unor cadre didactice în activitățile școlii;

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, proiecte ale ministerului;

- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare; etc.

AMENINȚĂRI

- scăderea prestigiului profesiei didactice;

-educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială.

Concluzionând, în anul școlar 2025-2026, perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din școala noastră s-au realizat astfel:

-prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

-prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;

-prin schimburi de experiență profesională;

-prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe;

-prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate – în calitate de autori, coautori sau colaboratori;

-prin cursuri postuniversitare;

-prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

- **Activitatea instructiv — educativă**

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii de lucru:

Comisii metodice, permanente. temporare Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia diriginților, Comisia pentru orar. Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină. Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație. Coordonatorul activității educative a fost numită doamna profesor Oesko Mariana. Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor. Comisia de recepție, Comisis de inventariere și casare, Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre, Comisia de salarizare.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învatare s-a facut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre procupările permanente ale conducerii școlii precum și ale profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale. mișcarea de personal, Legea calității în educație, ș.a.) atât în cadrul consiliilor profesorale cât și la clase, către elevi și părinți.

Activitatea de inspecție școlară a fost realizata prin asistențe la ore efectuate de director, director adjunct, șefi de catedră, membri CEAC, cu precădere la cadrele didactice debutante, în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

- **Comisia metodică a profesorilor** este compusă din următoarele cadre didactice:

- Țigar Bianca — Limba Română
- Cancea Ramona — Limbi moderne
- Enache Doina — Matematica,
- Talabă Virginia— Fizică, Chimie, Biologie,
- Stoin Dorina- Educație tehnologică, Informatică și TIC
- Urdea Claudia — Om și societate- Istorie, Geografie, Cultură civică, Religie
- Ionescu Minodora Maria — Educație Fizica,
- Badea Ionescu Daniela Elena - Arte
- Petrici Spomenca — Consiliere și orientare

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 comisia metodică a urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurgerea ritmică și integrală a materiei pe semestrul I conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme)

- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, sondarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

S-au desfășurat activități precum: analiza rezultatelor obținute de elevii clasei a VIII-a la examenul de evaluare națională la limba și literatura română și matematică; analiza rezultatelor la simulările organizate în școală.

ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENRU PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

AN ŞCOLAR 2025 – 2026

La începutul anului şcolar 2025-2026, s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial. Planificarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare.* în elaborarea acestora ţinându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învăţătorilor/profesorilor diriginţi şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi:
- implicarea tuturor învăţătorilor şi profesorilor diriginţi în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, activităţi voluntariat etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ:
- atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie şi a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau naţional, prin participarea elevilor la cât mai multe activităţi şi concursuri.

Activitatea şcolară şi extraşcolară s-a bazat pe Calendarul activităţilor educative, la care s-au adăugat activităţile proprii fiecărei clase, ea desfăşurându-se sub diverse forme, conform planificării calendaristice prezentate de către învăţători şi profesorii diriginţi. Aceştia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare şi a îndeplinirii planului de activităţi stabilit. Activitatea comisiei a urmărit dezvoltarea unui cadru educativ coerent şi atractiv, care să stimuleze participarea elevilor la activităţi extraşcolare şi extracurriculare cu impact formativ. Un obiectiv esenţial a fost adaptarea ofertei educaţionale la interesele exprimate de elevi prin consultare directă, astfel încât activităţile să fie relevante şi motivante.

Au fost urmărite în mod constant: dezvoltarea competenţelor sociale şi civice, cultivarea respectului pentru valori naţionale şi europene, promovarea lecturii, a creativităţii şi a spiritului de echipă, prevenirea violenţei şi a situaţiilor de risc, precum şi consolidarea relaţiei dintre şcoală, familie şi comunitate. Totodată, s-a avut în vedere asigurarea unei distribuţii echilibrate a activităţilor pe parcursul anului şcolar, în acord cu ritmul de învăţare al elevilor şi cu resursele instituţionale disponibile.

Activităţi educative şcolare şi extraşcolare

Proiectele educative realizate în anul şcolar 2025-2026 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viaţa unităţii, prin participarea la diverse activităţi şcolare, dar şi diversificarea activităţilor extraşcolare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea tentaţiilor străzii. Cadrele didactice au organizat activităţi adaptate domeniilor de interes ale claselor, cum ar fi: excursii tematice, vizionări de spectacole de teatru, operă

sau operetă, expoziții tematice cu lucrările elevilor, serbări de sezon, activități de educație rutieră, educație civică, educație pentru sănătate, educație ecologică, activități de combatere a violenței, acțiuni de voluntariat.

În luna septembrie au fost organizate activități de început de an școlar, cu rol de adaptare și motivare, precum activitățile cu caracter sportiv și intercultural, între care Săptămâna Europeană a Sportului și Ziua Europeană a Limbilor – „Unitate în diversitate". Aceste activități au sprijinit reintegrarea elevilor în colectiv, valorizarea diversității și stimularea unui climat educațional pozitiv. În lunile octombrie și noiembrie au fost desfășurate activități cu accent pe educație, spiritualitate și prevenție, dar și activități dedicate toleranței și drepturilor copilului, precum activități dedicate Zilei Internaționale a Educației, lectorate pentru părinți „Adolescența – provocare și oportunitate" și „Model de părinte echilibrat", „Concursul Internațional Lions Peace Essay" și activități cu ocazia Zilei Bibliei și a Zilei Europene împotriva Traficului de Persoane. Acestea au contribuit la conștientizarea valorii educației, la promovarea reflecției culturale și morale și la informarea elevilor din clasele gimnaziale cu privire la riscurile sociale și la măsurile de protecție.

Luna decembrie a inclus activități cu puternic impact identitar și comunitar, precum Ziua Națională a României. Aceste activități au favorizat cultivarea valorilor patriotice, a solidarității, a generozității și a participării active la viața școlii. De asemenea, au fost desfășurate activități specific sărbătorilor de iarnă, precum serbări școlare, activități de voluntariat, concursuri de arte plastice sau interpretare vocală.

În luna ianuarie s-au desfășurat activități dedicate culturii naționale, istoriei și educației pentru pace, precum „Omagiu lui Eminescu", „Hai să dăm mână cu mână!" și „O lume fără violență, Fără violență în școala mea". Prin aceste activități au fost promovate identitatea culturală, memoria istorică, dialogul, comportamentele prosociale și prevenirea violenței în mediul școlar.

Luna februarie a adus în atenție lectura și literatura română prin activitățile cu ocazia Zilei Internaționale a Cititului Împreună și a Zilei Naționale a Lecturii. Prin lectură interactivă, interpretare de personaje, referate, fișe de lucru și activități desfășurate la biblioteca școlii, elevii și-au dezvoltat competențele de receptare a textului, exprimare și reflecție critică. De asemenea, cu ocazia Zilei Naționale Constantin Brâncuși, elevii au participat la expoziția de artă „Anul Brâncuși". Lucrările realizate de elevi reflectă sensibilitatea și înțelegerea valorilor estetice promovate de artist – simplitate, esență și profunzime.

În luna martie 2026 au fost organizate activități cu valențe culturale, civice și ecologice, între care Ziua Mărțișorului și Ziua Internațională a Femeii și „Prețuim apa!" – Ziua Apei, „Târgul caritabil de primăvară" și „Turneul caritabil de fotbal și volei în sprijinul proiectului Onkokid". Activitățile au încurajat creativitatea, respectul pentru tradiții, deschiderea interculturală și formarea unei atitudini responsabile față de mediu și comunitate.

Luna aprilie 2026 a început cu „Balul puișorilor", activitate prin care s-a urmărit valorificarea spiritului de echipă, a creativității, consolidare relațiilor de colegialitate și solidaritate între generațiile de elevi. De asemenea, elevii au fost implicați în multe activități dedicate naturii și protejării mediului. În luna mai a fost

marcată Ziua Europei, prin activități de tip expoziție și webinar, menite să consolideze valorile europene și apartenența la spațiul civic european. Întreaga comunitate școlară a participat cu bucurie la activitățile destășurate cu ocazia Zilei Școlii – 19 mai (competiții sportive, lecții de istorie, dezbateri între profesori și elevi privind temele pentru acasă, „50 de metri de artă" – desene în aer liber).

În luna iunie, activitățile finale ale anului au închis expoziții, serbări și festivități dedicate încheierii anului școlar.

Un rol important l-au avut activitățile desfășurate în parteneriat sau cu sprijin extern. Aceste colaborări au contribuit la creșterea vizibilității școlii și la diversificarea experiențelor de învățare oferite elevilor.

- Proiect educațional național Eco-Pași Spre Mâine, ediția a IV-a, Asociația AtelieR de Cuvinte
- Educație despre biodiversitate în spații urbane, ediția 2025-2026, Fundația WorldSkills România
- Proiect educațional județean „Exploratorii în acțiune", Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș
- „Colindăm, dăruim împărtășim". Centrul de Zi Antimis
- Proiect educațional județean „Eminescu la ceas aniversar", Șc. Gimnazială Nr 13 Timișoara
- Proiect de parteneriat educațional școală-biserică „Micul Creștin", Biserica Ortodoxă Română „Adormirea Maicii Domnului" Timișoara
- Proiect educațional „Din grijă pentru copii". CJRAE Timiș, Fundația Estera, ANITP, DGASPC, Biroul de Siguranță Școlară
- Proiect educațional „Din suflet pentru suflet", Direcția de Asistență Socială Timișoara, Centru de Zi „dr. Aurora Heim"
- Proiect educațional „Prevenirea abandonului școlar – de la prevenție la intervenție", Arabela Educațional
- Seniorii din nou în cancelarie – proiect prin care s-a adus aprecierea dnelor prof care ies la pensie si a celor care au fost piloni de rezistență a acestei unități.
- Gala performanței si cursul festiv al claselor a VIII-a.

Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Elevii au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale unde au obținut numeroase premii și mențiuni.

- Concursul județean de fotografii geografice GEO-FOTO-GRAFIA
- Concurs Festival Internațional „Feerie de iarnă"
- Concurs Județean de Colinde Religioase „Nașterea Domnului - Bucurie Sfântă"
- Concurs județean „Stop bullying: Spune NU intimidării"

- Concurs județean „Exploratorii în Acțiune"
    - Expoziție internațională concurs „Sfintele Paști" 2026, Chișinău, Republica Moldova și Asociația Vasile Pogor Iași
- Concurs județean „Arta reciclării" 2026
- Concursul național TERRA „Mica olimpiadă de Geografie"
- Expoziție de artă concurs „A venit toamna"
- Expoziție de artă concurs „1 Decembrie", Program Lions, educație prin voluntariat – proiect „Șezătoare la Avram Iancu"
- Concursul național democrație și toleranță
- Concurs interjudețean „Miminath-Tim"
- Lions International Peace Contest Concurs Național „Afișe pentru Pace"
- Concurs județean „Brâncuși în Conștiința Românilor"
- Concurs național „Familia – Ecoul Iubirii care Dăinuie"
- Concursul județean de creație religioasă „Sfântul Iosif de la Partoș"
- Concursul interjudețean de informatică „Code Kids – Să Programăm cu Scratch", ediția a VI-a
- Concursul național transcurricular de lectură și interpretare „Ionel Teodoreanu" (Iași)
- Concurs interdisciplinar județean de creație „Cultura tradițională în școala românească"
- Concurs național – „Istoria în Desene" „Revoluția din 1989 – Viața în comunism"
- Concursul național de eseuri Teatrix 2026
- Concursul național „Lumina math"
- Concurs național de scriere creativă în limba franceză „Francocex"
- Concurs județean „A LA UNE – presse des élèves"
- Concurs național de limba engleză – „Speakout"
- Concurs județean de limba engleză – „Once upon a time"
- Concursul județean de creație plastică „Bucurie în 3 Culori"
- Concursul școlar național Comper
- Concursul Gazeta Matematică Junior
- Concursul interjudețean de matematici aplicate „Ioan Aron"
- Concursul județean de ortografie „Limba noastră-i o comoară"
- Concursul de matematică „Cangurașul matematician"
- Olimpiada națională de limba și literatura română
- Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață"
- Olimpiada națională de științe socio umane - educație socială

- Olimpiada națională de religie ortodoxă
- Olimpiada națională a sportului școlar fotbal – Cupa ING
- Olimpiada națională a sportului școlar – tetratlon, baschet, fotbal
- Olimpiada județeană de educație tehnologică și aplicații practice
- Olimpiada națională de lingvistică „Solomon Marcus"
- Olimpiada micilor istorici „Nicolae Iorga"
- Olimpiada națională de științe socio umane - Educație socială
- Olimpiadu națională de biologie pentru gimnaziu „George Emil Palade"
- Olimpiada națională interdisciplinară „Cultură Și Spiritualitate Românească"
- Olimpiada de benzi desenate „2026 – anul Nadia Comăneci"
- Olimpiada națională de matematică
- Olimpiada de limbi romanice – Limba franceză
- Olimpiada de limba engleză
- Olimpiada nationala de dezbateri
- Olimpiadu națională de limbi clasice – Limba latină
- Olimpiada de limbi romanice – Limba spaniolă

Analiza SWOT

Puncte tari:

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități școlare și extrașcolare la timp;
- calendarul acoperă constant întreg anul școlar, îmbinând domenii culturale, civice, artistice, sportive, spirituale, ecologice și de voluntariat, ceea ce susține dezvoltarea integrală a elevilor.
- programul este fundamentat pe chestionarul elevilor (preferințe pentru sport, artă, cultură, voluntariat) și este construit în acord cu ROFUIP și metodologia activităților educative, ceea ce îi conferă legitimitate și relevanță.
- consolidarea culturii de cooperare și vizibilitatea școlii în rețele educaționale mai largi prin încheierea unor acorduri de parteneriat educațional cu diverse asociații și organizații care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.

Puncte slabe:

- volumul mare de activități presupune resurse logistice și materiale constante care au fost cu greu acoperite și prin sprijinul părinților prin sponsorizări, donații-produse, materiale;
- deși există multe oportunități, participarea efectivă și implicarea profundă pot fi diferite între grupuri de elevi;
- provocări specifice organizării activităților complexe, legate de sincronizarea responsabililor, de implicarea unui număr mare de participanți și de asigurarea resurselor logistice necesare.

Oportunități:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții. În vederea realizării unor proiecte educaționale;
- repetarea anuală a unor activități poate transforma programul într-un „traseu identitar" al școlii, cu tradiții clare și recunoscute în comunitate;
- programul poate fi amplificat prin integrarea instrumentelor digitale (portofolii online, prezentări interactive, platforme de quiz-debate, proiecte media)

Amenințări:

- modificările calendarului școlar, accentul crescut pe evaluări standardizate pot reduce spațiul pentru activități extrașcolare sau pot obliga comprimarea lor, diminuând calitatea și timpul de pregătire,
- un număr mare de proiecte și zile tematice poate genera senzația de „prea multe activități", atât în rândul profesorilor, cât și în rândul elevilor și părinților, dacă nu există prioritizare și comunicare clară a sensului fiecărei inițiative
- diferențele de timp, resurse materiale sau suport familial pot face ca unii elevi să participe mai puțin sau deloc la activități, crescând riscul de percepție de mochitate sau de marginalizare în rândul unor grupuri.

Concluzii

Calendarul activităților a reflectat atât prioritățile educaționale ale unității de învățământ, cât și interesele exprimate de elevi, oferind experiențe formative relevante pe parcursul întregului an școlar.

Diversitatea activităților derulate, gradul bun de participare și impactul pozitiv perceput de elevi confirmă importanța activităților educative școlare și extrașcolare în completarea educației formale. Prin coordonarea acestui domeniu, s-a contribuit la consolidarea unei culturi școlare bazate pe implicare, cooperare, creativitate, responsabilitate și deschidere către comunitate.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPCV)

Anul școlar: 2025–2026

I. CADRUL GENERAL ȘI MANAGEMENTUL COMISIEI

În conformitate cu *Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar* și *Planul de acțiune antibullying* adoptate pentru anul școlar 2025- 2026, activitatea CPCV a urmărit prioritizarea interesului superior al copilului și obținerea unui climat școlar sigur. Corelarea intervențiilor a respectat principiile de *Cunoaștere*, *Planificare*, *Colaborare* și *Asumare*.

Managementul operativ al comisiei a fost asigurat succesiv de:

- **Perioada 01.09.2025 – 09.02.2026:** Responsabil / Președinte CPCV – **Director adjunct Frânculescu Larisa.**
- **Perioada 10.02.2026 – 19.06.2026:** Responsabil / Președinte CPCV – **Director adjunct Bidileci Laura-Ofelia.**

Secretariatul a fost asigurat de prof. înv. primar Rus Alexia, monitorizarea fiind sprijinită de prof. Urdea Claudia Aurelia (responsabil CPCV) și profesorii consilieri școlari Cioabă Mirabela și Panduru Mihaela.

2. MONITORIZAREA ABATERILOR ȘI RADIOGRAFIA CAZURILOR

În baza obiectivului de evaluare permanentă a manifestărilor specifice, s-a realizat diagnoza anuală a fenomenului de violență și bullying. Situația cumulativă a lunii mai 2026 evidențiază situații complexe care au atras măsuri de remediere formativă conform planurilor:

- Cazuri ușoare de violență între elevi (2 cazuri):
  - *P. T. (V-D):* Agresivitate fizică spontană în timpul orei de matematică: a lovit mai mulți colegi cu palma în timp ce se deplasa prin clasă.
  - *N.I. & S. N. (VIII-G):* Conflict fizic spontan în curtea școlii (loviri la nivelul brațului, tragere de păr). S-a intervenit pentru stingerea conflictului și împăcare rapidă.

- Cazuri grave de violență și bullying între elevi (4 cazuri):
  - *I. M. (VII-E):* Agresiuni fizice repetate (lovirea unei colege în cap sub bancă la ora de latină, înțeparea unui coleg în spate cu un obiect ascuțit, lovirea în cap a unui elev de clasa a V-a cu o coadă de mop), hărțuire persistentă pe coridoare și intrări abuzive în spațiul toaletelor.
  - *H.A. M. (V-G):* Manifestări de violență de grad ridicat, tehnici periculoase de strangulare la sol și amenințări cu moartea asupra colegului Legrand Sebastian în fața școlii.
  - *P. N. (VII-C).* Atac fizic direct (tragere de păr) și hărțuire persistentă dublată de amenințări verbale la adresa elevei Sadovan Tania.
  - *B.A. (V-G):* Comportament de tip bullying manifestat prin limbaj necivilizat și strigarea de injurii grave în cadrul orelor de curs.
- Cazuri de violență a elevilor asupra personalului (3 cazuri):
  - *I. M (VII-E):* Limbaj vulgar, scuipat pe jos în clasă, părăsirea abuzivă a orei și semne obscene către prof. Isărătucă-Ivan Corina
  - *O. S. A. (VI B):* Perturbarea gravă a orei de educație plastică, refuzul explicit de a participa la activități și utilizarea nepermisă a telefonului mobil.
  - *H. A. M. (V-G).* Sfidare la ora de engleză prin utilizarea telefonului într-un video-call activ cu un adult din străinătate și încercarea de a fotografia cadrul didactic.
- Alte situații – Introducere dispozitive electronice / Cyberbullying indirect:
  - *N. I. (VIII-G) & Trandafir Flavia (VII-G):* Introducere și utilizare de dispozitive electronice de fumat (tip „vape") în incinta școlii, coroborat cu intimidare psihologică și blocarea accesului elevei Muscan Rebeca în toaletă din cauza refuzului de a împărți dispozitivul.

3. IMPLEMENTAREA MĂSURILOR PE PALIERE STRATEGICE

Conform structurii impuse de *Planul de acțiune antibullying* și *Planul de prevenire*, măsurile au vizat patru direcții fundamentale:

A. Intervenții la nivel individual (Asistență individualizată și remediere formativă)

- **Elaborarea programelor de asistență individualizată:** În deplin acord cu directiva de a evita centrarea exclusiv pe sancțiune și de a favoriza măsuri cu potențial educativ, elevii cu abateri repetate au fost incluși în programe de management al furiei, ameliorare a imaginii de sine și dobândire a autocontrolului. Profesorii consilieri (Cioabă Mirabela, Pauluru Mihaela) au elaborat planuri individualizate de sprijin.
- **Aplicarea sancțiunilor cu potențial formativ:** S-au aplicat măsuri progresive prevăzute în regulament (Avertisment scris pentru O. S. și P. T., Mustrare scrisă cu scăderea notei la purtare în Modulul V pentru P. N. și P.D). S-a stabilit obligativitatea reparării bunurilor deteriorate din bază materială de către elevul Oprea Silviu.

B. Intervenții la nivel relațional

Parteneriatul cu familia și informarea părinților: S-au organizat întâlniri obligatorii individuale cu părinții elevilor sancționați sau cu comportament agresiv în scopul conștientizării dificultăților de adaptare ale copiilor.

- **Gestionarea cazurilor speciale:** În cazul elevei Muscan Rebeca (context medical sensibil, stări de tensiune profundă), comisia a purtat discuții cu mama acesteia (sesizarea nr. 2250/25.05.2026) și a impus măsuri ferme de monitorizare a pauzelor de către diriginți pentru protejarea spațiului său privat. Pentru eleva agresoare Trandafir Flavia (instituționalizată în Serviciul de Îngrijire de Tip Familial „Frații lui Onisim"), procesul de asistență a implicat colaborarea directă cu asistentul social Boldavovici Cristina.

C. Intervenții la nivel curricular și educațional-preventiv

- **Dezbateri în cadrul orelor de consiliere:** S-au dezbătut formele de hărțuire observate, iar profesorul consilier Cioabă Mirabela a asigurat activități tematice dedicate „atingerilor nepermise" și respectării integrității fizice.
- **Campanii de educație juridică și prevenție în format extins:**
  - *Parteneriat IPJ Timiș (Biroul Siguranță Școlară & Prevenire).* S-au derulat ședințe educativ-preventive pe linia prevenirii delincvenței juvenile, criminalității informatice (cyberbullying) și infracțiunilor la viața sexuală la clasele VI-C, VII-A, VII-D, VII-E, VII-G, VIII-A, VIII-F și VIII-G, sub egida Proiectului „Scoate Violența Școlară din Anonimat"
  - *Săptămâna Verde (30.03.2026 – 03.04.2026).* S-au acoperit paliere esențiale precum prevenirea traficului de droguri (IPS Timiș și BSS), managementul riscurilor sociale (DGASPC Timiș) și consecințele legale ale comportamentelor deviante (Judecător de la Curtea de Apel Timiș)

- *Intervenția Jandarmeriei (I.J.J. Timiș):* S-a organizat o sesiune cu maiorul Puia Marius pe tema răspunderii contravenționale și penale a minorului.

D. Intervenții la nivel comunitar și social

Activarea grupului de acțiune și solicitări de sprijin susținut: Conducerea școlii, prin Director prof. Grădinaru Ramona Corina, a dat dovadă de un rol proactiv, emițând solicitări interinstituționale pentru gestionarea cazurilor de violență de grad ridicat:

1. **Adresa nr. 1713 din 27.04.2026 către CJRAE Timiș:** Solicitare de asistență specializată pentru rezolvarea unui caz complex cu tulburări frecvente și dificil de gestionat.
2. **Adresa nr. 1774 din 30.04.2026 către DAS Timișoara:** Solicitare de asistență și intervenție socială de urgență.

Cooperarea cu DGASPC Timiș: În urma identificării cazului elevului I. M ca fiind de „risc ridicat" (Adresa DAS nr. DAS2026-025248/12.05.2026), comisia a organizat o întâlnire trimestrială de lucru în data de 03.06.2026 cu reprezentanții DGASPC (psiholog Bârlog Cristina și pedagog Tudora Cristina) pentru integrarea măsurilor în Planul obligatoriu de reabilitare a minorului.

4. EVALUAREA INDICATORILOR DE REALIZARE ȘI DE IMPACT

Conform algoritmului de monitorizare stabilit în planul de prevenire, stadiul indicatorilor se prezintă astfel:

Indicatori de realizare

- **Numărul programelor/proiectelor/activităților de prevenire desfășurate:** Peste 12 activități de anvergură înregistrate cu partenerii externi
- **Numărul activităților de prevenire care au implicat părinții:** Toate ședințele extraordinare ale CPCV din Modulele IV-V și sesiunile preventive din noiembrie și mai au inclus componenta de responsabilizare și participare directă a familiilor.
- **Numărul de solicitări de sprijin susținut, interinstituțional, pentru cazuri complexe:** 2 solicitări oficiale majore transmise în luna aprilie 2026 (către CJRAE și DAS Timișoara), concretizate în preluarea cazului de către DGASPC.
- **Numărul elevilor (autori, victime) care au beneficiat de consiliere:** Toți elevii identificați cu abateri grave în luna martie (Luncașu, Hadzhiev, Ivan, Rostaș, Casian) și mai (Pînzariu, Neațu, Trandafir, Oprea), precum și elevii-victimă (Sadovan Tania, Legrand Sebastian, Muscan Rebeca) au fost integrați în planuri individualizate de suport psihopedagogic.

Indicatori de impact

- **Numărul de acte de violență înregistrate:** Se constată un trend descendent numeric al referatelor consemnate până la finele lui decembrie (vârf de 15 referate în noiembrie) către sfârșitul anului școlar, dar cu o *creștere semnificativă a gravității faptelor* în lunile martie și aprilie (fapte de violență fizică dură și hărțuire).

- **Numărul de elevi (autori) care și-au îmbunătățit comportamentul:** În urma aplicării contractelor de conduită și a consilierii, elevele Neațu Izabela și Ștefăniu Nicoleta și-au asumat comportamentul adecvat (promițând remedierea absenteismului). Cazul elevului I. M. rămâne cu prognostic rezervat, aflat în monitorizarea strictă și asistența de urgență a DGASPC.

5. MĂSURI ADMINISTRATIVE DE SIGURANȚĂ ȘI RECOMANDĂRI

În conformitate cu nevoile administrative evidențiate de ambele planuri pentru asigurarea pazei și securității funcționale:

1. **Securizarea spațiilor și monitorizarea tehnică:** S-a propus, pentru anul școlar următor, revizuirea unghiurilor camerelor de supraveghere pe holurile clădirii sanitare și în curte, dublată de solicitarea adresată Agentului de poliție Trif Adrian (Secția 4) pentru intensificarea patrulării stradale la orele de ieșire (12:00 și 14:30)
2. **Protocolul pentru tehnologie și părăsirea incintei:** S-a solicitat personalului de pază (portar) monitorizarea strictă a ROFUIP privind părăsirea unității prin locuri nepermise (săritul gardului).

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
  - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
  - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
  - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
  - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

1. **Activități desfășurate/în curs de desfășurare:**

   - finalizarea RAEI, încărcarea sa pe platforma ARACIP și generarea raportului pentru anul în curs;
   - evaluare externă susținută unde școala noastră a fost primit FB;
   - încărcarea bazei de date cu documentele școlii pentru anul în curs, pe platforma ARACIP;
   - planificarea activităților primitace pentru anul școlar 2025 — 2026;
   - stimularea excelenței urmează centralizarea datelor pentru rezultatele obținute la competițiile școlare;

2. **Completarea, arhivarea și distribuirea tuturor procedurilor:**
   - în 2014 existau 50 de proceduri;
   - în 2025 s-au preluat 64 de proceduri operaționale și de lucru care vizează sectoarele didactic și nedidactic, neconforme;
   - în acest an școlar au fost elaborate, 415 proceduri care vizează sectoarele-secretariat, contabilitate, cadre didactice, SCIM, administartiv și se dorește ca din formatul fizic acestea urmează să fie scanate și încărcate toate aceste proceduri pe platforma ARACIP, distribuirea lor fiecărui responsabil și încărcarea lor inclusive pe site-ul școlii pentru a asigura transparență totală.

- aceste proceduri au fost multiplicate in 3 exemplare şi vor fi într-un portofoliu complet al directorului şi unul pentru CEAC;
- procedurile pentru responsabili vor avea instrumente şi anexe (chestionare, procese verbale, tabele, statistici, anchete, rapoarte ş.a.);
- toate procedurile au cod şi număr de înregistrare, urmând a fi predate într-un consiliu profesoral cu temă.

o Creşterea responsabilităţii educaţionale la nivelul autorităţilor locale şi consolidarea parteneriatului cu organizaţiile sindicale din domeniul învăţământului

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanţe şcolare crescute, accesul deschis spre informaţie şi comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât şi a adulţilor implicaţi.

Pornind de la aceste consideremte, una dintre direcţiile majore de acţiune ale şcolii noastre a constituit-o dezvoltarea, extinderea relaţiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relaţii deschise, facilitarea accesului acesteia la informaţiile cu caracter public, prin aducerea la cunoştinţă părinţilor, elevilor, membrilor comunităţii a problemelor cu care se confruntă şcoala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluţionarea acestora. Informarea părinţilor, elevilor, membrilor comunităţii s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente:

- afişarea tuturor informaţiilor cu caracter public la avizierul şcolii şi popularizarea acestuia în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunităţii;
- actualizarea permanentă a avizierului cu informaţii de interes, referitoare la Evaluarea Naţională, legislaţia în domeniul învăţământului, modificările apărute în curriculum, proiecte şi programe educaţionale etc.;
- asigurarea unui program de întâlniri prin intermediul şedinţelor şi lectoratelor cu părinţii;
- mediatizarea activităţilor şcolii în mass-media;

- participarea reprezentanţilor şcolii la diverse reuniuni, conferinţe, seminarii, organizate la nivel local şi central, care au abordat diverse teme de interes public.

- Aplicarea de chestionare de satisfacţie pentru elevi, părinţi şi cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare şi a planurilor operaţionale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituţională şi susţinerea controlului privind calitatea;

- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia școlii (CDȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.

- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
    - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.

- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

Comisia metodică a **învățătorilor** a fost alcătuită din cadre didactice calificate:

- Pop Delia — clasa pregătitoare
- Buda Corina — clasa I
- Vărșandan Ondina — clasa II
- Ștefănescu Ioana — clasa III
- Simionescu Alina— clasa IV

Comisia și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și anuale;planificarea remedialelor, parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative: folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți învățătorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcină, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițiale, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare, s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut anumite teme de circulație, de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare. S-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a

unor materiale necesare orelor de abilităţi practice. Aceste activităţi au contribuit la adâncirea şi completarea procesului de învăţământ, la dezvoltarea înclinaţiilor şi aptitudinii elevilor.

Activităţile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susţinerea unor referate şi a unor proiecte didactice model.

PUNCTE SLABE

- Unii elevi nu acordă o atenţie deosebită studiului individual, considerând suficiente informaţiile dobândite la clasă;
- Influenţarea părinţilor în detrimental interesului şcolii, încercând unii învăţători să continue cu aşezarea profesorilor la clasă în ciclul gimnazial, chiar să încerce desfiinţarea clasei de intensiv engleză pentru a-şi vedea interesul lor/personal prioritar, de a rămâne elevii grup omogen de la clasa a IV-a în aceeaşi formaţie la clasa a Va. S-a dorit să nu fie respectată legea 141, art.23 aducând multa presiune asupra scolii, managementul scolar fiind asaltat de numeroase petiţii deoarece managementul clasei unde învăţătorii şi diriginţii aveau datoria de a transmite informaţii şi de a lamuri aspectele legislative, nu au făcut-o.
- Există elevi cu deficienţe de învăţare.

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activităţi care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară, robotică, matematică mentală, teatru etc.);
- Implicarea părinţilor în activitatea educaţională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăţi în procesul de învăţare;
- Acordarea unei importanţe deosebite procesului de predare-învăţare-evaluare.

Comisia claselor pregătitoare – învăţământ primar

Raportul sintetizează activităţile instructiv-educative, metodice, extracurriculare, de formare continuă, rezultatele obţinute la concursuri şi proiecte educaţionale, precum şi parteneriatele şi responsabilităţile instituţionale desfăşurate în anul şcolar 2025–2026.

- **Componenţa comisiei claselor pregătitoare:**
- • Clasa Pregătitoare A - prof. înv. primar Serediuc Mirela
- • Clasa Pregătitoare B - prof. înv. primar Rus Alexia Cristina
- • Clasa Pregătitoare C - prof. înv. primar Dragomir Georgiana
- • Clasa Pregătitoare D - prof. înv. primar Oprotu Claudia Mariana
- • Clasa Pregătitoare E - prof. înv. primar Opriş - Sîrca Ligia - Andrada

• Clasa Pregătitoare F - prof. pt. înv. primar Cravei Mirela Simona
• Clasa Pregătitoare G - prof. pt. înv. primar Boar Lavinia
• Clasa Pregătitoare H - prof. pt. înv. primar Pop Delia

În anul școlar 2025–2026, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat activități instructiv-educative, metodice, extracurriculare și de formare continuă, au coordonat participarea elevilor la concursuri și proiecte educaționale și au dezvoltat colaborări cu instituții și organizații din comunitate. Activitățile individuale relevante sunt sintetizate mai jos.

1. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

- **Clasa Pregătitoare A – prof. înv. primar Serediuc Mirela**
- – Concursul Național COMPER – CLR. Etapa I: 19 Premiul I și 1 Premiul III.
- – Concursul Național COMPER – Matematică. Etapa I: 20 Premiul I.
- – Cangurașul Matematician: 1 Premiul I și 12 Premiul II.
- – Gazeta Matematică Junior – Etapa I: 19 Premii de Excelență.
- – Concursul National COMPER – CLR. Etapa a II-a: 19 Premiul I.
- – Concursul National COMPER – MEM, Etapa a II-a: 19 Premiul I.
- – Cangurul de Matematică – concurs internațional: 1 Premiul I și 12 Premiul II.
- – Gazeta Matematică Junior – Etapa a II-a: 18 Premii de Excelență.
- – Concursul Regional de Creație Artistică „ReCreația" – Etapa I: 19 Premiul I.
- – Concursul Național COMPER – CLR. Etapa națională: 2 Premiul I, 2 Premiul II și 6 Premiul III.
- – Concursul Național COMPER – MEM, Etapa națională: 5 Premiul I, 5 Premiul II, 1 Premiul III și 3 mențiuni.
- – Gazeta Matematică Junior – Etapa națională: 14 Premii de Excelență și 1 Premiul III.
- Concursul Internațional DISCOVERY: 4 Premiul I, 2 Premiul II și 3 Premiul III.
- – Concursul Național „Rapsodii de toamnă": 20 diplome de participare.
- – Concursul Județean „Crăciunul – O sărbătoare a bucuriei!": 1 Premiul I și 2 diplome de participare.
- – Concursul Interjudețean „Ghetuțele lui Moș Nicolae": 20 diplome de participare.
- – Atelierul Internațional de Creație „Zâmbet de copil": 20 diplome de merit.

- **Clasa Pregătitoare B – prof. înv. primar Rus Alexia Cristina**
- – Concursul județean „Dor dă graiu bănățan": participare și rezultate foarte bune.
- – Concursurile Naționale COMPER – Limba română și Matematică: participare și rezultate foarte bune.
- – Gazeta Matematică: participare și rezultate foarte bune; cadrul didactic s-a implicat și în calitate de organizator și supraveghetor.Clasa Pregătitoare C – prof. înv. primar Dragomir Georgiana
- – Concursul COMPER: pregătirea elevilor și obținerea unor rezultate foarte bune.
- – Concursul „Fii inteligent!": pregătirea elevilor și obținerea unor rezultate foarte bune.

- **Clasa Pregătitoare D – prof. înv. primar Oproiu Claudia Mariana**
- – Gazeta Matematică Junior: participarea elevilor și obținerea de premii.
- – Cangurașul Matematician: participarea elevilor și obținerea de premii.

- **Clasa Pregătitoare E – prof. înv. primar Opriș-Sîrca Ligia-Andrada**
- – Concursul Interdisciplinar Internațional DISCOVERY – ediția a XXXIX-a: 10 elevi - Locul I, 3 elevi - Locul II și 2 elevi - Locul III.
- – Concursul Școlar Național COMPER Matematică, Etapa I: 7 Premiul I, 2 Premiul II, 3 Premiul III și 4 mențiuni.
- – Concursul Școlar Național COMPER – Limba și literatura română. Etapa I: 2 Premiul I, 1 Premiul II, 3 Premiul III și 5 mențiuni.
- – Concursul Școlar Național COMPER – Matematică. Etapa a II-a: 8 Premiul I, 3 Premiul II, 2 Premiul III și 4 mențiuni.
- – Concursul Școlar Național COMPER – Limba și literatura română, Etapa a II-a: 4 Premiul I, 2 Premiul II, 5 Premiul III și 3 mențiuni.
- – Concursul Școlar Național COMPER – Limba și literatura română, Etapa națională: 1 Premiul I.
- – Concursul Școlar Național COMPER Matematică, Etapa națională: 5 Premiul I.

- **Clasa Pregătitoare F – prof. pt. înv. primar Craveț Mirela Simona**
- – Gazeta Matematică Junior: participare și premii obținute.
- – COMPER: participare și premii obținute.
- – „Feeria lernii" – concurs județean: participare și premii obținute.
- – SETS: participare și premii obținute.
- – Pet School. participare și premii obținute.
- – PACT. participare și premii obținute.
- – Concursul Național „Școli fără bullying": participare, diplomă de participare.

- **Clasa Pregătitoare G – prof. pt. înv. primar Boar Lavinia**
- – Concursuri de recitare în grai bănățean – nivel local și județean: participarea și pregătirea unei eleve, cu obținerea de premii.

- **Clasa Pregătitoare H – prof. pt. înv. primar Pop Delia**
- – Gazeta Matematică Junior – concurs național: participarea elevilor și obținerea de premii.
- Cangurașul Matematician – concurs național: participarea elevilor și obținerea de premii.

- **II. ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

- **Clasa Pregătitoare A – prof. înv. primar Serediuc Mirela**
- - Absolvirea programului pentru dezvoltarea în cariera didactică InoVest DigiPedia – „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar", furnizat de Universitatea de Vest din Timișoara – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
- – Participarea la cursul „R.E.S.T.A.R.T – Prevenirea și combaterea abandonului școlar și bullying-ului în clasă", ediția a V-a, organizat de Asociația SELLification4EDUcation și avizat ISJ/CCD Timiș.
- – Participarea la programul „Metode și strategii creative și inovative de predare–învățare–evaluare" – 51 de ore, susținut de facilitatorii, formatorii și mentorii Asociației SELLification4EDUcation. Temele parcurse au inclus educația nonformală, activități experiențiale, metode de impact la clasă, climat educațional sigur și incluziv, diferențierea și personalizarea învățării, relația profesor–elev, tehnici de prezentare vizuală și storytelling și dezvoltarea competențelor pentru secolul XXI.
- – Participarea la cursuri VIVA CONTROL: prevenirea și combaterea bullyingului; integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă; managementul incluziunii școlare; parteneriatul școală–familie; importanța relației profesor–elev; activități nonformale; rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor; inteligența emoțională în combaterea violenței școlare; certificat de competențe digitale.
- – Participare la Simpozionul Național de Artă și Creație „Rapsodii de toamnă", organizat de Smart Education ON.
- – Participare la Simpozionul Internațional Educrates „Proiectarea Didactică Inovativă în Învățământul Românesc de pretutindeni", ediția a XII-a.
- – Participare la Simpozionul Internațional / schimbul de experiență „Educație fără frontiere".
- – Participare la Conferința națională cu participare internațională „Storytelling în educație – Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești", organizată de AtelieR de Cuvinte.
- – Publicarea a cinci materiale/articole de specialitate: în Revista „SMART EDUCATION" nr. 31/11.2025; într-un volum colectiv cu ISBN 978-630-371-004-4 aferent Simpozionului Internațional Educrates; în publicația electronică „Esențial în Educație", articolul „Învățământul românesc"; în ghidul educațional cu ISBN „Educație fără frontiere / Bune practici educaționale din diferite sisteme de învățământ", articolul „Bune practici din sisteme de învățământ globale"; în Revista Educatorului SELLification nr. 18/iunie 2026, articolul „Învățământul românesc – Perspectivă comparativă, modele globale și imperativul cooperării internaționale".
- – Parcurgerea demersurilor pentru obținerea Gradului didactic II: Inspecția Curentă 2 s-a desfășurat la 25.02.2026.
- – Susținerea a patru lecții demonstrative, la Comunicare în limba română (CLR), Matematică și explorarea mediului (MEM), Dezvoltare personală (DP) și Arte vizuale și abilități practice (AVAP), valorificate ca exemple de bună practică metodică.

- **Clasa Pregătitoare B – prof. înv. primar Rus Alexia Cristina**
- – Înscrierea și participarea la parcursul aferent examenului național de Definitivare în învățământ – sesiunea 2026.
- – Susținerea a două inspecții de specialitate în cadrul pregătirii pentru Definitivat, cu media 10.

- – Participarea la Cercul Pedagogic CP-1, organizat la Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva", cu tema „Jocul didactic în activitățile de învățare".

- **Clasa Pregătitoare C – prof. înv. primar Dragomir Georgiana**

- *În materialele transmise nu au fost menționate distinct cursuri, programe de formare, webinarii, simpozioane sau activități ale cercului pedagogic pentru anul școlar 2025–2026*

- **Clasa Pregătitoare D – prof. înv. primar Oproiu Claudia Mariana**
- – Participare la webinarii de formare și perfecționare profesională organizate de Editura Art Klett.
- – Participare la programul InoVest DigiPedia – „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar", orientat spre dezvoltarea competențelor digitale și integrarea resurselor tehnologice în activitatea didactică.
- – Participarea la activitățile Cercului Pedagogic al claselor pregătitoare, cu formă de schimb de experiență și dezvoltare metodică.

- **Clasa Pregătitoare E – prof. înv. primar Opriș-Sîrca Ligia-Andrada**
- – Obținerea gradului didactic I – finalizarea parcursului de formare și perfecționare profesională prin susținerea inspecției speciale/finale și a lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I, în data de 3 februarie 2026.
- – Programul pentru dezvoltarea în cariera didactică InoVest DigiPedia – „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar" – 90 de ore / 30 de credite profesionale transferabile.
- – Programul de formare pentru cadre didactice din cadrul proiectului „Caravana Lecturii și Educație de mediu", susținut de Asociația Teach for Romania – 8 ore.
- – Programul de formare continuă „Instrumente din programarea neurolingvistică cu aplicabilitate în procesul de optimizare a învățării", organizat de Casa Corpului Didactic Timiș în parteneriat cu Fundația United Way România – 25 de ore.
- – Atelierul de formare profesională „Managementul clasei – strategii eficiente pentru un climat educațional pozitiv", organizat de SC Casa Bănățeană EDU SRL și Școala Gimnazială Elim – 8 ore.
- – Atelierul „Educație nonformală – idei, metode, inspirație", desfășurat prin metoda Open Space și organizat de SC Casa Bănățeană EDU SRL – 6 ore.
- – Participare la un proiect/simpozion național cu tematică privind prevenirea și combaterea violenței școlare, cu componentă de dezvoltare profesională și diseminare de bune practici.

- **Clasa Pregătitoare F – prof. pt. înv. primar Cravet Mirela Simona**
- – Participare la programul „Pedagogie Digitală" – Universitatea de Vest din Timișoara, atestată prin diplomă.
- – Elaborarea studiului de specialitate „Comunicarea cu părinții", material cu ISBN, ca activitate de aprofundare și diseminare profesională.
- – Publicarea unui articol în revista Simpozionului Național „Parteneriat școală -familie", publicație cu ISSN.
- – Participarea la activitățile Cercului Pedagogic al claselor pregătitoare.
- – Participare în calitate de aplicant și partener la masa rotundă „Generozitatea sensului – marca unui cuvânt: Marin Sorescu".

- – Participare la Simpozionul Internațional „Managementul Calității în Educație. Abordări Creative în Predare–Învățare–Evaluare".

- **Clasa Pregătitoare G – prof. pt. înv. primar Boar Lavinia**
- – Absolvirea programului pentru dezvoltare în cariera didactică „Tehnici de management sistemic al clasei", finalizat cu certificat de absolvire.
- – Participarea la activitățile Cercului Pedagogic al claselor pregătitoare, în cadrul schimburilor metodice și al activităților de perfecționare profesională.

- **Clasa Pregătitoare H – prof. pt. înv. primar Pop Delia**
- – Absolvirea programului pentru dezvoltare în cariera didactică „Tehnici de management sistemic al clasei", finalizat cu certificat de absolvire.
- – Participarea la webinarul organizat de Editura Art Klett – „I ecții memorabile în clasele primare: strategii vizuale pentru o învățare eficientă".
- – Participarea la masterclassul „Dezvoltarea competențelor-cheie prin strategii și instrumente didactice coerente", organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Timiș.
- – Participarea la activitățile Cercului Pedagogic al claselor pregătitoare.

III. ACTIVITATE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

- **Activități comune desfășurate la nivelul claselor pregătitoare:**
- – respectarea programei școlare și parcurgerea conținuturilor conform planificărilor anuale, calendaristice și pe unități de învățare;
- – fundamentarea demersului didactic pe nivelul inițial de pregătire al elevilor și adaptarea activităților la particularitățile colectivului;
- – aplicarea unor strategii didactice active și aplicative, centrate pe elev, prin activități practice, exerciții, jocuri didactice, proiecte, portofolii și sarcini de lucru individuale sau pe grupe;
- – utilizarea învățării diferențiate și personalizate, prin adaptarea sarcinilor la ritmul și nivelul de dezvoltare al elevilor;
- – utilizarea manualelor și auxiliarelor școlare, a fișelor de lucru și a materialelor didactice realizate sau adaptate în funcție de particularitățile de vârstă;
- – integrarea resurselor TIC și a instrumentelor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare;
- – concepera și utilizarea unor resurse educaționale digitale și a unor instrumente de evaluare online;
- – aplicarea evaluărilor inițiale la Comunicare în limba română (CLR) și Matematică și explorarea mediului (MEM) și utilizarea rezultatelor pentru proiectarea activităților ulterioare;
- – elaborarea și aplicarea planurilor remediale, în funcție de dificultățile identificate;
- – utilizarea unor metode variate de evaluare: fișe de lucru, lucrări practice, portofolii, evaluare orală, observare sistematică, autoevaluare și interevaluare;
- – monitorizarea progresului individual și oferirea de feedback verbal și scris, orientat spre ameliorarea rezultatelor și motivarea elevilor;
- – coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor;
- – dezvoltarea deprinderilor de studiu individual și lucru în echipă, precum și a competenței „a învăța să înveți";

- – destășurarea de activități remediale și de pregătire suplimentară, inclusiv pentru elevii cu potențial ridicat;
- – monitorizarea comportamentului elevilor, gestionarea situațiilor conflictuale și dezvoltarea unui climat educațional bazat pe respect, cooperare și siguranță;
- – consilierea elevilor și colaborarea cu familiile acestora pentru susținerea progresului școlar și socio-emoțional;
- – utilizarea exemplelor de bună practică, a feedbackului pozitiv și a recompenselor simbolice pentru motivarea elevilor.

Clasa Pregătitoare A – prof. înv. primar Serediuc Mirela

- – Au fost integrate auxiliare și materiale didactice în format fizic și digital, precum și resurse multimedia și aplicații precum Wordwall, Napkin, MyLens.ai, NotebookLM, Veed.io, Inklewriter, StoryJumper, Canva, Genially, Gamma, LearningApps și Oh, my Dots!.
- – Au fost create și utilizate exerciții, jocuri didactice și chestionare digitale, inclusiv prin Wordwall și Google Forms, rezultatele fiind folosite pentru identificarea rapidă a lacunelor și adaptarea demersului didactic.
- – Au fost organizate activități de pregătire remedială și de pregătire pentru performanță, în format fizic și online, inclusiv în afara programului obișnuit.
- – În domeniul dezvoltării socio-emoționale și al prevenirii comportamentelor disfuncționale a fost implementat proiectul „De la violență/abandon școlar la intervenție și suport!", cu activitățile „Căsuța emoțiilor mele", „Inima de hârtie – Stop Bullying", „Copacul prieteniei și al toleranței", „Scutul împotriva violenței", „Secretul din oglindă – Suntem unici și valoroși" și „Carnavalul toleranței".
- – Au fost întocmite și actualizate fișele psihopedagogice ale elevilor, fiind urmărite stilurile de învățare, profilul psihologic, particularitățile familiale și evoluția școlară; au fost desfășurate și activități de consiliere individuală și colectivă.

- **Clasa Pregătitoare B – prof. înv. primar Rus Alexia Cristina**
- – Proiectarea activității a pornit de la fișele de cunoaștere inițială, fiind elaborate proiecte diferențiate și adaptate nevoilor individuale ale elevilor.
- – Activitățile și materialele didactice au inclus prezentări PowerPoint, fișe de lucru digitale, teste interactive și soft educațional, precum și utilizarea aplicațiilor Wordwall și Google Classroom.
- – Au fost utilizate proiecte, portofolii tematice, jocul didactic, observarea, experimentul simplu și problematizarea, corelate cu situații practice de învățare.
- – Materialele de lucru au fost distribuite și prin intermediul grupului clasei, fiind oferit feedback elevilor și părinților.
- – Exemplele de bune practici au fost diseminate în cadrul consiliilor profesorale, comisiei metodice și grupurilor de lucru.
- – Au fost destășurate activități remediale pentru elevii cu dificultăți și activități de performanță pentru elevii cu potențial ridicat, inclusiv în afara orelor de curs.
- – Activitatea pe grupe și individualizarea sarcinilor sunt documentate prin minimum 10 proiecte didactice.
- – Evaluarea a fost continuă și formativă, utilizând teste, fișe de lucru, evaluare orală și portofolii; a fost întocmită și fișa de progres școlar a elevilor.
- – Integrarea elevului cu CES s-a realizat prin adaptarea activităților și promovarea incluziunii.

- – Prevenirea violenței și bullyingului a fost abordată prin joc, dialog și situații concrete, iar conflictele au fost gestionate prin comunicare, mediere și cooperare.

- **Clasa Pregătitoare C – prof. înv. primar Dragomir Georgiana**
- – pregătirea elevilor pentru concursurile COMPER și „Fii inteligent!", cu rezultate foarte bune;
- – elaborarea și coordonarea proiectului „Clipe de toamnă".
- – elaborarea și coordonarea proiectului „Sărbătoarea de Crăciun – bucuria copiilor";
- – participarea la activitatea SETS „Sandvișul vesel și sănătos"", cu componentă de educație pentru sănătate;
- – participarea la activitățile curriculare și extracurriculare proiectate la nivelul școlii.

- **Clasa Pregătitoare D – prof. înv. primar Oproiu Claudia Mariana**
- – Utilizarea platformelor EDU, Eduboom, Wordwall și LearningApps în procesul de predare-învățare-evaluare și elaborarea unor instrumente de evaluare online.
- – Realizarea și utilizarea de resurse educaționale deschise prin Wand.
- – Valorificarea proiectelor educative „Descoperim tehnologia!", „Primii pași în lumea banilor", „Să îl cunoaștem pe Eminescu" și „Creștem cititori!".
- – Implicarea elevilor în realizarea de planșe și afișe educative și în activități privind protecția mediului și utilizarea materialelor reciclabile.
- – Desfășurarea activității „Exploratorii în acțiune - Prietenia", în colaborare cu consilierul școlar, cu rol în prevenirea violenței și dezvoltarea relațiilor pozitive.

- **Clasa Pregătitoare E – prof. înv. primar Opriș–Sîrea Ligia-Andrada**
- – Coordonarea proiectului educativ „Descoperim Tehnologia! Pași mici spre competențe digitale mari", în colaborare cu prof. de informatică Dorina Stoin.
- – Coordonarea activității „Primii pași în universul digital", în cadrul aceluiași proiect, pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.
- – Utilizarea platformei Evaluareinteractivă.ro și a noilor tehnologii informaționale în activitatea didactică, în contextul proiectului „Vox Libris".
- – Publicarea și utilizarea de resurse educaționale deschise în cadrul proiectului educațional național privind violența școlară, organizat de Editura Arabela.
- – Implementarea și coordonarea la nivelul clasei a proiectului „Violența școlară – agresivitatea la copii / managementul cazurilor de violență / strategii de prevenire și combatere", cu utilizarea platformei educaționale a Editurii Arabela
- – Activități de dezvoltare socio-emoțională cu temele „Empatia" și „Prietenia", realizate împreună cu prof. consilier Cioabă Mirabela.
- – Activități de educație ecologică și „Ora de educație ecologică/Educație pentru mediu", realizate în parteneriat cu ADID Timiș.
- – Activitățile „Popas la bibliotecă" și „Pe tine ce te face fericit?", realizate împreună cu bibliotecara școlii, Jinga Florina, având componente de literație, lectură și dezvoltare personală.
- – Pregătirea elevilor și utilizarea platformei COMPER ca resursă educațională pentru pregătirea acestora la Matematică și Limba și literatura română.
- – Activitate educativă privind sănătatea dentară, realizată împreună cu dr. Durău Alexandra, cu accent pe formarea deprinderilor de igienă și prevenție.

- **Clasa Pregătitoare F – prof. pt. înv. primar Craveț Mirela Simona**
- – Utilizarea sistematică a platformelor EDU, Eduboom, Wordwall și LearningApps, precum și a resurselor educaționale deschise prin Wand.
- – Utilizarea lucrărilor practice, portofoliilor, aprecierilor verbale, autoevaluării și interevaluării și a catalogului electronic Viva.
- – Desfășurarea activităților de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în baza Protocolului de parteneriat cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică.
- – Implicarea elevilor în activități de bună practică privind protecția mediului și reutilizarea materialelor reciclabile.
- – Valorificarea parteneriatului educațional „Cei șapte ani de acasă" în formarea comportamentelor și atitudinilor elevilor.

- **Clasa Pregătitoare G – prof. pt. înv. primar Boar Lavinia**
- – Utilizarea platformelor EDU, Eduboom, Wordwall și LearningApps, inclusiv pentru instrumente de evaluare și activități-suport în mediul digital.
- – Implicarea elevilor în realizarea de activități practice, fișe, proiecte și portofolii.
- – Monitorizarea comportamentului și gestionarea situațiilor conflictuale prin colaborarea cu consilierul școlar.
- – Desfășurarea activității „Exploratorii în acțiune – Prietenia", în colaborare cu consilierul școlar, pentru prevenirea violenței și a comportamentelor nesănătoase.
- – Participarea și proiectarea unor activități educative în proiectul „Hai la Muzeu!", implementat de Fundația Aquatim, precum și implicarea în proiectul „Descoperim tehnologia!".

- **Clasa Pregătitoare H – prof. pt. înv. primar Pop Delia**
- – Utilizarea platformelor EDU, Eduboom, Wordwall și LearningApps, a resurselor educaționale digitale și a instrumentelor de evaluare online.
- – Utilizarea RED prin Wand, a metodelor alternative de evaluare, autoevaluării și interevaluării.
- – Proiectarea și derularea activităților din proiectele „Descoperim tehnologia!", „Primii pași în lumea banilor", „Să îl cunoaștem pe Eminescu", „Creștem cititori" și „Hai la Muzeu!".
- – Destășurarea activității „Exploratorii în acțiune – Prietenia" în colaborare cu consilierul școlar, pentru prevenirea violenței și a comportamentelor nesănătoase.
- – Implicarea elevilor în activități de bună practică privind protecția mediului și utilizarea materialelor reciclabile.

IV. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- **Clasa Pregătitoare A – prof. înv. primar Serediuc Mirela**
- – Organizarea și desfășurarea serbărilor școlare dedicate Crăciunului și finalului de an școlar, cu implicarea elevilor în momente artistice și activități de grup.– Participarea la activități caritabile și târguri tematice, inclusiv la Târgul de primăvară organizat pentru sprijinirea OncoKids; implicare și prin donație personală pentru susținerea cauzei.
- – Activitatea educativă „Viața la țară!" – Ferendia, cu caracter experiențial și de familiarizare a elevilor cu mediul rural și activitățile gospodărești.
- – Activități destășurate la Jamu Mare, integrate în demersurile educative și extracurriculare ale clasei.
- – Activitatea „Educația la fermă!" destășurată la Stațiunea Tinerilor Naturaliști din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I" din Timișoara.

- – Participarea la spectacole și activități culturale organizate la Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin" Timișoara.
- Implicarea elevilor în proiectele și activitățile „Eco-Pași spre mâine", „Prietenii Naturii", „Arta povestirii", „Povești cu Giorgi", „Păpușile BiBaBo" și „Dascăli la sfat".
- Participarea la activități de voluntariat și solidaritate în cadrul SNAC „Crăciunul cu zâmbete", precum și la alte acțiuni educative și caritabile destinate sprijinirii copiilor din medii defavorizate.
- Implicarea în proiecte și activități educative cu componentă creativă și culturală, precum „Ghetuțele lui Moș Nicolae", „Rapsodii de toamnă", „Zâmbet de copil" și activități derulate prin AtelieR de Cuvinte.
- **Clasa Pregătitoare B – prof. înv. primar Rus Alexia Cristina**
- – Organizarea și desfășurarea de activități tematice dedicate Zilei Internaționale a Educației, Zilei Naționale a României, poetului Mihai Eminescu, Unirii Principatelor Române, Zilei Mamei, Zilei Europei și Zilei Internaționale a Copilului.
- – Desfășurarea activității educative „Stop violenței", cu accent pe prevenirea comportamentelor agresive și dezvoltarea relațiilor bazate pe respect și cooperare.
- – Organizarea și participarea la serbări școlare, activități tematice, târguri și excursii didactice adaptate vârstei elevilor.
- Participarea la Târgul caritabil de primăvară, activitate cu componentă de voluntariat și solidaritate.
- Implicarea în proiectul OnkoKids, prin activități cu caracter caritabil și de sprijin comunitar.
- Participarea la Ziua Porților Deschise și la activitățile extracurriculare organizate la nivelul unității de învățământ.

- **Clasa Pregătitoare C – prof. înv. primar Dragomir Georgiana**
- – Organizarea Expoziției de Crăciun la nivelul clasei, cu valorificarea produselor și creațiilor realizate de elevi.
- – Organizarea expoziției tematice „Mărțișorul", în cadrul căreia au fost prezentate lucrări realizate de elevi.
- – Elaborarea și coordonarea proiectului „Clipe de toamnă", cu activități tematice specifice anotimpului.
- – Elaborarea și coordonarea proiectului „Sărbătoarea de Crăciun – bucuria copiilor", cu activități educative și festive dedicate sărbătorilor de iarnă.
- – Participarea la activitatea SETS „Sandvișul vesel și sănătos!", cu componentă de promovare a unui stil de viață sănătos.
- – Participarea la activitățile curriculare și extracurriculare proiectate și desfășurate la nivelul școlii.

- **Clasa Pregătitoare D – prof. înv. primar Oproiu Claudia Mariana**
- – Organizarea/participarea la activitatea „O zi la sănătoși!", cu caracter recreativ și de socializare.
- – Participarea la activitatea „Viața la țară", desfășurată într-un cadru nonformal și orientată spre cunoașterea mediului rural.
- – Vizită educativă la Muzeul Apei, cu valorificarea patrimoniului tehnic și a temelor privind importanța resurselor de apă.
- – Participarea la spectacolul „Motanul încălțat", cu activitate cultural-artistică destinată elevilor.
- – Participarea la „Vivi – spectacol de magie, jonglerie și beatbox", activitate cultural-recreativă
- – Participarea la Târgul caritabil organizat la nivelul școlii, cu componentă de voluntariat și solidaritate.
- – Participarea la acțiunea de plantare în curtea școlii, cu rol în educația ecologică și responsabilizarea elevilor față de mediul înconjurător.
- – Implicarea în campania umanitară „Îmbracă un copil", organizată de Asociația Copilul din Mine.
- – Participarea la Ziua Porților Deschise și la activitățile extracurriculare organizate la nivelul unității de învățământ

- **Clasa Pregătitoare E – prof. înv. primar Opriș–Sîrca Ligia-Andrada**
- – „Dințișori sănătoși" – vizită la cabinetul stomatologic, realizată în colaborare cu Cabinetul medical de medicină dentară dr. Durău Alexandra.
- – Activitatea tematică interdisciplinară „Magia toamnei" și atelierul de dezvoltare personală „Emoțiile mele", cu participarea psihologului Chiș Nicoleta.
- – Participarea la Târgul de toamnă al școlii.
- – Activitatea tematică „Obiceiuri bune pentru un corp sănătos", cu participarea dr. Tănăsescu Andreea, precum și spectacol de teatru cu păpuși, realizat cu Yuhuu Land - coordonator Marius Lupoian
- – Atelier de creație – realizarea unei decorațiuni de toamnă, cu participarea artistului plastic Camelia Padină, și activitatea logopedică „Jocul cuvintelor", realizată împreună cu prof. logoped Munteanu Mihaela.
- – Târgul caritabil de primăvară – proiectele OncoKids și „Împreună pentru Bogdan", desfășurat cu implicarea părinților, a Spitalului de Copii „Louis Țurcanu" și a Consiliului Elevilor.
- – Activități educative privind reciclarea corectă a deșeurilor și protejarea mediului înconjurător, realizate în colaborare cu ADID Timiș.
- – Excursia „Ferendia – Viața la țară", desfășurată împreună cu prof. de sprijin Tudose Mădălina și partenerul PILGRIMS.
- . Atelier creativ de Paște – realizarea unor decorațiuni tematice și activitatea logopedică „Adăpostul animalelor", realizată cu prof. logoped Munteanu Mihaela; acțiune de igienizare a spațiilor verzi din jurul școlii.
- – Activitatea „Timpul Pascal – Semnificația Învierii", realizată cu Biserica Dacia și Biserica Melnala, cu program coral, cultural-educativ și participare la Sfânta Liturghie.
- – Participarea la campania umanitară „Îmbracă un copil 2025", derulată în colaborare cu Asociația Copilul din Mine.
- – Organizarea și coordonarea Atelierului Național de Creație „Magie de Crăciun", organizat de Smart Education ON.
- – Participarea la Ziua Porților Deschise și la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii.

- **Clasa Pregătitoare F – prof. pt. înv. primar Cravef Mirela Simona**
- – Participarea la activitatea culturală „Fragilitatea Eternului", desfășurată la Muzeul Național de Artă.
- – Participarea la Ziua Porților Deschise organizată de Opera Română Timișoara, activitate de familiarizare a elevilor cu spațiul cultural și artistic.
- – Excursie educativă la Ferendia, cu activități de observare și învățare în mediul rural.
- – Activități desfășurate în cadrul parteneriatului educațional „Cei șapte ani de acasă", orientate spre formarea comportamentelor și valorilor specifice vârstei.
- – Vizită educativă la Muzeul Apei, cu componentă de educație pentru mediu și cunoașterea patrimoniului local.
- – Participarea la spectacolul pentru copii „Motanul încălțat".
- – Participarea la „Vivi – spectacol de magie, jonglerie și beatbox".
- – Participarea la Târgul caritabil organizat de Consiliul Elevilor, cu implicarea elevilor în activități de solidaritate.
- – Participarea la acțiunea de plantare desfășurată în curtea școlii, cu obiective de educație ecologică și responsabilizare.
- – Implicarea în campania umanitară „Îmbracă un copil", organizată de Asociația Copilul din Mine.
- – Participarea la proiectul „Eco Junior" 2026, implementat de Asociația Drumeții Montane.
- – Participarea la Ziua Porților Deschise și la alte activități educative/extracurriculare organizate la nivelul unității de învățământ.

- **Clasa Pregătitoare G – prof. pt. înv. primar Boar Lavinia**
- – Vizită educativă la Muzeul Apei, cu activități de cunoaștere și sensibilizare privind resursele de apă și patrimoniul local.
- – Participarea la spectacole de teatru pentru copii, ca activități de educație culturală și dezvoltare a interesului pentru artă.
- Excursie la Dunăre – Divici, cu caracter recreativ și educativ.
- – Vizită/activitate la ferma de animale de la Ferendia, cu scopul familiarizării elevilor cu mediul rural și viața la fermă.
- – Participarea la tabăra de schi de la Muntele Mic, activitate recreativ-sportivă și de socializare.
- – Participarea la Târgul caritabil organizat la nivelul școlii.
- – Participarea la acțiunea de plantare în curtea școlii, cu accent pe educația pentru mediu.
- Implicarea în campania umanitară „Îmbracă un copil", organizată de Asociația Copilul din Mine
- – Participarea la activitatea „Șezătoare la Avram Iancu", cu valorificarea tradițiilor și elementelor de cultură locală.
- – Participarea la Ziua Porților Deschise și la activitățile extracurriculare organizate la nivelul școlii.

- **Clasa Pregătitoare H – prof. pt. înv. primar Pop Delia**
- – Vizită educativă la Muzeul Apei, desfășurată în cadrul proiectului „Hai la Muzeu!", în colaborare cu Fundația Aquatim.
- – Participarea la spectacolul „Motanul încălțat", ca activitate de educație cultural-artistică.
- – Participarea la „Vivi - spectacol de magie, jonglerie și beatbox", activitate recreativă și culturală.
- – Participarea la Târgul caritabil organizat la nivelul unității de învățământ, cu componentă de voluntariat și solidaritate

- – Participarea la acțiunea de plantare în curtea școlii, cu rol în dezvoltarea comportamentelor responsabile față de mediul înconjurător
- – Implicarea în campania umanitară „Îmbracă un copil", organizată de Asociația Copilul din Mine.
- – Desfășurarea unor activități cu materiale reciclabile și tematică ecologică, integrate în activitățile clasei în colaborare cu ADID Timiș.

- **V. PARTENERIATE / COLABORĂRI**

- **Clasa Pregătitoare A – prof. înv. primar Serediuc Mirela**
- – Proiect educațional interjudețean „Ghetuțele lui Moș Nicolae".
- – Proiect Regional de Creație Artistică „ReCreație" – etapa I.
- – Proiect național SNAC „Crăciunul cu zâmbete" – ediția a VI-a.
- – Proiect național „Rapsodii de toamnă" – etapa națională.
- – Acord de parteneriat internațional cu Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație – IDEE.
- – Protocol de colaborare în vederea participării la Concursul județean „Crăciunul – O sărbătoare a bucuriei!".
- – Acord de parteneriat cu Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I" din Timișoara – Stațiunea Tinerilor Naturaliști.
- – Protocol de parteneriat educațional cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara.
- – Parteneriat internațional „Educație fără frontiere!" / Simpozion internațional / schimb de experiență „Rolul colaborării internaționale în dezvoltarea competențelor elevilor".
- Proiect național „Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației".
- – Proiect național „Povești cu Giorgi".
- – Proiect național „Păpușile BiBaBo".
- – Proiect național „Dascăli la sfat".
- – Proiect Educațional Internațional Extracurricular „Eco-Pași spre mâine".
- – Proiect Regional „Prietenii naturii" - ediția a X-a.
- – Acord de parteneriat cu Asociația SELLification4EDUcation pentru implementarea proiectului interjudețean de instruire „R.E.S.T.A.R.T – Prevenirea și combaterea abandonului școlar și bullying-ului în clasă – Ed. a V-a".
- – Colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Călărași și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Călărași în cadrul proiectului SNAC „Crăciunul cu zâmbete".
- – Colaborare cu Asociația EM în activități de voluntariat și incluziune; implicare în activități prin Fundația pentru Educație, Științe și Arte în cadrul COMPER.

- **Clasa Pregătitoare B – prof. înv. primar Rus Alexia Cristina**

- Raportul personal menționează implicarea în dezvoltarea și derularea de parteneriate educaționale și proiecte cu finanțare extrabugetară, fără nominalizarea partenerilor sau a acordurilor încheiate.

- Alte colaborări documentate: Colaborare constantă cu familiile elevilor și diseminarea activităților în comunitate și în mediul online.

- **Clasa Pregătitoare C - prof. înv. primar Dragomir Georgiana**
- – Participare la activitatea organizată de SETS – „Sandvișul vesel și sănătos!".

- **Clasa Pregătitoare D – prof. înv. primar Oproiu Claudia Mariana**
- – Parteneriat educațional „Primii pași în lumea banilor".
- – Parteneriat / proiect educațional „Descoperim tehnologia!".
- – Participare și proiectare de activități în cadrul proiectului „Hai la Muzeu!", implementat de Fundația Aquatim.
- – Parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri – ADID Timiș.
- – Protocol / colaborare educațională cu consilierul școlar pentru activitățile de prevenire a violenței și pentru „Exploratorii în acțiune – Prietenia".
- – Participare la campania umanitară „Îmbracă un copil", organizată de Asociația Copilul din Mine.

- **Clasa Pregătitoare E – prof. înv. primar Opriș–Sîrca Ligia-Andrada**
- – Parteneriat cu Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin" Timișoara.
- – Parteneriat cu ADID Timiș – activități de educație ecologică / educație pentru mediu.
- – Parteneriat educațional cu Smart Education ON pentru organizarea și desfășurarea Concursului regional interdisciplinar SUPER–ELEV – Etapa I Regională (CPEERI 2025, poziția 1156).
- – Parteneriat cu Asociația Copilul din Mine pentru campania umanitară „Îmbracă un copil 2025", în cadrul căreia a avut rol de coordonator al activității.
- – Parteneriat educațional cu RAIO PRESS SRL. – partener al proiectului interdisciplinar cu participare internațională „Discovery – Descoperă lumea!".
- – Parteneriat educațional cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara, prin prof. consilier Cioabă Mirabela.
- – Parteneriat cu Adriana Alecsandra Sânerăian - actor, pedagog și animator – pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de dezvoltare personală adresate elevilor clasei Pregătitoare E.
- – Colaborare cu prof. de informatică Dorina Stoin pentru proiectul „Descoperim Tehnologia! Pași mici spre competențe digitale mari" și activitatea „Primii pași în universul digital".
- – Colaborare cu bibliotecara școlii, Jinga Florina, pentru activitățile „Popas la bibliotecă" și „Pe tine ce te face fericit?".
- – Colaborare cu dr. Durău Alexandru – Cabinet Medical de Medicină Dentară – pentru activitatea de educație privind sănătatea dentară.
- – Colaborare cu psihologul Chiș Nicoleta pentru atelierul de dezvoltare personală „Emoțiile mele".
- – Colaborare cu dr. Tănăsescu Andreea pentru activitatea „Obiceiuri bune pentru un corp sănătos".
- – Colaborare cu Yuhuu Land - coordonator Marius Lupoian – pentru spectacolul de teatru cu păpuși.
- – Colaborare cu artistul plastic Camelia Padină pentru atelierul de creație.
- – Colaborare cu prof. logoped Munteanu Mihaela pentru activitățile „Jocul cuvintelor" și „Adăpostul animalelor".
- – Colaborare cu Spitalul de Copii „Louis Țurcanu", părinții și Consiliul Elevilor în cadrul Târgului caritabil de primăvară – proiectele OncoKids și „Împreună pentru Bogdan".
- – Colaborare cu PILGRIMS și prof. de sprijin Tudose Mădălina pentru excursia educativă „Viața la țară – Ferendia".
- – Colaborare cu Adriana Iacob, inginer chimist/profesor și fondatoarea proiectului Detective în Science Lab Timișoara, pentru activități experimentale de științe.
- – Colaborare cu Biserica Dacia și Biserica Mehala pentru activitatea cultural-educativă „Timpul Pascal – Semnificația Învierii".
-

- **Clasa Pregătitoare F – prof. pt. înv. primar Cravet Mirela Simona**
- – Parteneriat educațional „Cei șapte ani de acasă".
- – Acord de parteneriat cu Grădinița P.N. „Academia Prichindeilor".
- – Acord de parteneriat cu G.P.P. în cadrul proiectului social național „Milioane de capace, milioane de zâmbete"
- – Participare și proiectare de activități în cadrul proiectului „Eco Juncor" 2026, implementat de Asociația Drumeții Montane.
- – Parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri – ADID Timiș.
- – Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Dan Barbilian" Galați în cadrul proiectului educativ „Educație pentru viață armonioasă".
- – Parteneriat cu revista „Universul Educațional".
- - Acord de parteneriat cu Liceul Teoretic „Iris" Timișoara în cadrul concursului județean „Feeria Iernii".
- – Protocol de parteneriat educațional cu Cabinetul de Asistență Psihopedagogică din cadrul școlii pentru activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase.

- **Clasa Pregătitoare G – prof. pt. înv. primar Boar Lavinia**
- – Parteneriat / proiect educațional „Descoperim tehnologia!".
- – Participare și proiectare de activități educative în cadrul proiectului „Hai la Muzeu!", implementat de Fundația Aquatim.
- – Parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri – ADID Timiș.
- – Colaborare cu consilierul școlar pentru gestionarea situațiilor conflictuale și pentru activitatea „Exploratorii în acțiune - Prietenia".
- – Participare la campania umanitară „Îmbracă un copil", organizată de Asociația Copilul din Mine.

- **Clasa Pregătitoare H – prof. pt. înv. primar Pop Delia**
- – Parteneriat educațional „Primii pași în lumea banilor".
- Parteneriat / proiect educațional „Descoperim tehnologia!".
- – Participare și proiectare de activități educative în cadrul proiectului „Hai la Muzeu!", implementat de Fundația Aquatim.
- – Parteneriat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri – ADID Timiș.
- – Colaborare cu consilierul școlar pentru gestionarea situațiilor conflictuale și pentru activitatea „Exploratorii în acțiune – Prietenia".
- – Participare la campania umanitară „Îmbracă un copil", organizată de Asociația Copilul din Mine.

- **VI. ALTE ACTIVITĂȚI**

- **Clasa Pregătitoare A – prof. înv. primar Serediuc Mirela**
- – Profesor asistent în cadrul Simulării Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a și în cadrul examenului național de Bacalaureat.
- – Participare constantă la ședințele Consiliului Profesoral al unității; în calitate de învățător al clasei Pregătitoare A. a prezidat și coordonat consiliile profesorale ale clasei, urmărind evoluția școlară, comportamentală și socio-emoțională a elevilor.
- – Diseminarea exemplelor de bună practică și a rezultatelor activităților în cadrul comisiei metodice și al consiliilor profesorale.

- – Promovarea imaginii școlii prin transmiterea de materiale și informații privind activitățile clasei și prin mediatizarea online a exemplelor de bună practică.
- – Membru activ în Asociația EM, Asociația AtelieR de Cuvinte și Asociația SFLLification4EDUcation.

- **Clasa Pregătitoare B – prof. înv. primar Rus Alexia Cristina**
- – Profesor asistent la Simularea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a.
- – Organizator și supraveghetor în cadrul concursurilor Gazeta Matematică și COMPER.
- – Participare activă la comisiile școlare, consiliile profesorale, comisia metodică și grupurile de lucru, cu diseminarea exemplelor de bună practică.
- – Contribuție la promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii prin diseminarea activităților în mediul online și în comunitate, inclusiv prin participarea la Ziua Porților Deschise.

- **Clasa Pregătitoare C – prof. înv. primar Dragomir Georgiana**
- – Participare la activitățile organizate la nivelul unității de învățământ pe parcursul anului școlar.
- – Implicare în organizarea și coordonarea proiectelor și activităților tematice desfășurate la nivelul clasei.
- *În materialul transmis nu sunt precizate distinct comisii, funcții sau responsabilități instituționale suplimentare.*

- **Clasa Pregătitoare D – prof. înv. primar Oproiu Claudia Mariana**
- – Profesor asistent la Simularea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a.
- – Membru în Comisia de organizare și administrare a Evaluării Naționale la finalul clasei a II-a.
- – Membru în Comisia pentru Curriculum și în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).
- – Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- – Implicare în promovarea imaginii școlii prin participarea elevilor la concursuri și activități, precum și prin participarea la Ziua Porților Deschise.

- **Clasa Pregătitoare E – prof. înv. primar Opriș-Sîrca Ligia-Andrada**
- – Membru în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).
- – Președinte al Comisiei de Mobilitate.
- – Implicare în organizarea și evaluarea unor proiecte și concursuri educaționale: coordonator, supraveghetor și membru al comisiei de evaluare în proiectul „Discovery – Descoperă lumea!"; membru al Comisiei de organizare și evaluare și coordonator al concursului SUPER–ELEV.
- – Participare la evaluarea lucrărilor în cadrul Concursului Școlar Național COMPER, în calitate de membru al comisiei de evaluare.
- – Coordonator la nivelul școlii al campaniei umanitare „Îmbracă un copil 2025".
- – Implicare în promovarea imaginii unității prin participarea la activități și concursuri și la Ziua Porților Deschise.
-

- **Clasa Pregătitoare F – prof. pt. înv. primar Craveț Mirela Simona**
- – Profesor asistent la Simularea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a.
- – Membru în Comisia de organizare și administrare a Evaluării Naționale la finalul clasei a VIII-a.

- – Membru în Comisia de evaluare a candidaților pentru titularizare în învățământul primar susținerea lecțiilor la clasă.
- – Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- – Membru în Comisia de management al burselor.
- – Promovarea imaginii unității de învățământ, activitate documentată prin adeverință: participare la Ziua Porților Deschise.
- – Membru în Asociația Drumeții Montane și în Asociația Eduteach SRL.

- **Clasa Pregătitoare G – prof. pt. înv. primar Boar Lavinia**
- – Profesor asistent la Simularea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a.
- – Membru în Comisia de organizare a proiectului educațional „1 Decembrie – Ziua Națională a României".
- – Membru CEAC – secretar.
- – Membru în Comisia de burse.
- – Contribuție la promovarea imaginii școlii prin participarea la activități extrașcolare și la Ziua Porților Deschise.

- **Clasa Pregătitoare H – prof. pt. inv. primar Pop Delia**
- – Profesor asistent la Simularea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a.
- – Membru în Comisia de organizare și administrare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a și a IV-a.
- – Membru în Comisia pentru Curriculum.
- – Membru în Comisia de evaluare a candidaților pentru titularizare în învățământul primar – susținerea lecțiilor la clasă.
- – Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- – Membru în Comisia de management al burselor.
- – Implicare în promovarea imaginii unității prin participarea la activități și concursuri și la Ziua Porților Deschise.

- **CONCLUZII:**
- Activitatea comisiei claselor pregătitoare în anul școlar 2025–2026 evidențiază o implicare consistentă în pregătirea și stimularea performanței elevilor, diversificarea strategiilor didactice, utilizarea resurselor digitale, formarea profesională continuă, organizarea activităților extracurriculare și de voluntariat, dezvoltarea parteneriatelor educaționale și participarea la activitățile instituționale ale școlii.
- Rezultatele obținute la concursuri, diversitatea proiectelor și colaborările dezvoltate au contribuit atât la dezvoltarea competențelor elevilor, cât și la promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara.

Comisia claselor I– învățământ primar

Cadre didactice:
Clasa I A- prof. înv. primar Pence Sidonia-Ana
Clasa I B- prof. înv. primar Ababei Clarisa-Maria
Clasa I C- prof. înv. primar Pulberea Carmina/Prehar M.
Clasa I D- prof. înv. primar Bogoșel Patricia/Iacotă Ramona-Alina
Clasa I E- prof. înv. primar Brindescu Olariu Lavinia-Elena

Clasa I F- prof. înv. primar Pop Claudia-Florina
Clasa I G- prof. înv primar Stăiculescu Aura
Clasa I H- prof. înv. primar Buda Corina

I. Scopul evaluării

Prezentul raport are ca scop evaluarea activităţii desfăşurate de cadrele didactice în anul şcolar 2025–2026, prin raportare la criteriile şi indicatorii de performanţă stabiliţi la nivelul unităţii de învăţământ.

Evaluarea a avut în vedere activitatea de proiectare, realizarea activităţilor didactice şi educative, evaluarea rezultatelor învăţării, managementul clasei de elevi, dezvoltarea profesională, contribuţia la dezvoltarea instituţională şi conduita profesională.

Analiza activităţii s-a realizat pe baza documentelor existente în portofoliul profesional al fiecărui cadru didactic, a documentelor de proiectare didactică, a planificărilor calendaristice, a proiectelor didactice, a instrumentelor de evaluare, a documentelor privind activităţile extracurriculare şi extraşcolare, a dovezilor privind participarea la programe de formare, concursuri şi proiecte, precum şi a activităţii desfăşurate la nivelul clasei şi al unităţii de învăţământ.

II. ANALIZA ACTIVITĂŢII PE DOMENII DE EVALUARE

1. PROIECTAREA ACTIVITĂŢII

În anul şcolar 2025 -2026, activitatea didactică a fost proiectată în concordanţă cu prevederile programelor şcolare în vigoare, cu particularităţile de vârstă şi dezvoltare ale elevilor clasei I şi cu nevoile individuale de învăţare.

Cadrele didactice au realizat documentele de proiectare didactică şi planificările calendaristice, urmărind corelarea competenţelor generale şi specifice cu conţinuturile, activităţile de învăţare şi formele de evaluare. Proiectarea didactică a avut la bază achiziţiile anterioare ale elevilor şi nivelul de dezvoltare al competenţelor acestora, fiind urmărită adaptarea sarcinilor de lucru la ritmul şi particularităţile individuale.

Documentele de proiectare au fost elaborate şi organizate în format digital, fiind păstrate în formate editabile şi/sau PDF, ceea ce a contribuit la eficientizarea activităţii şi la buna gestionare a documentelor şcolare.

În proiectarea activităţilor au fost integrate resurse TIC şi materiale educaţionale digitale: prezentări, fişe de lucru, materiale multimedia, aplicaţii educaţionale şi instrumente digitale de evaluare.

Pentru activităţile extracurriculare şi extraşcolare au fost întocmite documentele necesare, fiind urmărită corelarea acestora cu obiectivele curriculare, interesele elevilor şi planul managerial al unităţii.

Activitatea de proiectare didactică a fost realizată sistematic, cu respectarea documentelor curriculare şi cu preocupare pentru adaptarea procesului instructiv-educativ la particularităţile elevilor clasei I.

2. REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR DIDACTICE

Activităţile didactice au fost organizate astfel încât să asigure caracterul activ, aplicativ şi formativ al învăţării. Au fost utilizate metode didactice variate, adaptate specificului învăţământului primar şi nivelului de dezvoltare al elevilor.

În procesul de predare-învăţare au fost utilizate metode interactive şi alternative, precum învăţarea prin cooperare, conversaţia euristică, jocul didactic, exerciţiul, problematizarea, lucrul în perechi şi în grup, activităţile practice şi proiectele.

La nivelul clasei I, activităţile au urmărit dezvoltarea competenţelor de comunicare, citire şi scriere, dezvoltarea competenţelor matematice, formarea deprinderilor de muncă independentă, dezvoltarea creativităţii şi stimularea motivaţiei pentru învăţare.

Au fost utilizate eficient resursele materiale și digitale disponibile în unitatea de învățământ. În activitatea didactică au fost integrate, după caz, videoproiectorul, tabla interactivă, calculatorul/laptopul, materiale multimedia, aplicații educaționale și platforme digitale.

Materialele didactice au fost adaptate nivelului clasei și au contribuit la diversificarea experiențelor de învățare. Au fost utilizate și resurse educaționale deschise și aplicații online, iar elevilor le-au fost oferite sarcini de lucru și feedback asupra activității.

Cadrele didactice s-au implicat în activități curriculare și extracurriculare, serbări, proiecte, concursuri, activități tematice și alte acțiuni organizate la nivelul clasei și al școlii.

Un aspect important al activității l-a constituit pregătirea diferențiată a elevilor. Sarcinile de lucru au fost adaptate nivelului de achiziții și ritmului individual de învățare, fiind acordată atenție atât elevilor care întâmpină dificultăți, cât și elevilor cu potențial de performanță.

În activitatea la clasă au fost urmărite formarea deprinderilor de studiu individual și dezvoltarea capacității elevilor de a lucra în echipă. Organizarea activităților pe perechi și grupe a favorizat comunicarea, cooperarea și asumarea responsabilităților.

Activitatea didactică a fost caracterizată prin diversitate metodologică, utilizarea resurselor educaționale și digitale, abordare diferențiată și preocupare pentru dezvoltarea competențelor elevilor.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Evaluarea rezultatelor învățării a fost realizată sistematic, prin utilizarea unor forme și instrumente variate, adaptate particularităților elevilor din clasa I.

Au fost utilizate evaluarea inițială, evaluarea formativă și evaluarea sumativă, prin probe orale și scrise, fișe de lucru, exerciții, portofolii, proiecte, activități practice și alte instrumente de evaluare.

Rezultatele evaluărilor au fost analizate în vederea identificării progresului individual al elevilor și a dificultăților întâmpinate. În situațiile în care au fost identificate lacune, au fost propuse și desfășurate activități remediale și sarcini diferențiate.

Evaluarea a urmărit nu doar rezultatul final, ci și progresul elevului, efortul depus, implicarea în activități și capacitatea de aplicare a achizițiilor dobândite.

Au fost valorificate formele de autoevaluare și interevaluare, prin activități adaptate nivelului de vârstă al elevilor. Elevii au fost încurajați să își analizeze propriile rezultate, să identifice greșelile și să formuleze modalități de îmbunătățire.

Rezultatele evaluării au fost comunicate părinților/tutorilor legali, în conformitate cu procedurile și regulamentele interne ale unității de învățământ.

A fost urmărită realizarea și valorificarea portofoliului educațional al elevului, ca instrument de evidențiere a progresului și a produselor activității școlare.

Feedbackul oferit elevilor a avut caracter constructiv și a urmărit stimularea motivației pentru învățare și orientarea elevilor spre îmbunătățirea propriilor rezultate.

Procesul de evaluare a fost realizat cu caracter formativ, prin utilizarea unor instrumente diversificate și prin raportare la progresul individual al elevilor.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Managementul clasei a urmărit crearea unui climat educațional sigur, pozitiv și stimulativ, bazat pe respect reciproc, cooperare și comunicare.

La începutul și pe parcursul anului școlar au fost prelucrate regulile de conduită, normele de protecție și securitate, precum și regulamentele interne aplicabile elevilor.

Au fost stabilite reguli clare privind comportamentul, organizarea activităților, utilizarea materialelor și resurselor clasei, precum și responsabilitățile elevilor.

Cadrele didactice au manifestat preocupare pentru cunoașterea și tratarea diferențiată a elevilor, având în vedere particularitățile individuale, nivelul de dezvoltare, ritmul de învățare și nevoile educaționale ale acestora.

Au fost realizate activități de consiliere și orientare, precum și activități destinate dezvoltării competențelor socio-emoționale și relaționale.

În situațiile care au impus intervenția educațională, au fost utilizate modalități de gestionare a conflictelor bazate pe comunicare, mediere, responsabilizare și respectarea demnității elevului.

De asemenea, au fost promovate comportamentele pozitive și exemplele de bună practică, elevii fiind încurajați să manifeste respect, empatie, cooperare și responsabilitate.

Managementul clasei a urmărit asigurarea unui climat educațional favorabil învățării, dezvoltării personale și integrării tuturor elevilor.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Cadrele didactice au manifestat preocupare pentru dezvoltarea profesională continuă și pentru actualizarea competențelor pedagogice, metodice și digitale.

În anul școlar 2025–2026 au fost valorificate competențele dobândite prin participarea la programe de formare continuă, cursuri, activități metodice, cercuri pedagogice, conferințe, sesiuni de comunicări și alte activități de perfecționare profesională, conform documentelor existente în portofoliul personal.

Competențele dobândite au fost valorificate în activitatea didactică, în special în ceea ce privește utilizarea resurselor digitale, diversificarea strategiilor de predare și evaluare și adaptarea activităților la nevoile elevilor.

Cadrele didactice au participat la activitățile metodice desfășurate la nivelul unității și a manifestat disponibilitate pentru colaborarea cu colegii și pentru schimbul de bune practici.

Portofoliul profesional și dosarul personal au fost actualizate cu documentele relevante pentru activitatea desfășurată.

Comunicarea cu părinții a fost realizată prin întâlniri, discuții individuale și alte forme de comunicare, urmărindu-se informarea acestora cu privire la progresul școlar, comportamentul și nevoile educaționale ale elevilor.

Se constată preocupare pentru dezvoltarea profesională continuă, valorificarea competențelor dobândite și îmbunătățirea permanentă a activității didactice.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Cadrele didactice s-au implicat în activitățile organizate la nivelul unității de învățământ și în activitățile comisiilor cu caracter permanent și temporar, în funcție de responsabilitățile stabilite.

Au participat la consiliile profesorale și la activitățile metodice, contribuind la realizarea obiectivelor instituționale și la buna desfășurare a procesului educațional.

Promovarea imaginii unității școlare s-a realizat prin implicarea în activități extracurriculare, proiecte educaționale, concursuri și competiții, precum și prin valorizarea rezultatelor obținute de elevi.

Activitățile relevante au fost, după caz, diseminate prin intermediul canalelor de comunicare ale unității, contribuind la promovarea exemplelor de bună practică și a ofertei educaționale.

Cadrele didactice au manifestat preocupare pentru respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, PSI și ISU, precum și pentru formarea la elevi a unor comportamente preventive și responsabile.

Prin participarea la activitățile instituționale și prin colaborarea cu ceilalți membri ai colectivului, cadrele didactice au contribuit la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe cooperare, responsabilitate și calitate.

Activitatea desfășurată a contribuit la realizarea obiectivelor instituționale și la promovarea unei imagini pozitive a unității de învățământ.

7. CONDUITA PROFESIONALĂ

Pe parcursul anului școlar 2025 -2026, cadrele didactice au manifestat o conduită profesională corespunzătoare statutului de cadru didactic.

Relațiile cu elevii, părinții, colegii și echipa managerială au fost bazate pe respect, responsabilitate, comunicare și colaborare.

În activitatea didactică au fost respectate principiile deontologiei profesionale, fiind urmărită protejarea interesului superior al elevului, respectarea demnității și individualității acestuia și asigurarea unui climat educațional echilibrat.

Cadrele didactice au manifestat disponibilitate pentru colaborare, implicare în activitățile colectivului și asumarea responsabilităților specifice funcției.

Conduita profesională se încadrează în normele morale, civice și deontologice specifice profesiei didactice.

III. CONCLUZII

În urma analizei activității desfășurate în anul școlar 2025 -2026, se constată că activitatea didactică a fost orientată spre asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, adaptat particularităților elevilor din învățământul primar.

Cadrele didactice au manifestat preocupare pentru:

- respectarea curriculumului național și a documentelor școlare;
- proiectarea și organizarea riguroasă a activității didactice;
- utilizarea unor strategii didactice interactive și aplicative;
- adaptarea și diferențierea activităților în funcție de nivelul elevilor;
- utilizarea resurselor materiale și digitale în procesul instructiv-educativ;
- evaluarea sistematică și obiectivă a progresului elevilor;
- realizarea activităților remediale și de sprijin;
- dezvoltarea competențelor de comunicare, cooperare și învățare independentă;
- implicarea elevilor în activități extracurriculare, concursuri și proiecte;
- colaborarea cu familia și ceilalți factori implicați în educația elevilor;
- dezvoltarea profesională continuă;
- implicarea în activitățile și proiectele unității de învățământ;
- respectarea normelor de conduită profesională și deontologie didactică.

În ceea ce privește clasa I, activitatea didactică a urmărit în mod constant formarea achizițiilor fundamentale, dezvoltarea autonomiei elevilor, formarea deprinderilor de muncă individuală și în echipă și adaptarea procesului educațional la particularitățile de vârstă și individuale

COMISIA METODICĂ A CLASELOR a II-a

Componență:

Clasa a II-a A – prof. înv. primar CRĂSNEANU DIANA
Clasa a II-a B – prof. inv. primar ZAHARIA RALUCA
Clasa a II-a C – prof. inv. primar BĂLTĂREȚU ADRIANA
Clasa a II-a D prof. înv. primar VARȘĂNDAN ONDINA
Clasa a II-a E – prof. înv. primar POPESCUL RENATTE
Clasa a II-a F – prof. inv. primar IUESCU ACIMOV LILIANA
Clasa a II-a G – prof. înv. primar DUMITRANA OANA
Clasa a II-a H – prof. înv. primar ITINEANȚU FLORINA

Comisia metodică a învățătorilor de la nivelul celor opt clase a II-a din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.19 Avram Iancu Timișoara și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2025-2026 având ca obiectiv principal asigurarea unui învățământ de calitate, centrat pe elev, care să respecte particularitățile de vârstă (8-9 ani) și să dezvolte competențele-cheie prevăzute de curriculumul național. Raportul de față sintetizează demersurile realizate în cadrul celor șase domenii fundamentale ale activității didactice și manageriale

1. Proiectarea activității

- **Rigurozitate curriculară:** Planificările calendaristice și secvențiale (pe module) au fost realizate în deplină concordanță cu programele naționale pentru disciplinele fundamentale (*Comunicare în limba română. Matematică și explorarea mediului. Arte vizuale și abilități practice. Dezvoltare personală*).
- **Diferențiere și diagnoză:** Pe baza diagnozei inițiale, cadrele didactice au proiectat parcursuri diferențiate (nivel minimal, mediu și maximal) pentru a asigura incluziunea și stimularea elevilor capabili de performanță.
- **Resurse TIC și Online:** Integrarea instrumentelor digitale (Canva, Genially, Wordwall, Google Classroom) în documentele de proiectare a asigurat continuitatea învățării în scenarii hibride sau online și a optimizat timpul didactic.
- **Activități extracurriculare:** Proiectarea s-a corelat strâns cu planul managerial al unității, incluzând activități nonformale avizate și organizate în condiții de siguranță maximă.

2. Realizarea activităților didactice

- **Strategii activ-participative:** S-a renunțat la memorarea pasivă în favoarea învățării bazate pe acțiune, experiment, micro-proiecte și jocuri didactice (*Metoda cadrelor, Ciorchinele, Explozia stelară*).
- **Utilizarea bazei materiale:** Resursele școlare moderne (table inteligente, videoproiectoare, seturi manipulative) au fost valorificate zilnic alături de Resursele Educaționale Deschise (RED).
- **Pregătire remedială și de performanță:** În afara orelor de curs, s-au derulat constant programe de recuperare pentru elevii cu dificultăți de scriere/citit și sesiuni de pregătire pentru concursurile școlare.
- **Dezvoltare civică:** S-au derulat acțiuni de voluntariat (campanii SNAC, ecologizări) menite să dezvolte empatia și spiritul comunitar al elevilor.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

- **Transparență și ritmicitate:** Criteriile și descriptorii de performanță (*Foarte Bine, Bine, Suficient, Insuficient*) au fost comunicate clar părinților la începutul fiecărui modul.
- **Diversificarea instrumentelor:** S-au utilizat probe scrise, portofolii individuale, dictări formative, evaluări practice și chestionare interactive online (Wordwall, Kahoot).
- **Autoevaluare și Portofoliu:** S-a pus un accent deosebit pe formarea capacității de autoapreciere prin grile ilustrate și emoticoane, portofoliul educațional rămânând instrumentul central de urmărire a progresului individual.
- **Feedback constructiv:** Fiecare elev a primit aprecieri descriptive și orientative, completate de rapoarte periodice transmise familiilor prin catalogul electronic.

4. Managementul Clasei de Elevi

- **Climat educațional sigur:** Regulamentele școlare și normele SSM/PSI au fost prelucrate și adaptate la nivelul fiecărei clase, creând un mediu primitor (colț de lectură, panouri tematice).
- **Prevenirea conflictelor:** S-au aplicat tehnici de mediere pozitivă și comunicare asertivă, combaterea bullying-ului realizându-se prin povești terapeutice și ore de consiliu.
- **Incluziune:** S-a asigurat integrarea eficientă a elevilor cu Cerințe Educaționale Speciale (CES) prin sarcini adaptate și sprijin constant.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- **Formare continuă:** Învățătorii din comisiile metodică au participat la programe acreditate de perfecționare, simpozioane și cursuri de pedagogie modernă, diseminând bune practici la nivelul unității.
- **Activități metodice:** S-au organizat lecții demonstrative deschise, referate metodice și s-a asigurat asistența la evaluările naționale (EN II).
- **Parteneriat școală-familie:** Comunicarea zilnică și organizarea de lectorate periodice au consolidat o relație de încredere deplină cu părinții celor 8 clase.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii

- **Parteneriate și proiecte:** S-au derulat parteneriate locale și proiecte educaționale/eTwinning menite să crească deschiderea spre inovare a elevilor de clasa a II-a.
- **Performanțe școlare:** Rezultatele obținute de elevi la concursurile școlare avizate de Ministerul Educației (premii și mențiuni) au reafirmat prestigiul instituției în comunitate.
- **Siguranță și Calitate:** Respectarea riguroasă a procedurilor de siguranță, prevenirea violenței și implicarea activă în cultura calității au delimitat parcursul celor 8 clase a II-a pe parcursul întregului an școlar 2025-2026.

Concluzie

Activitatea comisiei metodice de la nivelul celor opt clase a II-a s-a dovedit a fi una eficientă, orientată spre performanță, incluziune și inovare digitală, atingând cu succes obiectivele stabilite în planul managerial pentru anul școlar 2025-2026.

Clasa a II-a A - Prof. înv. primar CRĂSNEANU DIANA

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare , precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei.

- Studierea aprofundată a curriculumului școlar/programe și cu nr.înv./scheme orare
- Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor (proiecte diferențiate pentru aceeași clasă)
- Elaborarea și predarea la termen a documentelor de proiectare/planificarilor
- Redactarea în format digital a documentelor și salvarea lor în format word, PDF

Am studiat curriculumul și programa școlară pentru clasa a II a. Mi-am fundamentat proiectarea didactică în concordanță cu achizițiile anterioare ale elevilor tipici și a celor doi elevi cu ucrainieni (dintre care 1 audient) si a elevului audient pentru care s-au facut si demersurile incadrarii lui la clev CES existenți în colectivul de elevi.

Am elaborat și predat la termen planificarea calendaristică, planificarea activităților extracurriculare realizându-le în format digital salvându-le în format word și PDF.

Prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ și au ținut cont de particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor, inclusiv de instruirea elevilor cu dificultăți de învățare. Altfel spus, s-au aplicat permanent metode activ-participative, inclusiv în lecțiile proiectate și realizate din perspectivă integrată și transdisciplinară și s-a avut în vedere o abordare specifică educației timpurii bazată, în esență, pe stimularea învățării prin joc, care să ofere în același timp o plajă largă de diferențiere a demersului didactic, în funcție de nivelul de achiziții variate ale elevilor.

S-a urmărit realizarea concordanței între competențele generale – competențele specifice - obiectivele operaționale- - conținuturi - activități de învățare - strategii didactice.

1.2 Folosirea TIC în activitatea de proiectare

- Proiectarea activităților și materialelor didactice care presupun utilizarea resurselor IT (soft educațional, prezentări PowerPoint, fișe de lucru, teste etc.). Pe parcursul întregului an școlar mi-am elaborat fișe de lucru, teste și/sau prezentări PowerPoint utilizând tabla inteligentă din dotarea sălii de clasă.

  Am utilizat softul educațional oferit de editura Edu, platforma EduBoom si SuperScoala

1.3 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică

- Proiectarea lecțiilor de predare și de evaluare la clasa dar si în mediul online (utilizarea unor aplicații educaționale, crearea de documente participative etc.). Am utilizat aplicațiile WORDWALL, Canva

  Am proiectat lecțiile de predare și evaluare la clasă utilizând frecvent tabla inteligentă din sala de curs. Au fost utilizate resurse educaționale deschise și alte aplicații online, cu un deosebit impact pozitiv în activitatea elevilor și, de asemenea, au fost create și susținute sesiuni de învățare pe platforme educaționale(EDU, WORDWALL)

1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

- Întocmirea graficului activităților extracurriculare/clasă/școală
- Întocmirea documentelor proiective specifice fiecărei activități propuse, selectarea și asigurarea materialelor necesare realizării activităților extracurriculare
- Asigurarea cadrului optim desfășurării activităților, conform procedurilor în vigoare (utilizarea platformelor educaționale, predare sincron)

  Am proiectat activitățile educative extrașcolare pentru anul școlar 2025/2026, documentul fiind realizat și predat la timp.

  De asemenea, am desfășurat cu responsabilitate activitățile planificate pentru Școala Altfel și Săptămâna verde.

  Am asigurat cadrul optim desfășurării activităților, conform procedurilor în vigoare (utilizarea platformelor educaționale-EDU, WORDWALL și TWINKL)

II. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ...

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

- Strategia didactică cu caracter aplicativ (proiecte, portofolii). În cadrul orelor de MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI și/sau COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ARTE VIZUALE ȘI ABILITĂȚI PRACTICE am realizat împreună cu elevii clasei diverse proiecte.
- Folosirea sistematică a metodelor de lucru alternative. Pe parcursul anului școlar am folosit norișorii cunoașterii, „Ce văd, ce cred, ce mă întreb", metoda experimentului etc.
- s-au aplicat permanent metode activ-participative, inclusiv în lecțiile proiectate și realizate din perspectivă integrată și transdisciplinară și s-a avut în vedere o abordare specifică educației timpurii bazată, în esență, pe stimularea învățării prin joc, care să ofere în același timp o plajă largă de diferențiere a demersului didactic, în funcție de nivelul de achiziții variate ale elevilor.
- -Corelarea cunoștințelor teoretice cu cerințele de aplicabilitate practică a cunoștințelor: VÂNĂTOAREA DE COMORI ÎN NATURĂ din Săptămâna verde, elevii trebuiau să identifice plante și/sau animale aplicând cunoștințele asimilate în orele de curs.
- Corelarea strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților.De fiecare dată când subiectul lecției permitea am folosit lucrul pe grupe, munca individuală, concursul.

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice,, inclusiv resurse TIC

- Distribuirea și recuperarea eficientă a manualelor/echipamentului sportiv/materialelor didactice
  Am distribuit și recuperat manualele școlare la timp.
- Utilizarea auxiliarelor didactice/materialelor didactice (fizic sau format digital)
  La clasă am folosit o varietate mare de auxiliare școlare, cu precădere în format digital listându-le din acestea fișe de lucru. Pentru pregătirea elevilor în vedrea susținerii Evaluării Naționale am folosit caietele editurii EDU în format fizic.
- Utilizarea resurselor IT: materiale digitale (videoproiector, tablă inteligentă, tv, laptopuri, platforme, aplicatii digitale) în procesul de predare – învățare)
  Având auxiliarele școlare în format digital am folosit zilnic tabla inteligentă.

2.3 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.

- Postarea materialelor pe platformă, oferirea de feedback elevilor
  Am utilizat platformele educaționale-EDU, WORDWALL și TWINKL în egală măsură. Am oferit feedback punctual fiecărui elev.

2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

- Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate în cadrul Consiliului profesoral/comisiilor metodice/la nivel de arie/grupurilor de lucru

2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online

- Organizarea/ participarea la activități extracurriculare, serbări, târguri.
  Am realizat cu elevii clasei a II a A ateliere de povesti si teatru . Am participat la Târgul de Craciun si cel de primăvară organizat de școală. Am marcat prin activități specifice Ziua Internațională a Educației – lucrare colaborativă, ziua de 1 Decembrie, Ziua Internațională a cititului împreună ZICI, Ziua Europei etc.
- Pregătire suplimentară: remedială, pentru performanță, pentru examenele naționale, în afara orelor de curs, în mediul online sau fizic și pregătire individualizată, specifică postului/disciplinei/probe sportive pregatire militara, olimpiade școlare, suplimentar, în afara orarului.
  Săptămânal, luneа și marțea, am lucrat cu elevii o oră în plus pentru consolidarea materiei și pregătirea Evaluării Naționale la clasa a II a.

2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de„a învăța să înveți".

- Organizarea clasei pe grupe/abordare diferențiată/personalizată.
  Având în clasă trei elevi care au necesitat atentie speciala, abordarea și organizarea lecțiilor a fost făcută diferențiat/personalizată. Pentru a stimula elevii mai retrași, timorați, cu rezultate la învățătură mai slabe am organizat clasa și lucrat pe grupe eterogene și/sau omogene în funcție de context.

2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat

- Participare la activități în calitate de voluntar: etapele locale, județene si nationale ale Programului National „ Educatie prin voluntariat". Expozitia „Intalnirea Generatiilor". Proiect International „Peace Essay"

III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.
Testele date la clasă au conținut descriptori de performanță și au fost aduse la cunoștința părinților. Fiecărui elev i-am explicat ce a realizat corect din test și unde mai are de lucrat. Părinții au vizualizat testele scrise și baremul de notare.

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

I a începutul clasei a II a am dat testele inițiale, am interpretat rezultatele și le-am comunicat părinților.

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din mediul online

Evaluarea s-a realizat prin raportare la competențele specifice, folosindu-se cu prioritate metode moderne de evaluare. Pe baza fișelor de progres s-a întocmit un raport de evaluare pentru fiecare elev, în acesta consemnându-se nivelul realizării competențelor generale, respectiv specifice asociate fiecărei discipline.

Pe parcursul clasei a II a evaluarea am făcut-o pe baza răspunsurilor orale, a testelor scrise, a portofoliilor și a proiectelor realizate în clasă și/sau acasă.

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.

Am încercat să învăț elevii să se autoevalueze corect oferindu-le criteriile specifice fiecărui instrument de evaluare utilizat. Paralel am stimulat și interevaluarea corectă.

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. A fost realizată oral după fiecare test. Au fost chestionați elevii la clasă și părinții în cadrul ședințelor cu părinții.

3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

Am creat pentru fiecare elev din clasă un dosar (bibliorafi) cu separatoare dedicate fiecărei discipline unde au fost stocate fișele și/sau lucrările realizate pe parcursul anului școlar.

3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și obținerea de feedback fiecărui elev.

Evaluarea s-a realizat prin raportare la competențele specifice, folosindu-se cu prioritate metode moderne de evaluare. Pe baza fișelor de progres s-a întocmit un raport de evaluare pentru fiecare elev, în acesta consemnându-se nivelul realizării competențelor generale, respectiv specifice asociate fiecărei discipline.

IV. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.

4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.

4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.

A fost realizat de altfel pe baze teoretice solide, a urmărit în primul rând stabilirea unui cadru educațional adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu normele educaționale și cu particularitățile clasei de elevi. S-a consolidat permanent tradiția clasei în vederea conturării personalității ei. Au fost vizate toate dimensiunile managementului clasei de elevi (ergonomică, psihologică, normativă, operațională și inovatoare) prin: prezentarea, consemnarea și afișarea normelor specifice învățământului, elaborarea împreună cu elevii a unui sistem de reguli specifice clasei: monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale prin completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor . intervenții conform regulamentului pentru ameliorarea

Activitățile realizate/ rezultatele elevilor au fost diseminate, evaluate și valorizate prin diferite metode: prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții, la nivelul comisiei metodice, permanent pe grupurile de comunicare, în mediu online pe pagina de grup a clasei, feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea de fișe și chestionare,

V. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice si metodice dobândite.

Pe parcursul acestui an școlar am susținut, **în calitate de formator**:

- alături de Fundația și Universitatea „Ioan Slavici cursul „ Copil dificil-abordări practice și teoretice",
- Alături de Liceul A. Marienescu Lipova, cursul proiect „Standarde de management- Control Managerial Intern";

5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ

Am participat la Cercurile pedagogice desfasurate la nivelul claselor a II-a;

5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.
Am valorificat permanent competențele pe care le-am dobândit la cursurile de formare. Am realizat îmbogățit permanent portofoliul și dosarul personal în concordanță cu cerințele de întocmire a acestora, toate documentele fiind de calitate și relevante.

5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor).
Am comunicat eficient cu celelalte cadre didactice, cu responsabilii comisiilor din școală și cu conducerea școlii în vederea cunoașterii și îndeplinirii la timp a tuturor atribuțiilor, dar și cu personalul auxiliar, cu colectivul de elevi și cu părinții. Am păstrat o strânsă legătură cu părinții clasei implicându-i în alegerea auxiliarelor didactice utilizate la clasă, în activitățile desfășurate în Săptămâna Verde.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
Am coordonat și organizat împreună cu
- Lions Club Timișoara diferite activități în cadrul Proiectului „Educație prin Voluntariat";
- ADID Timiș , proiectul „Arta Reciclării";
- Institutul Roman de Educație al Adulților, proiectul „Agora Adolescenței – manifest cultural urban participativ"
- Lions Club Timisoara, Proiectul „Lions International Peace Poster Competition"

6.2 Promovarea ofertei educaționale.

6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online
- Rezultate obținute cu elevii la concursuri.

6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau mediul online
Am realizat activități specifice prevenirii și combaterii violenței și a bullying-ului în perioada săptămânii Școala Altfel : Semaforul emoțiilor, Violența școlară, precum și în orele de dezvoltare personală.

6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare
Cunosc și respect regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare și cred că am dovedit inițiativă și spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii. Am efectuat cu elevii clasei pe care o conduc simulări de evacuare în caz de incendiu și/sau cutremur.

6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.
Am încercat să fiu alături de colegi și de școală în general ori de câte ori a fost nevoie de mine, și am colaborat cu toți factorii implicați în educație: școală-familie-comunitate.

6.7 Promovarea imaginii școlii prin postarea pe site și pe pagina de facebook a unor activități de învățare interactive/ a unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

VII. CONDUITA PROFESIONALĂ

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)
În relațiile cu conducerea unității de învățământ, cu colegii, personalul auxiliar și de întreținere, cu elevii și părinții acestora am avut o atitudine și comportament adecvat.

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale
Respect și promovez deontologia profesională , îmi respect colegii și statutul de cadru didactic.

Clasa a II-a B - Prof. înv. primar ZAHARIA RALUCA MARIA

Premii la olimpiade și concursuri

- Concursul COMPER: CLR (etapa a II-a): Premiul I: **10** elevi; Premiul II: 2 **elevi**; Premiul III: 5 elevi; Mențiune: 2 elevi ;
  MATEMATICĂ (etapa a **II-a**):Premiul I: **4** elevi; Premiul II: 1 elev; Premiul III: 5 elevi Mențiune: 6 elevi;
- Concursul COMPER: CLR (Etapa Națională) : **Premiul I**: 5 elevi; Premiul III: 1 elev;
- Concursul COMPER: MATEMATICĂ (Etapa Națională): **Premiul I**: 2 **elevi**;
- Concursul internațional AMINTIRI DIN COPILĂRIE Etapa II:Premiul de Excelență: 2 elevi; **Premiul I**: 2 elevi; Premiul II: 3 elevi; Premiul III: 4 elevi; Mențiune: 8 elevi ;
- Concursul internațional AMINTIRI DIN COPILĂRIE Etapa Națională: **Premiul I**: 2 elevi. Premiul II: 4 elevi. Premiul III: 2 elevi. Mențiune: 7 elevi;
- Concurs regional interdisciplinar SUPEREU : Premiul I: 1 elev; Premiul II: 8 elevi; Premiul III: 4 elevi; Mențiune: 6 elevi;
- Concurs interdisciplinar cu participare internațională DISCOVERY Etapa I: **Premiul I**: 7 **elevi**; Premiul II: 13 elevi; Premiul III: 1 elev;
- Concurs interdisciplinar cu participare internațională DISCOVERY Etapa II: Premiul I: **14** elevi; Premiul II: 5 elevi; Premiul III: 1 elevi;
- Concurs național de matematică MATEMANIADA Etapa II: Premiul II: 1 elev, Mențiune: 3 elevi;
- Concurs regional interdisciplinar MICII OLIMPICI Etapa I: Premiul I: 9 elevi; Premiul II: 3 elevi; Premiul III: 2 elevi; Mențiune: 6 elevi;
- Concurs regional interdisciplinar MICII OLIMPICI Etapa II: Premiul I: 3 elevi; Premiul II: 4 elevi; Premiul III: 2 elevi; Mențiune: 3 elevi;
- Festival tematic județean EXPLORATORII ÎN ACȚIUNE: Premiul I: 5 elevi; Premiul II: 5 elevi; Premiul III: 5 elevi; Mențiune: **4** elevi;
- Concurs în unitatea de învățământ COPILĂRIA ÎN CULORI: Premiul I: **10** elevi; Premiul II: 2 elevi; Premiul III: 5 elevi; Mențiune: 2 elevi ;
- Concurs județean EMOȚIE DE PRIMĂVARĂ ÎN CUVINTE. Premiul I: 4 **elevi**; Premiul II: 1 elev; Premiul III: 5 elevi Mențiune: 6 elevi.

Participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice

- Participare la Simpozionul Național VIOLENȚA ȘCOLARĂ- AGRESIVITATEA LA COPII/ MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ/ STRATEGII DE PREVENIRE ȘI COMBATERE;
- Participare la Conferința Internațională EDUCAȚIA DINCOLO DE BARIERE 2026;
- Participare la Simpozionul Internațional ARIPI SPRE VIITOR, ediția a IV-a, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Participare la Simpozionul Internațional LEADERSHIPUL EDUCAȚIONAL: Echilibru între Autoritate și Empatie, ediția a II-a, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Participare la Simpozionul Internațional RECONFIGURAREA EDUCAȚIEI PENTRU O LUME ÎN SCHIMBARE, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT.

Articole în reviste și publicații

- „STAREA DE BINE ÎN ȘCOALĂ"- activitate publicată în revista AMINTIRI DIN COPILĂRIE nr.41/martie 2026;
- Publicare studiu de specialitate Strategii educaționale de prevenire și combatere a violenței în ciclul primar, în cadrul Simpozionului Național VIOLENȚA ȘCOLARĂ- AGRESIVITATEA LA COPII/ MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ/ STRATEGII DE PREVENIRE ȘI COMBATERE;

- Publicare RED pe platforma www.edituraarabela.ro, mai iunie 2026. În cadrul Proiectului educațional național VIOLENȚA ȘCOLARĂ- AGRESIVITATEA LA COPII/ MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ/ STRATEGII DE PREVENIRE ȘI COMBATERE:
- Publicare RED pe platforma www.edituraarabela.ro, octombrie 2025. în cadrul Proiectului educațional național PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR- DE LA PREVENȚIE LA INTERVENȚIE:
- Publicare studiu de specialitate Strategii eficiente de prevenire a abandonului școlar la elevii din învățământul primar, în cadrul Simpozionului Național PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR- DE LA PREVENȚIE LA INTERVENȚIE:
- Publicare articol în revista TeachIT, cu ISSN 2971-8619/ISSN-L 2971-8619, martie- aprilie 2026:
- Publicare articol în revista TeachIT, cu ISSN 2971-8619/ISSN-L 2971-8619, ianuarie-martie 2026:
- Publicare RED pe platforma de e-learning www.star-kids.ro, în cadrul Proiectului Extracurricular MICII OLIMPICI;
- Publicare articol de specialitate în Revista Digitală CREATIVITATE ÎN EDUCAȚIE, nr.16, cu ISSN 2784-1146, redactată de Editura Star Kids:
- „PODUL PRIETENIEI"- activitate publicată în revista AMINTIRI DIN COPILĂRIE nr 42/mai 2026.

Implicare în proiecte

- Proiect educațional interjudețean de educație civică ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ (CAER 2026, poziția 969), editura COPILĂRIA:
- Proiect educațional PROII PRIETENIEI:
- Proiect educațional național VIOLENȚA ȘCOLARĂ- AGRESIVITATEA LA COPII/ MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ/ STRATEGII DE PREVENIRE ȘI COMBATERE, editura Arabela;
- Proiectul educațional național POVESTE, POVESTE...- METODA DE ABORDARE A PREDĂRII-ÎNVĂȚĂRII-EVALUĂRII INOVATIVE, inițiat de Asociația AtelieR de Cuvinte:
- Proiect educațional SNAC COPILĂRIE CU BUCURIE- ediția a II- a, organizat de EDUTEAM;
- Proiect educațional național PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR- DE LA PREVENȚIE LA INTERVENȚIE, editura Arabela;
- Proiect educațional SNAC IEPURAȘUL CU SURPRIZE- ediția a VI-a, organizat de EDUTEAM în parteneriat cu ISJ Călărași și CJRAE Călărași,
- Proiect extracurricular MICII OLIMPICI;
- Proiect regional FANTEZII DE PRIMĂVARĂ, ediția a VII-a ;
- Proiect interjudețean COPILĂRIA-O LUME FERMECATĂ, Ediția a XV-A ;
- Parteneriat Educațional în vederea organizării și desfășurării Concursului regional interdisciplinar SUPER ELEV;
- Proiect educațional interjudețean științific DISCOVERY- DESCOPERĂ LUMEA!;

Organizare de activități de cerc pedagogic

- Participarea la cercul pedagogic al claselor a II a , desfășurat la CENTRUL EDUCAȚIONAL MINGO, cu tema „Exemple de bune practici".

Lecții demonstrative

-Activitate didactică demonstrativă desfășurată cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii.
-Activitatea - „START A DE BINE ÎN ȘCOALĂ" desfășurată în cadrul proiectului educațional interjudețean de educație civică ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ;
-Activitatea - „PODUL PRIETENIEI" desfășurată în cadrul proiectului educațional interjudețean de educație civică ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ.

Activități de formare

- Cursul PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN REGIUNEA DE VEST, organizat de UVT;
- Cursul IMPORTANȚA RELAȚIEI PROFESOR-ELEV, online pe platforma Viva-SCIM.ro (16 ore);

- Cursul ROLUL PSIHOLOGIEI ÎN DEZVOLATREA ŞI EDUCAŢIA ELEVILOR, online pe platforma Viva-SCIM.ro (16 ore);
- Cursul PARTENERIATUL ŞCOALĂ-FAMILIE COMUNITATE, PENTRU ASIGURAREA UNEI EDUCAŢII DE CALITATE, online pe platforma Viva-SCIM.ro (16 ore);
- Cursul IMPORTANŢA INTELIGENŢEI EMOŢIONALE ÎN COMBATEREA VIOLENŢEI ŞCOLARE, online pe platforma Viva-SCIM.ro (16 ore);
- Cursul TEHNICI DIDACTICE DE EVALUARE FORMATIVĂ, online pe platforma Viva-SCIM.ro (16 ore);
- Cursul STRATEGII DE MARKETING EDUCAŢIONAL, online pe platforma Viva-SCIM.ro (16 ore);
- Cursul MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ÎN ORGANIZAŢIA EDUCAŢIONALĂ, organizat de ASOCIAŢIA DIDAKTICOS TIMIŞOARA;
- Atelierul de formare profesională MANAGEMENTUL CLASEI- STRATEGII EFICIENTE PENTRU UN CLIMAT POZITIV, organizat de SC Casa Bănăţeană EDU SRL;
- Cursul PARTENERIAT EDUCAŢIONAL: ŞCOALĂ- FAMILIE- SPECIALIŞTI PENTRU SPRIJINIREA ELEVILOR CU CES, organizat de CCD OLT;
- Cursul IMPLICAŢIILE EDUCAŢIEI INTERCULTURALE ÎN PROBLEMATICA ABANDONULUI ŞCOLAR, organizat de CCD OLT;
- Curs RELAŢIA PROFESOR-PĂRINTE-ELEV, organizat de BE EDUCATED;
- Webinar LECŢII MEMORABILE ÎN CLASELE PRIMARE: STRATEGII VIZUALE PENTRU O ÎNVĂŢARE EFICIENTĂ, editura Art Klett;
- Cursul COMPORTAMENTE AGRESIVE ŞI ÎNCEPUTURI DE BULLYING LA VÂRSTE MICI, organizat de editura Art Klett;
- Activitate de formare şi perfecţionare PROFESORUL FASCINANT (141 ore), organizată de Asociaţia SELLification4EDUcation;
- Program de formare profesională continuă ECHILIBRU ÎNTRE AUTORITATE ŞI EMPATIE;
- Cursul ARIPI CIVICE: CUM (NE) PREGĂTIM DE ZBOR PRIN CURENŢII DIGITALI?, organizat de Incubatorul Civic Digital.

Activităţi extracurriculare

- Ziua Internaţională a Educaţiei „Împreună pentru o educaţie mai bună!"- octombrie 2025;
- Ziua internaţională a toleranţei - noiembrie 2025;
- Ziua Naţională a României – decembrie 2025;
- Darul bucuriei "Astăzi s-a născut Hristos" – decembrie 2025;
- Ziua Culturii Naţionale „Omagiu lui Eminescu" – ianuarie 2026;
- Unirea Principatelor Române „Haĭ să dăm mână cu mână!" – ianuarie 2026;
- Ziua Naţională a Lecturii- februarie 2026;
- Ziua Mărţişorului / Ziua Internaţională a Femeii – martie 2026;
- Taina Învierii- aprilie 2026.
- Spectacol de teatru "Cei 7 ani de acasă"- mai 2026;
- Săptămâna bucuriei- iunie 2026;
- Tabără şcolară „Munţii Şureanu"- iulie 2026.

Alte activităţi

- Membră în Asociaţia AtelieR de Cuvinte;
- Membră în Asociaţia SELLification4EDUcation;
- Membră în Asociaţia EduMAGIC;
- Ziua Porţilor Deschise;
- Administrator test EN II;
- Profesor asistent la EN VIII;
- Utilizarea platformei www.editura.edu şi a softurilor educaţionale destinate procesului instructiv-educativ;
- Membră în comisia de organizare şi evaluare la nivel naţional în cadrul Concursului Internaţional AMINTIRI DIN COPILĂRIE;

- Coordonator al Concursului Internațional AMINTIRI DIN COPILĂRIE;
- Asistent în cadrul Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a etapei județene a OLIMPIADEI NAȚIONALE LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ;
- Voluntar în cadrul Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a etapei județene a OLIMPIADEI NAȚIONALE LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ,
- Utilizare platformă educațională www.edituraarabela.ro;
- Coordonator, supraveghetor, evaluator la CONCURSUL NAȚIONAL GAZETA MATEMATICĂ, etapele I și II;
- Voluntar în cadrul campaniei umanitare ÎMBRACĂ UN COPIL 2025, organizată de Asociația Copilul din Mine;
- Utilizare platformă FITSCHOOL, Asociația Medicover;
- Coordonator, supraveghetor, evaluator la CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ COMPER (etapa I, II, Națională);
- Utilizarea platformei educaționale COMPER;
- Membră Asociația EM din România;
- Organizator concurs național de matematică MATEMANIADA ediția a IV-a, etapa a II- a;
- Coordonator, organizator, evaluator în cadrul CONCURSULUI REGIONAL INTERDICIPLINAR SUPER-ELEV;
- Coordonator, supraveghetor și membru al comisiei de evaluare în cadrul CONCURSULUI INTERDISCIPLINAR CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ DISCOVERY,
- Utilizarea platformei educaționale evaluareinteractiva.ro;
- Coordonator, organizator, evaluator în cadrul CONCURSULUI INTERNAȚIONAL AMINTIRI DIN COPILĂRIE, ediția a XV-a.

Clasa a II-a C - Prof. înv. primar BĂLTĂREȚU ADRIANA

Premii la olimpiade și concursuri

-Concursul COMPER: LLR (etapa I): Premiul I: 8 elevi ; Premiul II:3 eleva; Premiul III:3 elevi ; Mențiune. - 2 elevi

- MATEMATICĂ (etapa I): Premiul I: 4 elevi; Premiul II: - 4 elevi; Premiul III: 2 elevi : Mențiune: 3 elevi

-Concursul COMPER: LLR(Etapa Națională): Premiul I: 3 elevi; Premiul II: 1 elev ;

- MATEMATICĂ (etapa a II-a):Premiul I: 4 elevi; Premiul II: 5 elevi ; Premiul III: 6 elevi ; Mențiune: 2 elevi

-Concursul COMPER: LLR (etapa a II-a): Premiul I: 10 elevi; Premiul II: 1 elev ; Premiul III: 6 elevi ; Mențiune: 3 elevi

-Concursul COMPER: MATEMATICĂ (Etapa Națională): Premiul II: 1elev :

- Concurs MICII OLIMPICI : Premiul I -3 elevi; Premiul II-6 elevi; Premiul III 4 elevi; Mențiune -5 elevi;

- Concurs AMINTIRI DIN COPILĂRIE : Premiul I – 2 elevi; Premiul II- 7 elevi: Premiul III- 3 elevi; Mențiune – 4 elevi;

Participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice

- Conferință națională online „Capcanele limbii române actuale: cum să evităm greșelile frecvente", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 17 februarie 2026, 2 ore;

- Conferință națională „ Rolul poveștilor în învățare și dezvoltare emoțională la școlarii mici", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 5 martie 2026, 1 oră;

- Conferință națională online „ Scrierea creativă ca explorare de sine – ce personaj sunt în povestea mea", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 26 mai 2026, 1 oră;

Articole în reviste și publicații

- Participare la concursul Twinkl "Profesorul Creativ – Decorațiuni de Crăciun" și conceperea unei resurse educaționale deschise, publicată în format electronic pe platforma educațională Twinkl - www.twinkl.ro

- Activitatea "STAREA DE BINE ÎN ȘCOALĂ" desfășurată în cadrul proiectului educational interjudețean de educație civică "ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ" publicată în revista AMINTIRI DIN COPILĂRIE nr41/martie 2026;
- Activitatea "PODUL PRIETENIEI" desfășurată în cadrul Proiectului interjudețean de educație civică "ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ" publicată în revista "Amintiri din Copilărie nr. 42/mai 2026;
- Articol de specialitate în Revista digital"CREATIVITATE ÎN EDUCAȚIE" nr. 16:

Implicare în proiecte

- Proiectul care vizează domeniul activităților extrașcolare, la ediția 2025-2026. Etapa I, Etapa a II-a, Etapa Națională a Concursului Școlar Național de Competență și Performanță COMPER, organizat de Fundația Pentru Educație, Științe și Arte;
- Protocol de colaborare cu Muzeul Național al Banatului, în vederea realizării unor proiecte științifice, culturale și educative, pentru anul școlar 2025-2026;
- Parteneriat cu CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ" PAUL NEVEANU" Timișoara;
- -Participare Proiect interjudețean "MINUNATA LUME A COPILĂRIEI"
- - Parteneriat educațional în vederea organizării și desfășurării CONCURSULUI REGIONAL INTERDISCIPLINAR " SUPER - ELEV";
- - Parteneriat educațional în vederea desfășurării activităților extracurriculare cuprinse în proiectul "COPILĂRIA_O LUME FERMECATĂ";
- Parteneriat în cadrul concursului regional "UNIVERSUL MEU" ediția XII februarie 2026- iunie 2026;
- Parteneriat în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în cadrul proiectului educativ regional "EMOȚII ȘI GÂNDURI DE COPIL";
- Proiect regional "FANTEZII DE PRIMĂVARĂ";
- Parteneriat educațional cu Editura Copilăria în vederea organizării și destășurării concursului "AMINTIRI DIN COPILĂRIE";
- Proiect "INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL";
- Proiect educațional județean transdisciplinar "EXPLORATORII ÎN ACȚIUNE";
- Parteneriat cu GRUPUL EDITORIAL EDU SOFT(SC EDU SOFT MARKETING SRL și Asociația EDUCRATES) în vederea derulării proiectului „Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare în învățământul românesc"
- Proiect Educațional Internațional „INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL", organizat în parteneriat cu Editura D'Art, în anulșcolar 2025-2026;
- Proiect județean „Exploratorii în acțiune!";
- Proiect educațional 9 MAI- ZIUA EUROPEI, O SARBATOARE A PĂCII ȘI A UNITĂȚII ÎN EUROPA"
- Proiect „Micii Sanitari" în colaborare cu Societatea Studenților în Medicină Timișoara, februarie-mai 2026,
- Programul pentru școli al României- distribuția de lapte și măr- anul școlar 2025-2026

Cerc pedagogic

- Consfătuiri județene – 9 octombrie 2025(online)
- Activitate metodică a claselor a II-a, 25 februarie 2026

Activități de formare

-Programul de abilitare funcțională „Gestionarea copiilor cu CES în sala de clasă", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 10-16 septembrie 2025, 9 ore;

-Program de formare și perfecționare "Profesorul fascinant" în perioada 10.11.2025- 27.02.2026 . 141 ore:

- Participare la activitățile de parenting apreciativ, organizate în cadrul proiectului Developing Parenting Skills to Ensure Children sRights and Mental Health :

- Program de formare continuă "Implicațiile educației interculturale în problematica abandonului școlar" -25 ore, organizat de CCD Olt în perioada 28.05.2026 -04.06.2026,

-Program de formare continuă "Parteneriat educațional: școala – familie-specialiști pentru sprijinirea elevilor cu CES, cu durata de 25 ore, organizat de Casa Corpului Didactic Olt ;

- Sesiune „Cum motivăm implicarea elevilor în activitatea didactică?", prezentat de doamna prof. consilier școlar Panduru Mihaela Simona(în colaborare cu Salvați Copiii și UNICEF), 6 noiembrie 2025;
-Programul de abilitare funcțională „Aplicarea strategiilor antibullyng în clasă și în școală", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 8-12 septembrie 2025, 16 ore;
- Programul de abilitare funcțională „Public Speaking și tehnici de prezentare pentru profesorul modern", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 22 septembrie 2025-3 octombrie 2025, 17 ore;

Activități extracurriculare/ Săptămâna Altfel/Saptămâna Verde

- 20 octombrie 2025 - „Istoria Timișoarei prin prisma muzeologiei"(activitate desfășurată în colaborare cu doamna muzeograf Corina Crancicuva de la Muzeul Național al Banatului(Bastionul Maria Therezia);
- 21 octombrie 2025- „Atelierul MICILOR INGINERI"(atelier de robotică desfășurat de instructori Young Engineers Timișoara);
- 22 octombrie 2025 – Întâlnire cu un autor (activitate în parteneriat cu doamna bibliotecară prof. Florina Jinga);
- 22 octombrie 2025 Târgul de toamnă;
- 23 octombrie 2025- -„Exploratorii în acțiune"(atelier cu tema „Prietenia", desfășurat în parteneriat cu doamna prof. consilier școlar Mihaela-Simona Panduru);
  24 octombrie 2025 -"Sunt un copil politicos!" ("Jack și vrejul de fasole", spectacol de teatru susținut de Magic Oz);
- 24 octombrie 2025 "Toamna cea darnică"- atelier de creație;
- 27 noiembrie 2025 – „La mulți ani, România!" activități dedicate Zilei Naționale a României;
- 4 decembrie 2025 - „În așteptarea lui Moș Nicolae" atelier de creație;
- 9 decembrie 2025- Etapa I Concurs Comper Limba și literatura română;
- 16 decembrie 2025-Etapa I Concurs Comper Matematică
- 16 decembrie 2025- „Spiridușii lui Moș Crăciun"- activitate la Domeniile Munmi;
- 15 ianuarie 2026 – „Pe urmele lui Mihai Eminescu"- activitate dedicată Zilei Culturii Naționale;
- 24 ianuarie 2026 – „Hai să dăm mâna cu mână!" – activitate dedicată Zilei Unirii Principatelor Române;
- 23 februarie 2026 – „Beneficiile consumului de fructe și prevenirea risipei alimentare"- activitate educativă în cadrul Programului pentru școli al României- distribuția de lapte și măr;
- 24 februarie 2026 „Importanța produselor lactate pentru sănătate"- activitate educativă în cadrul Programului pentru școli al României- distribuția de lapte și măr;
- 6 martie 2026- „La multi ani, mămica mea!"- Atelier de creație;
- 24 martie 2026 – Etapa a II-a Concurs Comper Limba și literatura română;
- 30 martie 2026 2025- Târgul Caritabil de Primăvară;
- 31 martie 2026 – Etapa a II-a Concurs Comper matematică;
- 1 aprilie 2026 – „Noi și păsările"- Ziua Mondială a Păsărilor- Activitate ecologică desfășurată în parteneriat cu doamna prof. Babă Liliana de la Palatul Copiilor din Timișoara;
- 2 aprilie 2026 - „Micii Grădinari" atelier de educație ecologică desfășurată în cadrul Proiectului „Actiuni verzi, viitor durabil II" –implementare a programului „Educație pentru biodiversitate în spații urbane";
- 20 mai 2026 – Ziua Mondială a Albinelor- activități integrate, desfășurate în cadrul Proiectului „Actiuni verzi, viitor durabil II" –implementare a programului „Educație pentru biodiversitate în spații urbane";
- 3 iunie 2026 Etapa Națională Concurs Comper Limba și literatura română;
- 10 iunie 2026 – Etapa Națională Concurs Comper Matematică;
- 17 iunie 2026- „Rămas bun, clasa a II-a"- festivitatea de încheierea anului școlar,

Alte activități:

- membră în Asociația SELLification4EDUcation – anul școlar 2025-2026;
- utilizarea platformei educaționale Comper ca bază de pregătire a elevilor la ediția 2025-2026, Etapa I, etapa a II-a, Etapa națională (Limba și literatura română și Matematică) a Concursului Școlar Național de Competență și Performanță COMPER;
- membră a comisiei de evaluare la ediția 2025-2026, Etapa I, etapa a II-a, Etapa națională (Limba și literatura română și Matematică) a Concursului Școlar Național de Competență și Performanță COMPER;

- utilizarea și contribuția la dezvoltarea platformei educaționale de specialitate a asociației AtelieR de Cuvinte https://asociatia.atelierdecuvinte.ro/my-account (utilizată în cadrul activităților desfășurate pentru susținerea procesului de predare-învățare-evaluare și pentru monitorizarea progresului școlar al elevilor, prin intermediul resurselor educaționale deschise și al activităților desfășurate online, relevante pentru diferențiere, sprijin și adaptare curriculară), în anul școlar 2025-2026;
  utilizarea platformei educaționale www.edituradart.ro, în cadrul Proiectului educațional Internațional: INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL, organizat în parteneriat cu Editura D'Art, în anul școlar 2025-2026
- utilizarea platformei educaționale www.twinkl.ro care oferă posibilitatea de descărcare și creare de resurse educaționale în limba română și în alte limbi;
- utilizarea platformei Classroom în anul școlar 2025-2026;
- membră în Asociația SELLification4EDUcation – anul școlar 2025-2026;
- utilizarea platformei www.educrates.ro și a soft-urilor educaționale EDU, în anul școlar 2025-2026;
- utilizarea platformei educaționale Evaluareinteractivă.ro;
- coordonator, supraveghetor și membru al comisiei de evaluare în etapa intermediară a concursului interdisciplinar din cadrul proiectului educațional interjudețean științific "DISCOVERY- DESCOPERĂ LUMEA!";
- membru al comisiei de organizare a grupului de elevi în cadrul Proiectului Extracurricular"MICII OLIMPICI";
- coordonator în desfășurarea concursului regional interdisciplinar SUPER – ELEV;
- coordonator al concursului internațional "AMINTIRI DIN COPILĂRIE";
- participarea la Ziua Porților Deschise – 18 martie 2026;
- participarea la un sondaj privind abordările didactice care ar trebui să se regăsească în auxiliarele școlare (identificarea și validarea abordărilor didactice utile, precum și la formularea de recomandări pentru optimizarea procesului instructiv-educativ și creșterea calității actului educațional), oragnizat de Editura Art Klett, mai 2026;
- profesor administrator de test și evaluator la ENI 12,13,14 mai 2026;
- profesor asistent fără atribuții de scanare la ENVIII- 22, 24 iunie 2026;
- profesor asistent la EN IV- 19 mai 2026;

Clasa a II-a D - Prof. înv. primar VÂRȘĂNDAN ONDINA LICUȚA

ACTIVITĂȚI DE FORMARE:

- Certificat Curs nr. 4638/25.05.2026- Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, perioada 10.11.2025 – 23.01.2026, 30 credite CPT, furnizat de DPPD -Universitatea de Vest din Timișoara;
- Certificat Curs Nr.737/30.06.2026- Managementul comunicării în organizația educațională, perioada 17.04.2026 – 29.05.2026, 30 credite CPT, furnizat de Asociația Didukticos Timișoara;
- Curs - Clasă reglată emoțional și parteneriat cu familia, furnizat de CCD Timiș, 25 de ore;
- Curs - Implicațiile educației interculturale în problematica abandonului școlar, furnizat de CCD Olt;
- Curs - Parteneriat educațional: școală -familie-specialiști pentru sprijinirea elevilor cu CES – furnizat de CCD Olt;
- Adeverință Curs nr.A.117347/18.11.2025 – Bullyingul școlarilor mici Prevenție și intervenție în mediul educațional, furnizat de SC Art Klett SRL;
- Adeverință Curs nr.A.156936/22.05.2026 – Comportamente agresive și începuturi de bullying la vârste mici. Prevenție și intervenție în mediul educațional, furnizat de SC Art Klett SRL;
- Contract de formare profesională nr 5912/06.02.2026 cu Asociația HolIS pentru pregătire teoretică și practică a unui curs de educație parentală în cadrul proiectului Developing Parenting Skills to Ensure Children's Rights and Mental Health, cu sprijinul UNICEF, durată 12 luni;
- Adeverință seria DEEAF2, nr. 127-6/28.04.2026 curs de formare profesională continuă – „Echilibrul între autoritate și empatie" 16 ore, în cadrul Simpozionului Internațional „ Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie", organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Adeverință nr. A 117346/21.10.2025 – webinar – Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar;

- Adeverință nr.3428/66/10/192/28.05.2026 – participare workshop-ul „Inovație și incluziune: Modelarea competențelor interpersonale prin tehnologie, inteligență artificială și activități outdoor". desfășurat în cadrul Simpozionului Internațional
  „ Teorie și practică în educația incluzivă", de la C.S.E.I Paul Popescu Neveanu Timișoara:
- Diplomă curs - „ Activitățile nonformale și despre cunoaștere" -16 ore - S.C. Viva Control S.R.L;
- Diplomă curs - „ Tehnici didactice de la evaluarea formativă" – 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L;
- Diplomă curs - „ Alegeri înțelepte, viață sănătoasă" 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L:
- Certificat de formare profesională „ Managementul clasei – strategii eficiente pentru un climat educațional pozitiv" nr 14/25.06.2026 - 8 ore - S.C. Casa Bănățeană EDU S.R.L:
- Diplomă curs - „ Mentoratul didactic și susținerea cadrelor didactice pentru evoluția în carieră" – 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L. :
- Diplomă curs - „ Experiență și reflecție în construirea portofoliului didactic" – 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L:
- Diplomă curs „ Strategii de Marketing Educațional"16 ore - S.C. Viva Control S.R.L;
- Diplomă curs - „ Prevenirea și combaterea bullying-ului" – 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L;
- Diplomă curs - „ Parteneriatul școală –familie –comunitate, pentru asigurarea unei educații de calitate" 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L;
- Diplomă curs - „ Leadership în educație" 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L;
- Diplomă curs – „Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă" – 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L;
- Diplomă curs -„ Importanța relației profesor-elev"– 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L
- Diplomă curs – „Importanța inteligenței emoționale în combaterea violenței școlare"- 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L.
- Diplomă curs - „ Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L.
- Diplomă curs - CEAC 16 ore - S.C. Viva Control S.R.L.
- Adeverința seria BEPPA3 nr.652-5/03.11.2025 participare workshop „ Orizonturi Didactice Europene" 24 ore;
- Certificat curs EDU2020 162737/10.04.2026 - „ Școala Altfel și Săptămâna Verde- idei practice pentru activități memorabile – 2 ore Edumagic:
- Certificat curs EDU2020 162734/10.04.2026 - „ eTwinning – pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare – 3 ore – Edumagic;
- Certificat curs EDU2020 162735/10.04.2026 - „ Cum creezi o lecție interactivă cu Eduboom – 2 ore – Edumagic:
- Diplomă curs nr.94/4/10.04.2026 – curs „ Prevenirea și combaterea bullying-ului în școală" – 30 ore- Edu Strategica Timișoara;
- Diplomă curs nr.94/2/10.04.2026 – curs „ Story Jumper în educație Crearea de povești digitale interactive" – 20 ore - Edu Strategica Timișoara:
- Certificat seria A nr.3323/13.08.2026 – participare activă la cursul de perfecționare profesională cu tematica „ Planul Managerial - elaborare pas cu pas". S.C. Vivid Education & Management S.R.L.:
- Adeverință participare Workshop „ Părinte înțelept, copil împlinit" – 10 ore – Asociația Profedu;
- Certificat nr 33/215 din 21.11.2025 absolvire program „ Folosirea uneltelor digitale în sala de clasă" – 33 ore, organizat de către S.C. Courseology S.R.L.;
- Certificat nr. 47/215 din 12.10.2025 – absolvire program „ Aplicarea strategiilor și metodelor antibullying în clasă și în școală" – 16 ore, organizat de către S.C. Courseology S.R.L.;
- Certificat nr. 52/215 din 17.11.2025 – absolvire program „ Strategii și metode de învățare" – 107 ore, organizat de către S.C. Courseology S.R.L.;
- Certificat nr. 49/215 din 22.10.2025 – absolvire program „ Organizarea și managementul clasei" – 21 ore, organizat de către S.C. Courseology S.R.L.;
- Certificat nr. 51/215 din 03.11.2025 absolvire program „ Public speaking și metode de prezentare pentru profesorul modern" 17 ore, organizat de către S.C. Courseology S.R.L.;

- Certificat nr. 46/215 din 05.10.2025 – absolvire program „ Folosirea inteligenței artificiale în actul de predare" – 17 ore, organizat de către S.C. Courseology S.R.L.;
- Certificat nr.48/215 din 16.10.2025 – absolvire program „ Gestionarea copiilor cu CES în sala de clasă" – 9 ore. organizat de către S.C. Courseology S.R.L.;
- Certificat nr. 61d7ac3ceff1c196/19.11.2025 program de formare cu tema „ Strategii de comunicare eficientă în mediul școlar" – 60 ore. organizat de către Consult Education;
- Certificat nr. 29743808739bcb75/23.11.2025 – program de formare „ Teluici și metode de învățare activă" - 60 de ore. organizat de către Consult Education;
- Adeverință EDUPC25 nr.187126/01.11.2025 activitate de formare și perfecționare „ Pachetul complet al profesorului modern" – 251 ore. organizat de către S.C. SEDUfication S.R.L.
- Adeverința seria ASV4 nr.289-6/31.12.2025 – participare seiune interactivă de training „ Practici pedagogice emergente" 16 ore. organizat de către Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Certificat seria BEEDC nr.056505373IOV – absolvire curs „ Managementul stresului la clasă: perspective și metode" – 10 ore, organizat de către Asociația „Educația este putere" și Be Educated;
- Adeverință nr. 94/5/10.04.2026 – absolvire curs „ Management educațional performant planificare, organizare, evaluare" – 40 ore. Edu Strategica;
- Adeverință nr. 94/6/10.04.2026 – absolvire curs „ Prevenirea și combaterea bullying-ului în școală" 30 ore, Edu Strategica;
- Adeverință nr 94/1/10.04.2026 – absolvire curs „ StoryJumper în educație – Crearea de povești digitale interactive" – 20 ore, Edu Strategica;

IMPLICARE ÎN PROIECTE:

- Proiect Educație Parentală – Developing Parenting Skills to Ensure Children's Rights and Mental Health. cu sprijinul UNICEF România și Asociația Holtis;
- Diploma participare Proiect Educațional nr. 23852/30.10.2026 – Prevenirea abandonului școlar – de la prevenție la intervenție, Arabela Educațional
- Parteneriat Educațional nr.3504/29.05.2026 în cadrul Proiectului Extracurricular „ Micii Olimpici" din anul școlar 2025-2026.
- Adeverință nr. 425/10.06.2026 – coordonator activitate „ Podul prieteniei" , în cadrul Proiectului educațional interjudețean de educație civică „ Învățăm împreună" (CAER 2026, poziția 969);
- Adeverință nr.1143/02.06.2026 implementare Proiect Educațional Național „ Violența școlară agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere"
- Proces verbal nr 9865/02.06.2026 – activități și responsabilități în cadrul Proiectului Educațional Național „ Violența școlară agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere";
- Diplomă nr.8619/02.06.2026 – participare Proiect Educațional Național „ Violența școlară – agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere";
- Adeverință nr. 1686/1/23.02.2026 și 849/3/27.02.2026 – implementare Proiect Educațional Național „ Poveste, poveste...- metodă de abordare a predării-învățării-evaluării inovative. în colaborare cu Asociația Atelier de Cuvinte și Școala Gimnazială nr.30 din Timișoara;
- Adeverință nr. 1686/1/23.02.2026 și 849/3/27.02.2026 – implementare Proiect Educațional Național „ Poveste, poveste...- metodă de abordare a predării-învățării-evaluării inovative. în colaborare cu Asociația Atelier de Cuvinte și Școala Gimnazială nr.30 din Timișoara;
- Proiect Educațional 9 Mai – Ziua Europei. o sărbătoare a păcii și unității în Europa;
- Adeverință de implementare Proiect Educațional Național „ Iepurașul cu surprize" SNAC nr. Al 624/08.04.2026 Edu Team;

PARTENERIATE:

- Parteneriat cu Teatrul German de Stat Timișoara, Protocol de colaborare – „Teatrul – Punte între culturi și limbi moderne";

- Parteneriat nr. 24997/30.102025 cu S.C. Arabela Educațional S.R.L., pentru realizarea în comun a proiectului „ Prevenirea abandonului școlar – de la prevenție la intervenție":
- Contract de Parteneriat Educațional nr.DISC 38/16.03.2026 cu Raio Press, partener al proiectului interdisciplinar cu participare internațională „ Discovery – Descoperă lumea!"
- Acord de parteneriat nr.1058/15.04.2026 și nr.2102/20.05.2026 cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Paul Popescu Neveanu Timișoara. Concurs de lucrări artistico-plastice „ Lumina se naște din culoare" – ediția a XIII-a;
- Acord de parteneriat Educațional nr.461/23.04.2026 și 2101/20.05.2026 cu Școala Gimnazială Florea Bogdan, Reghin, jud Mureș în vederea desfășurării proiectului
„ Copilăria – o lume fermecată, ediția a XV-a, aprobat în CPEERI. Anexa 3 la OMEC nr.3197/10.02.2026, poziția 1062.
- Contract de parteneriat nr.1000/26.05.2026 cu Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin";
- Contract de parteneriat nr.7373/02.06.2026 cu SC. Arabela Educațional S.R.L. în vederea realizării Proiectului Educațional Național „ Violența școlară – agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere";
- Adeverință nr. 1684/1/23.02.2026 și 849/5/27.02.2026 – implementare Proiect Educațional Național „ Poveste, poveste...- metodă de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, în colaborare cu Asociația Atelier de Cuvinte și Școala Gimnazială nr.30 din Timișoara; în scopul reducerii fenomenelor de violență și bullying, a creșterii abandonului școlar și pentru creșterea incluziunii școlare;
- Protocol de colaborare nr.2103/20.05.2026 cu Muzeul Național de Artă Timișoara;
- Protocol de colaborare nr.1058/15.04.2026 și nr.2102/20.05.2026 cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „ Paul Popescu Neveanu" Timișoara, în vederea organizării și desfășurării concursului de lucrări artistico-plastice „ Lumina se naște din culoare";
- Protocol de colaborare nr. 1227/11.11.2025 și nr. 1823/05.05.2026 cu Școala Gimnazială „Lucian Blaga" Jibou, jud. Sălaj- Proiect Educational Județean „ Minunata lume a copilăriei"
- Acord de parteneriat educațional nr. SEO_421/16.03.2026 și nr.1811/05.05.22026 – Smart Education - Concurs Regional interdisciplinar „ Super Elev" – CPEEI 2026 - poziția 970.
- Acord de parteneriat în cadrul Concursului Regional „ Universul meu" nr. 393/06.03.2026, nr.826/04.11.2025, nr.1815/05.05.2026 cu Școala Gimnazială „ George Coșbuc" Baia Mare, jud. Maramureș și Școala Gimnazială „ Al. I. Cuza" Baia Mare, jud. Maramureș;
- Acord de parteneriat nr.6/15/29.10.2025 și nr.1812/05.02.2026 cu Grădinița cu Program Prelungit nr.8, Sighetu Marmației, jud. Maramureș – Proiect Educativ Regional „ Emoții și gânduri de copil", ediția a IV-a;
- Acord de parteneriat nr.609/23.02.2026 și 1818/05.05.2026 cu Colegiul Național de Informatică „ Carmen Sylva" Petroșani, jud. Hunedoara – Proiectul regional „ Faniezii de primăvară", inclus în Calendarul Proiectelor de educație extrașcolare interjudețene 2025-2026, nr.3197/10.02.2026 poziția 849.
- Acord de Parteneriat Educațional nr.411/23.02.2026 și nr.1820/05.05.2026 - Concurs Internațional „ Amintiri din copilărie";
- Adeverință de parteneriat educațional și colaborare instituțională AS 621/08.04.2026 în cadrul proiectului SNAC „ Iepurașul cu surprize" inițiat de Asociația FM;
- Acord de parteneriat educațional nr.652-15/01.11.2025 și nr.574 din 17.02.2026 cu Centrul European pentru Excelență în Educație - „ Excelență Educațională – practici și perspective actuale";
- Acord de parteneriat educațional nr. 289-15 din 30.12. 2025 și nr 573 din 17.02. 2026 cu Centrul pentru Perfecționare în Educație Teachit - „ Aripi spre viitor";
- Acord de parteneriat educațional internațional nr.225-15 din 10.02.2026 și nr.572 din 17.02.2026 cu Centrul European pentru Excelență în Educație - „ Edunext Global 2026 – Education That Builds Tomorrow";
- Protocol de colaborare nr.1/2026 și nr 575 din 17.02.2026 cu Asociația Prof cu Prof București– Concursul de matematică Matemaniada;

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

- Prietenia și natura: Heidi pe scena Teatrului German
- Fragilitatea Eternului – Muzica Stelelor - Muzeul de Artă Timișoara
- Spectacol teatru - Codul bunelor maniere în orașul meu - „Cei șapte ani de acasă" la Teatrul pentru Copii și Tineret Merlin;
- Spectacol teatru - Codul bunelor maniere în orașul meu - „Doi purcelușI" la Teatrul pentru Copii și Tineret Merlin:
- „Istoria Timișoarei prin prisma muzeologiei" - activitate desfășurată în colaborare cu doamna muzeograf Corina Crancioava de la Muzeul Național al Banatului;
- „Atelierul MICILOR INGINERI"- atelier de robotică desfășurat de instructori Young Engineers Timișoara;
- Întâlnire cu un scriitorul Bodnaru Adrian - activitate în parteneriat cu doamna bibliotecară prof. Florina Jinga:
- Târgul de toamnă;
- „Exploratorii în acțiune"- atelier cu tema „Prietenia", destășurat în parteneriat cu doamna prof. consilier școlar Mihaela-Simona Panduru;
- „Sunt un copil politicos!" , „Jack și vrejul de fasole", spectacol de teatru susținut de Magic Oz;
- Toamna cea darnică"- atelier de creație:
- „La mulți ani, România!" activități dedicate Zilei Naționale a României.
- „ Astăzi s-a născut Hristos" – serbare;
- „Pe urmele lui Mihai Eminescu"- activitate dedicată Zilei Culturii Naționale;
- „Hai să dăm mâna cu mână!" – activitate dedicată Zilei Unirii Principatelor Române:
- „Beneficiile consumului de fructe și prevenirea risipei alimentare"- activitate educativă în cadrul Programului pentru școli al României- distribuția de lapte și măr;
- „Importanța produselor lactate pentru sănătate"- activitate educativă în cadrul Programului pentru școli al României- distribuția de lapte și măr;
- „La multi ani, mămica mea!"- Atelier de creație;
- Târgul caritabil de primăvară:
- „Micii Grădinari" – plantare flori și îngrijirea spațiului verde din curtea școlii;
- „Noi și păsările"- Ziua Mondială a Păsărilor - Activitate ecologică
- Ziua Mondială a Albinelor- activități integrate. desfășurate în cadrul Proiectului „Acțiuni verzi, viitor durabil II"
- Pijama Party
- „Ramas bun. clasa a II-a"- serbare
- Tabăra școlară – Munții Șureanu, în colaborare cu Asociația pentru Tineret Adeona.

ORGANIZARE / COORDONARE:

- Adeverință nr.18127/30.10.2025- implementare/coordonare în cadrul proiectului Educațional Național „ Prevenirea abandonului școlar – de la prevenție la intervenție", organizat de Editura Arabela, în parteneriat cu revista Universul Educațional. oct.2025;
- Certificat nr.2840/03.06.2026- coordonare și jurizare concurs în cadrul Festivalului thematic Exploratorii în acțiune Proiect Județean, organizator Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș:
- Certificat nr. 2841/03.06.2026- organizare concurs în cadrul Festivalului tematic Exploratorii în acțiune – Proiect Județean, organizator Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Timiș;
- Adeverința nr.424/10.06.2026 – Comisia de organizare și evaluare la nivel național în cadrul Concursului Internațional „ Amintiri din copilărie". Ediția a XIV-a, an școlar 2025-2026, Etapa Națională III:
- Diplomă nr.412/10.06.2026 – coordonator al Concursului Internațional „ Amintiri din copilărie" . Ediția a XIV-a, an școlar 2025-2026. Etapa Națională III;

- Diplomă nr.422/10.03.2026 – coordonator al Concursului Internațional „ Amintiri din copilărie" , Ediția a XIV-a, an școlar 2025-2026, Etapa Națională II;
- Adeverința nr. CJD38-1177/16.03.2026 - coordonator, supraveghetor și membru al comisiei de evaluare în etapa intermediară a concursului interdisciplinar din cadrul proiectului educațional interjudețean „ Discovery –descoperă lumea!" cu impact la nivel național și internațional – CPEERI, poziția 973.
- Adeverința nr. CJD39-0585/15.05.2026 – coordonator, supraveghetor și membru al comisiei de evaluare în etapa intermediară a concursului interdisciplinar din cadrul proiectului educațional interjudețean „ Discovery –descoperă lumea!" cu impact la nivel național și internațional – CPEERI, poziția 973.
- Adeverință nr.331/28.11.2025 membru Comisia de Organizare în cadrul Proiectului Regional Extracurricular „ Micii olimpici" din anul școlar 2025-2026.
- Adeverință nr.330/28.11.2025 – membru Comisia de Evaluare în cadrul Proiectului Regional Extracurricular „ Micii olimpici" din anul școlar 2025-2026.
- Adeverința nr SEO_422/30.03.2026 coordonator Concurs Regional Interdisciplinar Super-Elev, etapa II Regională, an școlar 2025-2026, CPEEI – poziția 970;
- Adeverința nr SEO_423/30.03.2026 – membru al Comisiei de organizare și evaluare la Concurs Regional Interdisciplinar Super-Elev, etapa II Regională, an școlar 2025-2026, CPEEI – poziția 970;
- Adeverință nr.414/27.03.2026 – membru în Comisia de organizare și evaluare la nivel național, în cadrul Concursului Internațional „ Amintiri din copilărie"ediția a XIV-a, an școlar 2025-2026, Etapa II Regională;
- Diplomă organizare și coordonare Atelier Național de Creație „ Lumină și culoare", în colaborare cu Smart Education.
- Adeverință nr. 1686/1/23.02.2026 și 849/3/27.02.2026 – îndrumare activități din domeniul artistic-teatru, prin implicarea acestora în Proiectul Educațional Național „ Poveste, poveste...- metodă de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, în colaborare cu Asociația Atelier de Cuvinte și Școala Gimnazială nr.30 din Timișoara;
- Adeverință de inițiere și coordonare secțiuni și ateliere de lucru în cadrul Simpozionului Internațional „ Excelență Educațională – practici și perspective actuale" – seria EEPPA3 nr.652-4/03.11.2025;
- Diplomă coordonator Concurs Județean „ Emoție de primăvară în cuvinte meșteșugite" Sânmihaiu Român, 28.03.2026;
- Adeverință AI 8837/23.11.2025 – coordonare și implementare proiect SNAC, avizat ISJ „ Crăciunul cu zâmbete";
- Adeverință nr.3500/29.05.2026- membru Comisie de Evaluare în cadrul Proiectului Extracurricular „ Micii olimpici" din anul școlar 2025-2026.
- Adeverință nr. 3501/29.05.2026 - membru Comisie de Organizare în cadrul Proiectului Extracurricular „ Micii olimpici" din anul școlar 2025-2026.

SIMPOZIOANE / CONFERINȚE / PUBLICAȚII /PLATFORME EDUCAȚIONALE

- Adeverință seria LEEAE2, nr. 127-4/28.04.2026 – schimb de experiență în cadrul Simpozionului Internațional „ Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie", organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Adeverință seria LEEAE2, nr. 127-5/28.04.2026 – publicare articol în revista cu ISSN 2971-8619/ISSN –L 2971 -8619 în cadrul Simpozionului Internațional „ Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie", organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Diplomă seria EDNXT nr.225-1/17.03.2026 – performanțe deosebite în cadrul Conferinței Internaționale Edunext Global 2026: Education That Builds Tomorrow, organizat de către Centrul European pentru Excelență în Educație;
- Certificat internațional de participare nr 225-2/17.03.2026 – performanțe deosebite în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice Education That Builds Tomorrow;
- Adeverință *publicare studiu de specialitate* nr.20417/30.10.2025 în cadrul Simpozionului Educațional „ Prevenirea abandonului școlar - de la prevenție la intervenție, organizat de Editura Arabela, în parteneriat cu revista Universul Educațional, oct.2025;

- Certificat de publicare articol de specialitate nr. 333/28.11.2025 în Revista digitală „ Creativitate în Educație" nr.14, înregistrată cu ISSN 2784-1146;
- Certificat de publicare articol de specialitate nr. 3503/29.05.2026 în Revista digitală „ Creativitate în Educație" nr.16, înregistrată cu ISSN 2784-1146;
- Adeverință publicare nr. 21562/30.10.2025- Resurse Educaționale Deschise (RED) în cadrul proiectului Educațional Național „ Prevenirea abandonului școlar de la prevenție la intervenție, organizat de Editura Arabela, în parteneriat cu revista Universul Educațional, oct.2025;
- Adeverință publicare Resurse Educaționale Deschise (RED-uri) nr 332/28.11.2025 pe platform e-learning www.miciolimpici.ro pentru susținerea programului școlar în cadrul Proiectului Extracurricular „ Micii olimpici" din anul școlar 2025-2026.
- Adeverință publicare Resurse Educaționale Deschise (RED-uri) nr.3502/29.05.2026 pe platform e-learning www.star-kids.ro pentru susținerea programului școlar în cadrul Proiectului Extracurricular „ Micii olimpici" din anul școlar 2025-2026.
- Adeverință nr.4881/02.06.2026 – publicare Resurse Educaționale Deschise (RED-uri) în cadrul Proiectului Educațional Național „Violența școlară – agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere";
- Adeverință nr.3635/02.06.2026 – publicare studiu de specialitate în cadrul Proiectului Educațional Național „ Violența școlară – agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere";
- Adeverință seria EEPPA3 nr.652-6/03.11.2025 – publicare articol în Revista Internațională de Cercetare și Practică Educațională „ Provocări și soluții în Educație", cu ISSN 2972-2012;
- Adeverință seria EEPPA3 nr. 652-7/03.11.2025 – membru al Colectivului de Redacție al revistei educaționale „ Provocări și soluții în Educație", cu ISSN 2972-2012;
- Adeverință nr.19272/30.10.2026 - utilizare platformă educațională în cadrul proiectului Educațional Național „ Prevenirea abandonului școlar – de la prevenție la intervenție, organizat de Editura Arabela, în parteneriat cu revista Universul Educațional, oct.2025;
- Certificat nr. Ev38/16.03.2026 de utilizare a noilor tehnologii informaționale pe platforma educațională Evaluareinteractiva.ro; platforma suport în cadrul proiectului „ Concurs de științe Vox Libris", înscris în CPEEM 2026, categoria A10, poziția 26;
- Certificat de utilizare a platformei Edschool nr.FS2526/0683/28.05.2026;
- Adeverință seria LEEAE2, nr. 127-7/28.04.2026 membru în colectivul redacțional al revistei educaționale cu ISSN 2971-8619/ISSN-L 2971-8619 în cadrul Simpozionului Internațional „Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie" , organizat de Centrul de Perfecționare în Educație TeachIT;
  „ Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie". organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Adeverință seria LEEA2 nr.127-9/28.08.2026 –dezvoltarea și implementarea platformei e-learning a Centrului pentru Perfecționare TeachIT, în cadrul Simpozionului Internațional „ Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Adeverință nr.2389/02.06.2026 – utilizare platformă educațională în cadrul Proiectului Educațional Național „Violența școlară – agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere"
- Adeverință nr. 1685/1/23.02.2026 și 849/4/27.02.2026 – inițiere și/sau aplicare la clasă metode și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul Proiectului Educațional Național
  „ Poveste, poveste...- metodă de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, în colaborare cu Asociația Atelier de Cuvinte și Școala Gimnazială nr.30 din Timișoara;
- Adeverință de speaker internațional seria EEPPA3 Nr.652-1/03.11.2025 Sesiunea de Comunicări Științifice „ Orizonturi Didactice Europene", în cadrul Simpozionului Internațional „ Excelență Educațională – Practici și perspective actuale"

- Adeverință seria EEPA3 nr.652-10/03.11.2025 – contribuție la realizarea platformei e-learning a Centrului European pentru Excelență în educație în cadrul Simpozionului Internațional „ Excelență Educațională – practici și perspective actuale",
- Adeverință seria ASV nr 289-S- publicare articol în revista cu ISSN 2971-8619/ISSN-L2971-8619 în cadrul Simpozionului Internațional „ Aripi spre viitor", Ediția a IV-a. organizat de către Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Adeverința seria ASV4 nr.289-9/31.12.2025 participare activă la realizarea platformei e-learning a Centrului pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Utilizare platformă FITSCHOOL, Asociația Medicover;
- Utilizarea platformelor la clasă: www.edituraclart.ro, www.twinkl.ro , www.edubesom.ro, www.edumagic.eu, www.educrates.ro

CONCURSURI (detaliate în anexă):
- Concursul COMPER COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ (I, a II-a, națională);
- Concursul Național COMPER MATEMATICĂ (I, a II-a, națională);
- Concursul internațional AMINTIRI DIN COPILĂRIE (I, a II-a, națională);
- Concurs regional interdisciplinar SUPERELEV;
- Concurs interdisciplinar cu participare internațională DISCOVERY;
- Concurs național de matematică MATEMANIADA,
- Concurs regional interdisciplinar MICII OLIMPICI;
- Festival tematic județean EXPLORATORII ÎN ACȚIUNE;
- Concurs în unitatea de învățământ COPILĂRIA ÎN CULORI;
- Concurs județean EMOȚIE DE PRIMĂVARĂ ÎN CUVINTE.
- Concurs național GAZETA MATEMATICĂ JUNIOR;
- Diplomă de Excelență nr.413/10.03.2026 performanțe deosebite obținute cu elevii în cadrul Concursului Internațional „ Amintiri din copilărie" ", Ediția a XIV-a. an școlar 2025-2026, Etapa Națională II;
- Diplomă de Excelență nr.423/10.06.2026 – performanțe deosebite obținute cu elevii în cadrul Concursului Internațional „ Amintiri din copilărie" ", Ediția a XIV-a. an școlar 2025-2026, Etapa Națională III;
- Diplomă de mentor nr.SEO_424/30.05.2026 – în semn de recunoaștere pentru îndrumarea și mentoratul oferit elevilor participanți la Concursul regional interdisciplinar Super-Elev, an școlar 2025-2026, etapa II Regională;
- Adeverință nr.854/6/16.03.2026 - participare Concurs Județean „ Emoție de primăvară în cuvinte meșteșugite" Sânmihaiu Român;

ALTE ACTIVITĂȚI:
- Decizie nr.34/ 10.09.2026 - membru Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- Decizia nr.109/ MRL/04.06.2026 – membru Comisia județeană de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă pentru concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, sesiunea 2026;
- Decizia nr. 169/08.05.2026 - administrator test și evaluator la Evaluarea Națională a claselor a II-a;
- Adevarință seria LEEA 2 nr.127-8/28.08.2026 - de promovare a imaginii unității de învățământ în comunitate pentru reprezentarea școlii în diverse activități educaționale și sociale, desfășurate în cadrul Simpozionului Internațional „ Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie. organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Diplomă de Excelență seria EEEA2 nr.127-3/28.04.2026 – participarea la cercetare privind implementarea reformei curriculare în cadrul Simpozionului Internațional „ Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie. organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;

- Certificat de voluntar seria EEEA2 nr.127-2/28.04.2026 pentru implicarea în proiecte comunitare cu impact asupra comunității în cadrul Simpozionului Internațional „ Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie, organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT;
- Diplomă nr.SEO_30.03.2026 – îndrumare și mentorat – Concurs regional interdisciplinar SUPER-ELEV, an școlar 2025-2026, Etapa II Regională;
- Adeverință nr.6127/02.06.2026 – sponsorizare material didactic în cadrul Proiectului Educațional Național „ Violența școlară – agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere";
- Anexă I la Decizia nr.153/DEC-ISJTM/14 din 18.06.2026 – asistent operator la Evaluarea Națională la clasele a VIII-a;
- Adeverință nr. 1687/1/23.02.2026 și 849/3/27.02.2026 – rezultate în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate, prin implicarea acestora în Proiectul Educațional Național „ Poveste, poveste..- metodă de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, în colaborare cu Asociația Atelier de Cuvinte și Școala Gimnazială nr.30 din Timișoara;
- Adeverință nr. 1686/3/23.02.2026 și 849/3/27.02.2026 – participare la spectacolele online din cadrul Proiectului Educațional Național „ Poveste, poveste...- metodă de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, în colaborare cu Asociația Atelier de Cuvinte și Școala Gimnazială nr.30 din Timișoara: coordonarea elevilor din clasa a II-a D șiimplicarea acestora ca spectatori (spectacolul lui Ashib Kerib – 13.01.2026);
- Certificat CI 621/ 08.04.2026 Activități de voluntariat și acțiuni cu caracter educativ și caritabil în cadrul Proiectului Educațional național SNAC „ Împarte – Educă - Donează", inițiat de Asociația EM. derulat în perioada 05.02.2026 -30. 04.2026;
- Adeverință nr.2810/ 08.04.2026 – activare membru susținător al Asociației EM din România și implicare activă în proiectele și activitățile specifice desfășurate sub egida asociației;
- Adeverință de promovare a imaginii unității de învățământ A6 621/08.04.2026;
- Adeverință seria EEPPA3 nr.652-8/03.11.2025 – voluntar în Activități Remediale și Programe Educaționale de Prevenire a Abandonului Școlar pe parcursul anului școlar 2025-2026;
- Diplomă de Excelență și Recunoaștere Academică seria EEPPA3 nr.652-1/03.11.2025 performanțe deosebite în cadrul Simpozionului Internațional „ Excelență Educațională – practici și perspective actuale";
- Adeverință nr. 2521 /23.11.2025 – membru susținător al Asociației EM din România;
- profesor asistent cu atribuții de scanare la Evaluarea Națională - clasa aVIII a.

Clasa a II-a E
Prof. înv. primar POPESCUL RENATTE

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Am studiat aprofundat curriculumul școlar și am respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor de proiectare. Am elaborat și predat la termen documentele cerute. În activitatea de proiectare am folosit TIC cu documentarea aferentă.

Am proiectat activitățile extracurriculare în corelație cu nevoile și interesele elevilor și cu planul managerial al școlii. Am utilizat platformele educaționale EDU. TAKTIK, softuri educaționale, prezentări power point etc.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Mi-am organizat și dirijat activitatea de predare-învățare, găsind cele mai bune căi de transmitere a cunoștințelor, astfel încât receptarea acestora să fie cât mai facilă (filmulețe educative, jocuri, activități practice, discuții, dezbateri online). Folosirea strategiilor didactice
adecvate, au asigurat caracterul aplicativ al învățării, formarea competențelor specific disciplinelor de învățământ (de comunicare orală și în scris, a competențelor matematice, a celor
muzicale ,ș.a), prin activitățile practico-aplicative cu obiective clar stabilite, metode (tradiționale

și moderne, activ-participative), materiale, mijloace și tehnici de lucru eficiente, adaptate specificului clasei. Lucrările elevilor le-am evaluat și apreciat după criterii obiective.

Am participat activ și voluntar în campania umanitară „Îmbracă un copil" derulat în noiembrie-decembrie 2025 de Asociaţa Copilul din Mine;

Am utilizat în mod eficient resursele materiale ale școlii, tabla inteligentă și video proiectorul.

Am diseminat, evaluat și valorizat activităţile realizate, prin expoziţii cu produsele obţinute Feed-back-ul din partea elevilor fiind unul pozitiv, a vizat verificarea nivelului competenţelor formate și cel al cunoștinţelor dobândite de aceștia și motivarea lor în vederea îmbunătăţirii calităţii învăţării.

Din ***activităţile extracurriculare*** desfășurate amintim:
Excursie școlară Timișoara-Anina-Rudăria-Timișoara;
Excursie școlară Timișoara – Berryland;
„Istoria Timișoarei prin prisma muzeologiei"- colaborare cu Muzeul Național al Banatului;
„Cufărul celor 7 pitici" – vizionare spectacol Teatrul Merlin;
Vizită la Detașamentul de Pompieri Nr. 1;
Activităţi de reciclare;
„Micii sanitari" activităţi organizate împreună cu Asociaţia Studenţilor în Medicină din Timișoara: „Hrană sănătoasă pentru corp sănătos";
Proiecte SETS, PACT, PET SCHOOL;
Activităţi desfășurate cu următoarele ocazii: Ziua Educaţiei, 1 Decembrie, de Sfântul Nicolae, Crăciun, 1 Martie, 8 Martie, Paște, „Ziua Internaţională a Cititului: Împreună"
Serbare-picnic la sfârșitul anului școlar;

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII

Transparenţa criteriilor și a procedurilor de evaluare am asigurat-o elaborând indicatori și descriptori de performanţă pentru fiecare competenţă, în conformitate cu programa școlară, iar rezultatele evaluării au fost aduse la cunoștinţă confidenţial părinţilor.

Am folosit instrumentele de evaluare diverse, pe lângă metodele clasice de evaluare bine cunoscute (probe scrise, orale, practice) și pe cele complementare (referatul, investigaţia, proiectul, portofoliul, observarea sistematică a comportamentului elevilor, autoevaluarea). În conceperea testelor de evaluare inițială, continuă și sumativă am folosit ca suport model de teste
sau am conceput propriile teste în funcţie de obiectivele urmărite. Am promovat autoevaluarea și inter-evaluarea colegială.

Am coordonat și completat elaborarea portofoliului educaţional al elevului, ca element central al evaluării rezultatelor învăţării.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Elevilor și părinţilor le-au fost aduse la cunoștinţă regulamentele școlare, normele de protecţia muncii PSI. Am utilizat și întreţinut adecvat echipamentele din sala de clasă, am utilizat resurse proprii în vederea susţinerii activităţii de predare-învăţare în unitate.

Elevul cu CES a fost inclus în activităţile clasei, a beneficiat de programă adaptată, planificare adaptată, materiale didactice adaptate nevoilor lui.

Am desfășurat activităţi de prevenire a violenţei, am întocmit fișe psihopedagogice, am consiliat elevii și părinţii atunci când a fost necesar.

Rezultatele elevilor au fost evaluate și valorizate în cadrul întâlnirilor cu părinţii, pe grupurile de comunicare, pe pagina whatsapp a clasei.

MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Am participat la programul de formare dedicat cadrelor didactice în cadrul proiectului „Caravana Literaţiei și Educaţie de mediu" susţinut de Asociaţia Teach for Romania, în perioada 07.02.2026:

„Eroii Internetului –Siguranța online pentru elevi" – webinar;

„Soluții în aplicarea cerințelor Ministerului privind activitățile remediale, de consolidare, fixare – webinar organizat în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Suceava, 11.10. 2025;

Am participat la activitățile organizate de Asociația AtelieR de Cuvinte:

„Cum ne corectăm cu copiii prin storytelling";

„Seara Devoratorilor de Povești de Crăciun pentru Familie";

„Dacălii la sfat" – activități de facilitare a procesului de incluziune școlară";

„Povestea lui Ashib-Kerib", în cadrul Proiectului Educațional Național „Povești cu Georgi"

Am participat cu elevii la competiții la nivelul unității, la nivel local, național și internațional – COMPER, Micii sanitari, Poveștile Cangurului, Matemaniada, Matematică Aplicată Cangurul

Am participat, în calitate de asistent, la EN, în calitate de evaluator, la examenul național de evaluare la clasa a II-a.

Am comunicat eficient cu ceilalți colegi, elevii și părinții lor, instituții și asociații precum: Detașamentul de Pompieri Nr. 1, Muzeul Național al Banatului, Asociația AtelieR de Cuvinte, Asociația Copilul din Mine, Asociația Teach for Romania, Asociația Prichi Mouci.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Parteneriate educaționale la care am participat:

1. Proiect de corespondență „Rețeaua prieteniei" – Ediția a VIII-a, organizat de Școala Gimnazială Nicolae Groza Fibiș în perioada Septembrie 2025- Ianuarie 2026;
2. „Stofia și ghemul ei " organizat de Viitor Plus prin Programul Național Harta Reciclării;
3. „Planeta Albastră Contează pe Tine!"PACT, ediția septembrie 2025-iunie 2026;
4. „Pădurea de Miere 2" PACT, ediția septembrie 2025-iunie 2026;
5. „Electro-Nicu te ține la curent" organizat de Viitor Plus prin Programul Național Harta Reciclării;
6. „Și Eu Trăiesc Sănătos"-SETS ediția septembrie 2025-iunie 2026;
7. „Pet School" ediția septembrie 2025-iunie 2026;
8. Proiect educațional internațional „Inovație și Creativitate în Procesul Educațional", coordonator profesor consilier Panduru Mihaela Simona, desfășurat în perioada decembrie 2025-ianuarie 2026;

Premii la concursuri

-Concursul Matemaniada: Premiul I:1 elev, Premiul III:2 elevi, Mențiune :1 elev;

-Concursul Cangurul de matematică : Premiul I: 2 elevi; Premiul II: 9 elevi, Premiul III: 3 elevi, Mențiune: 2 elevi;

-Concursul Poveștile Cangurului: Premiul I: 8 elevi, Premul II: 6 elevi; Premiul III:4 elevi;

-Concursul Micii sanitari: Mențiune: 2 elevi:

-Concursul Comper Matematică

(Etapa Națională): Premiul I: 2 elevi ; Premiul II: 1 elev: Premiul III: 1 elev;

(etapa I). Premiul I: 8 elevi; Premiul II: -5 elev ; Premiul III: 1 elevi; Mențiune: 1 elevi

(etapa a II-a):Premiul I: 8 elevi; Premiul II: 2 elevi ; Premiul III: 6 elevi ; Mențiune: 1 elev;

-Concursul Comper LLR

(Etapa Națională): Premiul I: 6 elevi ; Premiul II: 2 elevi:

(etapa I)- Premiul I: 9 elevi; Premiul II: -2 elev ; Premiul III: 5 elevi: Mențiune: 3 elevi:

(etapa a II-a):Premiul I: 12 elevi; Premiul II: 3 elevi ; Premiul III: 4 elevi ; Mențiune: 1 elev;

Consider că am promovat imaginea școlii prin rezultatele foarte bune obținute la concursuri, evaluarea națională, prin participarea la Ziua Porților Deschise, prin activitățile extracurriculare desfășurate. Am participat la consiliile profesorale, la activitățile comisiei metodice a claselor a II-a, la consiliile profesorale ale clasei, am promovat imaginea școlii prin postarea pe facebook și whatsapp a unor activități educaționale.

CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Am respectat și promovat deontologia profesională și am manifestat o atitudine morală și civică adecvată față de elevi, părinții acestora, colegi etc.

Între mine și elevi, părinți, personalul școlii a existat o bună comunicare.

Clasa a II-a F - Prof. înv. primar ILIESCU-ACIMOV LILIANA

Premii la olimpiade și concursuri

-Concursul COMPER: LLR (etapa I): Premiul I: 5 elevi ; Premiul II:1 elev; Premiul III:7 elevi ; Mențiune: - 2 elevi

MATEMATICĂ (etapa I): Premiul I: 7 elevi; Premiul II: - ; Premiul III: 5 elevi ; Mențiune: 3 elevi

-Concursul COMPER: LLR(Etapa Națională): Premiul I. 3 elevi; Premiul II: 1 elev ; Premiul III: - ; Mențiune: -

MATEMATICĂ (etapa a II-a):Premiul I: 5 elevi; Premiul II: 2 elevi ; Premiul III: 2 elevi ; Mențiune: 5 elevi

-Concursul COMPER: LLR (etapa a II-a): Premiul I: 10 elevi; Premiul II: 2 elevi ; Premiul III: 2 elevi ; Mențiune: 2 elevi

-Concursul COMPER: MATEMATICĂ (Etapa Națională): Premiul I: 3 elevi ; Premiul II: -; Premiul III: 1 elev; Mențiune:-

Participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice

- Conferință națională cu participare internațională „Storytelling în educație- Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești" organizat de catre AtelieR de Cuvinte & Compania de Povestitori EduStory și Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad- Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială în parteneriat cu: Universitatea din București-Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Casa Corpului Didactic Arad, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Arad (CJRAE), Biblioteca Județeană „Alexandru D. Xenopol" Arad, Complexul Muzeal Județean Arad, 16-17 octombrie 2025, 10 ore;
- Conferința națională online „Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți", organizată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 11 noiembrie 2025, 1 oră;
- Simpozion Internațional INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL, organizat în parteneriat cu Editura D'Art, în anul școlar 2025-2026;
- Conferință Internațională „Soluții inovatoare în educație", ediția a XIII-a, desfășurată online, organizată de Asociația EduMAGIC, 4 decembrie 2025, 4 ore;
- Conferință națională online „Cum construim baze solide pentru citit-scris?", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 3 februarie 2026, 1 oră;
- Conferință națională online „DISLEXIA-PROVOCĂRI ȘI INTERVENȚII", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 10 februarie 2026, 1 oră;
- Conferință națională online „Capcanele limbii române actuale: cum să evităm greșelile frecvente", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 17 februarie 2026, 2 ore;
- Conferință națională „ Rolul poveștilor în învățare și dezvoltare emoțională la școlarii mici", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 5 martie 2026, 1 oră;
- Conferință națională online „De la clasă în viață: o minte antrenată să gândească", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 10 martie 2026, 1 oră;
- Conferință națională online „ Stare și învățare- din cancelarie în sala de clasă", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 17 martie 2026, 1 oră;
- Conference „ Voyages francophones" , organizată de Asociația SELLification4EDUcation, 19 martie 2026, 2 ore;

- Simpozion internațional „Storytelling – strategii de gestionare a bullingului la clasă", desfășurat online, organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte & Compania de Povestitori EduStory și Universitatea de Vest Timișoara, în parteneriat cu Federația Europeană pentru storytelling (FEST), Universitatea „Babeș Bolyai", Cluj Napoca- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea de Vest din Timișoara- Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie și Teologie, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, Asociația Învățătorilor Bănățeni, 20 martie 2026, 6 ore;
- Conferință Internațională CLASE SMART, ediția 2026, organizat de Asociația SELLification4EDUcation, Colegiul National Bănățean Timișoara, Inspectoratul Scolar Județen Timiș, 16 mai 2026, 6 ore;
- Conferință națională online „ Scrierea creativă ca explorare de sine – ce personaj sunt în povestea mea", desfășurată în cadrul programului de MENTORAT LITERA, 26 mai 2026, 1 oră;
- Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație", ediția a XIV-a, organizată de EduMagic în parteneriat cu Mozaik Education, 28 mai 2026, 4 ore;
- Conferința Națională „ Lectura ca instrument anitibullying. Ce impact a avut în școli (și nu numai) un proiect de prevenție bazat pe cărți", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor în Educație EDUMI, 4 august 2026, 1 oră și 30 de minute;

Articole în reviste și publicații

- "Utilizarea strategiilor didactice activ - participative pentru stimularea lecturii la elevii din ciclul primar", publicat în ghidul educațional în format electronic cu ISBN în cadrul Proiectului Educațional Internațional/Simpozion Internațional: INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL, organizat în parteneriat cu Editura D'Art, ianuarie 2026 (GHID EDUCAȚIONAL- INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL VOL II. ISBN GENERAL: 978-630-6617-44-9. ISBN VOL II: 978-630-6617-46-3, Editura D'Art, Pitești 2026, p. 824-825);
- „Colțul de lectură al clasei- locul unde începe aventura cunoașterii", publicat în Revista „Pedagogie creativă- REVISTA EDUCATORULUI SELLIFICATION"- EDUcație cu SENS, a Asociației SELLification4EDUcation, revistă națională, electronică, de teorie și practică educațională, Nr. 16/Februarie 2026, p. 261-262, ISSN: 3008-2366; ISSN-L: 3008-2366;
- "Cum folosesc Inteligența Artificială acasă și la clasă" publicată pe platform EduMagic și comunicată comunității de profesori EduMagic, în cadrul schimbului de experiență derulat în anul școlar 2025-2026 cu ocazia conferinței internaționale online "Soluții inovatoare în educație";
- Participare la concursul Twinkl "Profesorul Creativ – Decorațiuni de Crăciun" și conceperea unei resurse educaționale deschise, publicată în format electronic pe platforma educațională Twinkl - www.twinkl.ro

Implicare în proiecte

- Proiect Național „MENTORAT cu Inspirație" 2025-2026- Prorgamul național de instruire pentru dezvoltare în cariera didactică"Mentorat cu Inspirație Ed. A IV-a"- informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației, STEM și managementului, organizat de Asociația Sellification4Education, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Inspectoratul Județean Timiș, Casa Corpului Didactic Dolj, Casa Corpului Didactic Timiș, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile" Craiova-Dolj, Colegiul Național Bănățean Timișoara, Colegiul Național „Grigore Moisil" Onești, jud. Bacău, Liceul Teoretic „Constantin Șerban" Aleșd, jud. Bihor, Școala Gimnazială nr. 40 București, noiembrie-decembrie 2025;
- Proiect educațional internațional „Arta Povestirii, metodă interactivă în arta educației", ediția a V-a, organizat de către Asociația AtelieR de Cuvinte, anul școlar 2025-2026,
- Proiect educațional național „Păpușile BiBa Bo", ediția a VI-a, organizat de către Asociația AtelieR de Cuvinte, anul școlar 2025-2026;
- Proiect educațional național „Povești cu Giorgi", ediția a VI-a, organizat de către Asociația AtelieR de Cuvinte, anul școlar 2025-2026;

- Proiectul care vizează domeniul activităților extrașcolare, la ediția 2025-2026. Etapa I, Etapa a II-a, Etapa Națională a Concursului Școlar Național de Competență și Performanță COMPER, organizat de Fundația Pentru Educație, Științe și Arte;
- Proiect „Acțiuni verzi, viitor durabil II" –implementare a programului „Educație pentru biodiversitate în spații urbane", Fundația WorldSkills România, ediția 2025-2026, anul școlar 2025-2026;
- Proiect Educațional Național ECO-PAȘI SPRE MÂINE, ediția a IV-a, inițiat de către Asociația AtelieR de Cuvinte în colaborare cu partenerii:ISJ Neamț, ISJ Suceava, CCD Neamț, CCD Timiș, CCD Arad, Colegiul Național „Roman Vodă", Roman, Colegiul tehnologic „Spiru Haret", Piatra Neamț, Școala Gimnazială Nr. 3, Piatra Neamț, Școala Gimnazială Nr. 8, Piatra Neamț, derulat în anul școlar 2025-2026, cu scopul de a transforma comportamentele cotidiene ale elevilor în stiluri de viață ecologice, economice, sănătoase și durabile prin întreținerea unui ambient curat;
- Proiect educațional Harta Reciclării, organizat de Asociația Viitor Plus, octombrie 2025-iunie 2026;
- Protocol de colaborare cu Muzeul Național al Banatului, în vederea realizării unor proiecte științifice, culturale și educative, pentru anul școlar 2025-2026;
- Parteneriat cu GRUPUL EDITORIAL EDU SOFT(SC EDU SOFT MARKETING SRL și Asociația EDUCRATES) în vederea derulării proiectului „Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare în învățământul românesc"
- Proiect Educațional Internațional „INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL ", organizat în parteneriat cu Editura D'Art, în anulșcolar 2025-2026;
- Proiect județean „Exploratorii în acțiune!";
- Proicet „Micii Sanitari" în colaborare cu Societatea Studenților în Medicină Timișoara, februarie-mai 2026;
- Participarea la activitățile din cadrul proiectului „Daseali la stat", organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte în perioada octombrie 2025-mai 2026;
- Programul pentru școli al României- distribuția de lapte și măr- anul școlar 2025-2026

Organizarea de cerc pedagogic
- Consfătuiri județene – 9 octombrie 2025(online)
- Activitate metodică a claselor a II-a, 25 februarie 2026

Lecții demonstrative
- Lecție organizată în cadrul Programului Național Harta Reciclării (tema: *Stofia și ghemul ei* - Lecția despre haine) –aprilie 2026;
- Lecție organizată în cadrul Programului Național Harta Reciclării (tema: *ELECTRO-MIC! te ține la curent* – Lecție despre Deșeurile de Echipamente Electrice și Electronice (D.E.E.E.-uri) - mai 2026;

Activități de formare
- Webinar „Povestea emoțiilor pe înțelesul celor mici. Activități pentru dezvoltarea emoțională a preșcolarilor și școlarilor mici", organizat de Editura Litera, 3 septembrie 2025, 1 oră;
- Programul de abilitare funcțională „Folosirea inteligenței artificiale în actul de predare", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 1-5 septembrie 2025, 17 ore;
- Programul de abilitare funcțională „Aplicarea strategiilor antibullyng în clasă și în școală", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 8-12 septembrie 2025, 16 ore;
- Programul de abilitare funcțională „Gestionarea copiilor cu CES în sala de clasă", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 10-16 septembrie 2025, 9 ore;
- Program de abilitare funcțională „Organizarea și managementul clasei", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 13-22 septembrie 2025, 21 ore;
- Programul de abilitare funcțională „Detectarea personalității elevilor și a celor din jur", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 13-26 septembrie 2025, 31 ore;

- Programul de abilitare funcțională „Public Speaking și tehnici de prezentare pentru profesorul modern", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 22 septembrie 2025-3 octombrie 2025. 17 ore;
- Programul de abilitare funcțională „Folosirea uneltelor digitale în sala de clasă", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 6-19 octombrie 2025. 33 ore;
- Program de abilitare funcțională „Strategii și metode de învățare", organizat de Asociația SELLification4EDUcation, perioada 29 septembrie 2025-17 octombrie 2025, 107 ore;
- Sesiuni de formare lunare. *un schimb de experiență*. „Dascăli la sfat". organizare de Asociația AtelieR de Cuvinte:
  - „Cei 5P pentru gestionarea emoțiilor negative înainte de o prezentare" – 24 septembrie 2025;
  - „Animația, metodă de predare interactivă cu dector în storytelling"- 22 octombrie 2025;
  - „Cheia leadership-ului educațional. Transformă fiecare lecție într-o oportunitate de influențare și creștere"- 19 noiembrie 2025;
  - „Puterea networking-ului în educație: cum să-ți amplifici impactul"- 21 ianuarie 2026;
  - „Cum îți regăsești motivația ca dascăl și reaprinzi curiozitatea elevilor"- 18 februarie 2026
- Webinar pentru lecția despre haine „Stofia și ghemul ei". organizată de echipa Harta Reciclării –un program Viitor Plus, 6 octombrie 2025. o oră;
- Webinar „ Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar", organizat de Editura Art Klett, 21 octombrie 2025. o oră,
- Webinar Viva Catalog, 21 octombrie 2025;
- Webinar „Matematică pentru ciclul primar- rezolvarea de probleme la clasele a treia și a patra", organizat de Ed. Litera. 21 octombrie 2025, o oră.
- Workshop „Animația- o metodă interactivă de predare", din cadrul seriei de webinarii „Dascăli la sfat", organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, 22 octombrie 2025;
- „Cursul de formare eLearning: Școala Altfel și Săptămâna Verde-idei practice pentru activități memorabile", organizat de Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS. 27 octombrie 2025. 180 minute;
- Prorgamul național de instruire pentru dezvoltare în cariera didactică "Mentorat cu Inspirație Ed. A IV-a"- informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației pe teme prioritare ale educației, STEM și managementului, organizat de Asociația Sellification4Education, Inspectoratul Școlar Județean Dolj, Inspectoratul Județean Timiș, Casa Corpului Didactic Dolj. Casa Corpului Didactic Timiș, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf Vasile" Craiova-Dolj. Colegiul Național Bănățean Timișoara, Colegiul Național „Grigore Moisil" Onești, jud. Bacău. Liceul Teoretic „Constantin Șerban" Aleșd, jud. Bihor. Școala Gimnazială nr. 40 București, noiembrie-decembrie 2025. 32 de ore sincron și asincron;
- Sesiune „Cum motivăm implicarea elevilor în activitatea didactică?". prezentat de doamna prof. consilier școlar Panduru Mihaela Simonat în colaborare cu Salvați Copiii și UNICEF), 6 noimbrie 2025, o oră;
- Webinar eTwinning: „Pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare". EduMagic, 18 noiembrie 2025. 3 ore;
- Webinar „Bullyngul școlarilor mici". Art Klett. 18 noiembrie 2025, 3 ore;
- Sesiunea 1 – „Mentorat cu Inspirație"- 18 noiembrie 2025.
- Workshop „Cheia leadership-ului educațional. Transformă fiecare lecție într-o oportunitate de influențare și creștere". în cadrul serie de webinarii „Dascăli la sfat", AtelieR de Cuvinte. 19 noiembrie 2025, 1 oră și 30 minute;
- Webinar „De la musique des mots á la musique du monde". organizat de Asociația SELLification4EDUcation, 20 noimbrie 2025, 2 ore;
- Atelier de formare continuă „Lumină. Știință, Culoare și Curiozitate" facilitat de prof. înv. primar Bianca Boros la colegiul Național Bănățean (activitatea de formare face parte din proiectul „STEAM la puterea inEDU 3.0". 22 noiembrie 2025, 2 ore;
- Sesiunea 2 – „Mentorat cu Inspirație"- 25 noiembrie 2025;

- Webinar „Creativitate și tehnologie: Proiecte STEAM și explorarea imprimării 3D"- „Proiecte STEAM în clasă-Cum integrăm știința cu arta și tehnologia în activități atractive", organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, 26 noiembrie 2025;
- Programul de formare dedicat cadrelor didactice în cadrul proiectului „Caravana Numerației", susținută de Asociația Teach for Romania, în format fizic-29 noiembrie 2025 (8 ore),
- Sesiunea 3– „Mentorat cu Inspirație"- 2 decembrie 2025;
- Sesiunea 4 „Mentorat cu Inspirație"- 4 decembrie 2025;
- Workshop international Competențe digitale 2025: Dezvoltarea competențelor digitale pentru reziliență-DigiSkills 2025, organizat de Universitatea Politehnica Timișoara, 12 decembrie 2025(4,5 ore) ;
- Vizionare "Spectacolul Seara Devoratorilor de Povești de Crăciun pentru familie" (finalitatea spectacolului fiind insușirea unor metode, procedee și tehnici specifice artei povestirii, respectiv îmbogățirea repertoriului de povești), organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, 23 decembrie 2025, 90 minute;
- Webinar "De ce copilul meu spune NU?", dedicate înțelegerii copilului, anxietății și reglării emoționale prin relație, susținut de Dr. Gina Chiriac(Centrul European de Terapie Integrativă ATMA SRL), 20 ianuarie 2026, 2 ore;
- Webinar "Puterea networkingului în educație: cum să-ți amplifici impactul", organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, 21 ianuarie 2026, 2 ore;
- Webinar "Lecții memorabile în clasele primare: strategii pentru o învățare eficientă", organizat de editura Art Klett, 21 ianuarie 2026, o oră;
- Masterclass DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR-CHEIE PRIN STRATEGII ȘI INSTRUMENTE DIDACTICE COERENTE, organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din județele Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea, desfășurat sub auspiciile Learnig Planet Festival, 24 ianuarie 2026, 2 ore;
- Webinar "Cum ne conectăm cu copiii prin storytelling", organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, 28 ianuarie 2026, 90 minute;
- Programul de formare, în format fizic, din cadrul proiectului Caravana Literației și Educație de mediu, susținut de Asociația Teach for Romania, 7 februarie 2026, 8 ore;
- Webinar pentru lecția despre Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice (DEEE-uri) "Electro-Nicu te ține la curent", dedicate ciclului primar, susținut de echipa Harta Reciclării – program Viitor Plus, 9 februarie 2026, 1 oră;
- Webinar Training I din cadrul programului dedicate profesorilor: "Eroii Internetului- Siguranța online pentru elevi": Modulul: "Distribuie cu prudență", susținut de ADFABER, 9 februarie 2026, 1 oră;
- Webinar Training II din cadrul programului dedicate profesorilor: "Eroii Internetului- Siguranța online pentru elevi": Module: "Securizează-ți secretele", "Nu te lăsa păcălit", susținut de ADFABER, 9 februarie 2026, 1 oră;
- Webinar Training III din cadrul programului dedicate profesorilor: "Eroii Internetului- Siguranța online pentru elevi": Module: "E cool să fii amabil", "Dacă ai îndoieli, întreabă", susținut de ADFABER, 9 februarie 2026, 1 oră;
- Webinar „Tehnici de animație și mânuire a păpușilor", organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, 11 februarie 2026;
- Webinar dedicat Zilei Naționale a Lecturii „Puterea cuvintelor. O zi pentru lectură", organizat de Asociația Corint Pro Educație, 15 februarie 2026, 2 ore;
- Atelier online "Inteligența Artificială pentru profesori: de la ideea de resurse didactice gata de folosit", organizat de Asociația EduMAGIC, 27 februarie 2026,
- Formare experiențială "Caravana Literației și Mediu", 7 februarie 2026;
- Schimb de experiență în cadrul Clubului de Carte InEDU#81 "Un alt fel de a învăța" ("Neuroștiința în slujba educației"), organizat de Asociația Inițiativă în Educație, 26 februarie 2026, 1 oră și 30 de minute;
- Webinar „Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi", organizat de Editura Art Klett, 14 martie 2026, 2 ore;

- Webinar „Modelul de inteligență emoțională prin care devii o inspirație pentru cei din jur", organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, 16 aprilie 2026, 90 minute;
- Atelier „Cum folosești inteligența artificială pentru a crea rapid materiale de curs, evaluări interactive și instrumente personalizate pentru disciplina ta", organizat de EduMagic, 24 aprilie 2026, 2 ore și 30 de minute;
- Program de formare continuă „Ghid complet pentru profesori care vor rezultate- Pași pentru obținerea gradației de merit", organizat de Asociația AtelieR de Cuvinte, 25-26 aprilie 2026, 6 ore;
- Webinar „Strategii incluzive aplicate la clasă pentru elevii cu CES", organizat de Editura Art Klett, 28 aprilie 2026, 1 oră;
- Webinar regional cu tema "Predarea eficientă în clase simultane- de la teorie la practică, prin exemple concrete!", organizat de Fundația World Vision România, 29 aprilie 2026, o oră și 30 de minute;
- Program de formare "Metode și trategii creative și inovative de predare-învățare-evaluare"(programul a vizat următoarele puncte. Educație nonformală; Cum să susții tabere unice prin activități experiențiale memorabile; Puterea Experiențialului pentru TABĂRA TA; Metode de impact în sala de clasă; Crearea unui climat educațional sigur și incluziv, care promovează respectul reciproc; Aplicarea strategiilor de diferențiere și personalizare a învățării; Îmbunătățirea relației profesor-elev prin înțelegerea trăsăturilor de personalitate; Aplicarea tehnicilor moderne de prezentare vizuală și storytelling în activitatea educațională; Creșterea atractivității profesiei didactice și dezvoltarea competențelor pentru secolul 21), organizat de Asociația SELLification4EDUcation, anul școlar 2025-2026, 51 ore;
- Webinar "Creează lecții interactive cu moza Book", organizat de EduMagic, 13 mai 2026, 2 ore și 30 de minute;
- Sesiuni de formare în digitalizarea educației, inteligență artificial, modelare 3D și strategii moderne active-participative în demersul didactic, în cadrul Conferinței Internaționale CLASE SMART, ediția 2026, organizată de Asociația SELLification4EDUcation, Colegiul Național Bănățean Timișoara, Inspectoratul Școlar Județean Timiș, 16 mai 2026, 6 ore;
- Curs de formare "Comportamente agresive și începuturi de bullying la vârste mici. Prevenție și intervenție ,în mediul educațional", organizat de Editura Art Klett, 22 mai 2026, 1 oră și 30 minute;
- Webinar „ Copiii cresc cu AI. Cum îi învățăm să gândească?", organizat de Editura Art Klett, 25 mai 2026, 1 oră;
- Curs de formare "Aripi civice: Cum(ue) pregătim de zbor prin curenți digitali?", organizat de Incubatorul Civic Digital, 5 iunie 2026, 5 ore;
- Atelier „Securitate digitală și online pentru profesori", oranizat de EduMagic, 16 iunie 2026, 2 ore;

Activități extracurriculare/ Săptămâna Altfel/Saptămâna Verde

- 20 octombrie 2025 - „Istoria Timișoarei prin prisma muzeologiei"(activitate desfășurată în colaborare cu doamna muzeograf Corina Crancioava de la Muzeul Național al Banatului(Bastionul Maria Thereziu);
- 21 octombrie 2025- „Atelierul MICILOR INGINERI"(atelier de robotică desfășurat de instructori Young Engineers Timișoara);
- 22 octombrie 2025 – Întâlnire cu un autor (activitate în parteneriat cu doamna bibliotecară prof. Florina Jinga);
- 22 octombrie 2025 – Târgul de toamnă,
- 23 octombrie 2025- -„Exploratorii în acțiune"(atelier cu tema „Prietenia", desfășurat în parteneriat cu doamna prof. consilier școlar Mihaela-Simona Panduru);
- 24 octombrie 2025 -"Sunt un copil politicos!" ("Jack și vrejul de fasole", spectacol de teatru susținut de Magic Oz);
- 24 octombrie 2025 – "Toamna cea darnică"- atelier de creație;
- 27 noiembrie 2025 – „La mulți ani, România!" activități dedicate Zilei Naționale a României;
- 4 decembrie 2025 - „În așteptarea lui Moș Nicolae" – atelier de creație;
- 9 decembrie 2025- Etapa I Concurs Comper Limba și literatura română;
- 16 decembrie 2025-Etapa I Concurs Comper Matematică

- 16 decembrie 2025- „Spiriduşii lui Moş Crăciun"- activitate la Domeniile Murani;
- 13 ianuarie 2026 - Vizionarea online a spectacolului „Povestea lui Ashik-Kerib", susţinut de povestitoarea Giorgiana Popan, în cadrul Proiectului Educaţional Naţional „Poveşti cu Giorgi";
- 15 ianuarie 2026 – „Pe urmele lui Mihai Eminescu"- activitate dedicată Zilei Culturii Naţionale;
- 24 ianuarie 2026 – „Hai să dăm mâna cu mână!" – activitate dedicată Zilei Unirii Principatelor Române;
- 23 februarie 2026 „Beneficiile consumului de fructe şi prevenirea risipei alimentare"- activitate educativă în cadrul Programului pentru şcoli al României- distribuţia de lapte şi măr;
- 24 februarie 2026- „Importanţa produselor lactate pentru sănătate"- activitate educativă în cadrul Programului pentru şcoli al României- distribuţia de lapte şi măr;
- 6 martie 2026- „La mulţi ani, mămuca mea!"- Atelier de creaţie;
- 24 martie 2026 – Etapa a II-a Concurs Comper Limba şi literatura română;
- 30 martie 2026 2025- Târgul Caritabil de Primăvară;
- 31 martie 2026 Etapa a II-a Concurs Comper matematică
- 31 martie 2026 – „Stofia şi ghemul ei. Lecţie despre haine"- activitate ecologică desfăşurată în cadrul Programului Naţional Harta Reciclării;
- 1 aprilie 2026 – „Noi şi păsările"- Ziua Mondială a Păsărilor- Activitate ecologică desfăşurată în parteneriat cu doamna prof. Babă Liliana de la Palatul Copiilor din Timişoara;
- 2 aprilie 2026 – „Micii Grădinari" – atelier de educaţie ecologică desfăşurată în cadrul Proiectului „Acţiuni verzi, viitor durabil II" –implementare a programului „Educaţie pentru biodiversitate în spaţii urbane";;
- 20 mai 2026 – Ziua Mondială a Albinelor- activităţi integrate, desfăşurate în cadrul Proiectului „Acţiuni verzi, viitor durabil II" –implementare a programului „Educaţie pentru biodiversitate în spaţii urbane";
- 22 mai 2026- Ziua Mondială a Biodiversităţii- atelier de educaţie ecologică desfăşurată în cadrul Proiectului „Acţiuni verzi, viitor durabil II" –implementare a programului „Educaţie pentru biodiversitate în spaţii urbane";
- 25 mai 2026- *ELECTRO-NICU te ţine la curent* Lecţie despre Deşeurile de Echipamente Electrice şi Electronice (D.E.E.-uri)- activitate ecologică desfăşurată în cadrul Programului Naţional Harta Reciclării;
- 3 iunie 2026 – Etapa Naţională Concurs Comper Limba şi literatura română
- 10 iunie 2026 – Etapa Naţională Concurs Comper Matematică
- 17 iunie 2026- „Ramas bun, clasa a II-a!"- festivitatea de încheiere a anului şcolar

Alte activităţi:

- membră în Asociaţia AtelieR de Cuvinte- anul şcolar 2025-2026;
- membră în Asociaţia SELLification4EDUcation – anul şcolar 2025-2026;
- membră în Asociaţia EduMAGIC- anul şcolar 2025-2026;
- membră în Asociaţiei „Profesori instruiţi, copii fericiţi, părinţi mulţumiţi!"- anul şcolar 2025-2026;
- utilizarea platformei educaţionale https://www.concursuricomper.ro/ ca bază de pregătire a elevilor la ediţia 2025-2026, Etapa I, etapa a II-a, Etapa naţională (Limba şi literatura română şi Matematică) a Concursului Şcolar Naţional de Competenţă şi Performanţă COMPER;
- membră a comisiei de evaluare la ediţia 2025-2026, Etapa I, etapa a II-a, Etapa naţională (Limba şi literatura română şi Matematică) a Concursului Şcolar Naţional de Competenţă şi Performanţă COMPER;
- utilizarea şi contribuţia la dezvoltarea platformei educaţionale de specialitate a asociaţiei AtelieR de Cuvinte https://asociatia.atelierdecuvinte.ro/my-account (utilizată în cadrul activităţilor desfăşurate pentru susţinerea procesului de predare-învăţare-evaluare şi pentru monitorizarea progresului şcolarul elevilor, prin intermediul resurselor educaţionale deschise şi al activităţilor desfăşurate online, relevante pentru diferenţiere, sprijin şi adaptare curriculară), în anul şcolar 2025-2026;
- utilizarea platformei educaţionale www.edituradart.ro, în cadrul Proiectului educaţional Internaţional: INOVAŢIE ŞI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAŢIONAL, organizat în parteneriat cu Editura D'Art, în anul şcolar 2025-2026

- utilizarea platformei educaționale https://www.twinkl.ro/ care oferă posibilitatea de descărcare și creare de resurse educaționale în limba română și în alte limbi;
- utilizarea platformei educaționale www.edumagic.eu (participarea la schimbul de experiență derulat în anul școlar 2025-2026 cu ocazia conferinței internaționale online „ Soluții inovatoare în educație");
- utilizarea platformei Classroom în anul școlar 2025-2026;
- utilizarea platformei www.educrates.ro și a softurilor educaționale EDU, în anul școlar 2025-2026;
- utilizarea platformei mozaBook;
- utilizarea platformei CLASADIGITALA.RO
- profesor asistent la Olimpiada de Religie- faza județeană – 14 martie 2026;
- participarea la Ziua Porților Deschise 18 martie 2026;
- participarea la un **sondaj** privind abordările didactice care ar trebui să se regăsească în auxiliarele școlare (identificarea și validarea abordărilor didactice utile, precum și la formularea de recomandări pentru optimizarea procesului instructiv-educativ și creșterea calității actului educațional), organizat de Editura Art Klett, mai 2026;
- profesor administrator de test și evaluator la ENII - 12,13,14 mai 2026;
- profesor asistent fără atribuții de scanare la ENVIII- 22, 24 iunie 2026

Clasa a II-a G - Prof. înv. primar DUMITRANA OANA MARIA

Premii la olimpiade și concursuri

-Concursul Cangurul Matematician: Premiul II:5 elevi: Premiul III:3 elevi;
-Concursul Luminamath : Premiul I: 3 elevi
-Concursul Fii inteligent la matematică: Premiul I: 3 elevi, Premiul III:1 elev;
-Concursul Comper Matematică
(Etapa Națională): Premiul I: 1 elev ; Premiul III, 2 elevi;
(etapa I): Premiul I- 4 elevi; Premiul II: -1 elev ; Premiul III: 3 elevi;
Mențiune: 4 elevi
(etapa a II-a):Premiul I. 3 elevi; Premiul II: 2 elevi ; Premiul III: 2 elevi ; Mențiune: 5 elevi:
-Concursul Comper LLR(Etapa Națională): Premiul I: 1 elev; Premiul II: 1 elev ;

Implicare în proiecte

- Proiectul care vizează domeniul activităților extrașcolare, la ediția 2025-2026. Etapa I, Etapa a II-a. Etapa Națională a Concursului Școlar Național de Competență și Performanță COMPER, organizat de Fundația Pentru Educație, Științe și Arte;
- Proiect „Micii Sanitari" în colaborare cu Societatea Studenților în Medicină Timișoara, februarie-mai 2026;
- Programul pentru școli al României- distribuția de lapte și măr- anul școlar 2025-2026

Activități de formare

- Webinar Viva Catalog, 21 octombrie 2025;
- Webinar „Matematică pentru ciclul primar- rezolvarea de probleme la clasele a treia și a patra", organizat de Ed. Litera, 21 octombrie 2025, o oră;
- Curs: Educație Nonformală în Școala Contemporană (CCD)
- Webinar „Bullyingul școlarilor mici", Art Klett, 18 noiembrie 2025, 1 oră;
- Atelier online "Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit", organizat de Asociația EduMAGIC, 27 februarie 2026.
- Formare experiențială "Caravana Literației și Mediu", 7 februarie 2026;
- Schimb de experiență în cadrul Clubului de Carte InEDU#81 "Un alt fel de a învăța" ("Neuroștiința în slujba educației"), organizat de Asociația Inițiativă în Educație, 26 februarie 2026, 1 oră și 30 de minute;
- Webinar „Cum transformăm provocările în oportunități pentru elevi", organizat de Editura Art Klett, 14 martie 2026, 2 ore;

- Webinar „Strategii incluzive aplicate la clasă pentru elevii cu CES", organizat de Editura Art Klett, 28 aprilie 2026. 1 oră;
- Curs de formare "Comportamente agresive și începuturi de bullying la vârste mici. Prevenție și intervenție în mediul educațional", organizat de Editura Art Klett, 22 mai 2026, 1 oră și 30 minute;
- Webinar „ Copiii crese cu AI. Cum îi învățăm să gândească?", organizat de Editura Art Klett, 25 mai 2026. 1 oră;

Activități extracurriculare/Săptămâna Altfel/Saptămâna Verde

- 20 octombrie 2025 – Ilustrația de Carte în România
- 21 octombrie 2025 - Atelier de Desen/ Ilustrație/Invitat special: Autorul și ilustratorul Dan Ungureanu;
- 22 octombrie 2025 Târgul de Toamnă
- 23 octombrie 2025 - Atelier de creație – Pictură/ Figurine din ipsos și lemn;
- 24 octombrie 2025 - ATELIER DE PANIFICAȚIE LA PROSPERO
- 27 noiembrie 2025 – „La mulți ani, România"" activități dedicate Zilei Naționale a României;
- 4 decembrie 2025 - „În așteptarea lui Moș Nicolae" – atelier de creație;
- 9 decembrie 2025 - Etapa I Concurs Comper Limba și literatura română;
- 16 decembrie 2025 -Etapa I Concurs Comper Matematică
- 15 ianuarie 2026 „Pe urmele lui Mihai Eminescu"- activitate dedicată Zilei Culturii Naționale;
- 24 ianuarie 2026 - „Hai să dăm mâna cu mâna!" activitate dedicată Zilei Unirii Principatelor Române;
- 23 februarie 2026 – „Beneficiile consumului de fructe și prevenirea risipei alimentare" - activitate educativă în cadrul Programului pentru școli al României- distribuția de lapte și măr;
- 24 februarie 2026- „Importanța produselor lactate pentru sănătate"- activitate educativă în cadrul Programului pentru școli al României- distribuția de lapte și măr,
- 6 martie 2026- „La multi ani, mămica mea!"- Atelier de creație;
- 24 martie 2026 Etapa a II-a Concurs Comper Limba și literatura română;
- 30 martie 2026 2025- Târgul Cariabil de Primăvară;
- 31 martie 2026 – Etapa a II-a Concurs Comper matematică
- 3 iunie 2026 – Etapa Națională Concurs Comper Limba și literatura română
- 10 iunie 2026 – Etapa Națională Concurs Comper Matematică
- 17 iunie 2026- „Ramas bun, clasa a II-a"- festivitatea de încheiere a anului școlar

Alte activități:

- utilizarea platformei educaționale https://www.concursurilecomper.ro/ ca bază de pregatire a elevilor la ediția 2025-2026, Etapa I, etapa a II-a. Etapa națională (Limba și literatura română și Matematică) a Concursului Școlar Național de Competență și Performanță COMPER;
- membră a comisiei de evaluare la ediția 2025-2026, Etapa I, etapa a II-a. Etapa națională (Limba și literatura română și Matematică) a Concursului Școlar Național de Competență și Performanță COMPER;
- utilizarea și contribuția la dezvolatrea platformei educaționale de specialitate a asociației AtelieR de Cuvinte https://asociatia.atelierdecuvinte.ro/my-account (utilizată în cadrul activităților desfășurate pentru susținerea procesului de predare-învățare-evaluare și pentru monitorizarea progresului școlarul elevilor, prin intermediul resurselor educaționale deschise și al activităților destășurate online, relevante pentru diferențiere, sprijin și adaptare curriculară), în anul școlar 2025-2026;
- utilizarea platformei educaționale: https://toytheater.com/category/math-games/
- utilizarea platformei educaționale :https://storylineonline.net/

- utilizarea platformei educaționale https://www.twinkl.ro/ care oferă posibilitatea de descărcare și creare de resurse educaționale în limba română și în alte limbi;
- utilizarea platformei educaționale www.edumagic.eu (participarea la schimbul de experiență derulat în anul școlar 2025-2026 cu ocazia conferinței internaționale online „ Soluții inovatoare în educație”);
- utilizarea platformei Classroom în anul școlar 2025-2026;
- utilizarea platformei www.educratus.ro și a softurilor educaționale EDU, în anul școlar 2025-2026;
- utilizarea platformei mozaBook;
- utilizarea platformei CLASADIGITALA.RO
- participarea la Ziua Porților Deschise – 18 martie 2026;
- profesor administrator de test și evaluator la EN II – 12,13,14 mai 2026;
- profesor asistent fără atribuții de scanare la EN VIII- 22. 24 iunie 2026;
- profesor asistent la Examenul de Titularizare – 21 iulie 2026

Clasa a II-a H - Prof. înv. primar ȚINEANȚU FLORINA-NICOLETA

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare , precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei.

- Studierea aprofundată a curriculumului școlar/programe și cu nr.înv./scheme orare
- Fundamentarea proiectării didactice pe achiziţiile anterioare ale elevilor (proiecte diferențiate pentru aceeași clasă)
- Elaborarea și predarea la termen a documentelor de proiectare/planificarilor
- Redactarea în format digital a documentelor și salvarea lor în format word. PDF

Am studiat curriculumul și programa școlară pentru clasa a II a. Mi-am fundamentat proiectarea didactică în concordanță cu achizițiile anterioare ale elevilor tipici și a celor doi elevi cu C.E.S. existenți în colectivul de elevi.

Am elaborat și predat la termen planificarea calendaristică, planificarea activităților extracurriculare realizându-le în format digital salvându-le în format word și PDF.

Prognozele didactice și schițele de lecție au fost în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ și au ținut cont de particularitățile individuale și de vârstă ale elevilor, inclusiv de instruirea elevilor cu dificultăți de învățare. Altfel spus, s-au aplicat permanent metode activ-participative, inclusiv în lecțiile proiectate și realizate din perspectivă integrată și transdisciplinară și s-a avut în vedere o abordare specifică educației timpurii bazată, în esență, pe stimularea învățării prin joc, care să ofere în același timp o plajă largă de diferențiere a demersului didactic, în funcție de nivelul de achiziții variate ale elevilor.

S-a urmărit realizarea concordanței între competențele generale – competențele specifice - obiectivele operaționale- - conținuturi - activități de învățare – strategii didactice.

Folosirea TIC în activitatea de proiectare

- Proiectarea activităților și materialelor didactice care presupun utilizarea resurselor IT (soft educațional, prezentări PowerPoint, fișe de lucru, teste etc.). Pe parcursul întregului an școlar mi-am elaborat fișe de lucru, teste și/sau prezentări PowerPoint utilizând tabla inteligentă din dotarea sălii de clasă.

Am utilizat softul educațional oferit de editura Edu.

Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică

- Proiectarea lecțiilor de predare și de evaluare la clasa dar si în mediul online (utilizarea unor aplicații educaționale, crearea de documente participative etc.). Am utilizat aplicația WORDWALL.

Am proiectat lecțiile de predare și evaluare la clasă utilizând frecvent tabla inteligentă din sala de curs. Au fost utilizate resurse educaționale deschise și alte aplicații online, cu un deosebit impact pozitiv în activitatea elevilor și, de asemenea, au fost create și susținute sesiuni de învățare pe platforme educaționale(EDU, WORDWALL)

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

- Întocmirea graficului activităților extracurriculare/clasă/școală
- Întocmirea documentelor proiective specifice fiecărei activități propuse, selectarea și asigurarea materialelor necesare realizării activităților extracurriculare
- Asigurarea cadrului optim desfășurării activităților, conform procedurilor în vigoare (utilizarea platformelor educaționale, predare sincron)

Am proiectat activitățile educative extrașcolare pentru anul școlar 2025/2026 având numărul de înregistrare 2380/1/20/16.09.2025, documentul a fost realizat și predat la timp.

De asemenea, am desfășurat cu responsabilitate activitățile planificate pentru Școala Altfel și Săptămâna verde.

Am asigurat cadrul optim destășurării activităților, conform procedurilor în vigoare (utilizarea platformelor educaționale-EDU, WORDWALL și TWINKL)

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

- Strategia didactică cu caracter aplicativ (proiecte, portofoliu). În cadrul orelor de MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI și/sau COMUNICARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ARTE VIZUALE ȘI ABILITĂȚI PRACTICE am realizat împreună cu elevii clasei diverse proiecte.
- Folosirea sistematică a metodelor de lucru alternative. Pe parcursul anului școlar am folosit norișoni cunoașterii, „Ce văd, ce cred, ce mă întreb", metoda experimentului etc.
- s-au aplicat permanent metode activ-participative, inclusiv în lecțiile proiectate și realizate din perspectivă integrată și transdisciplinară și s-a avut în vedere o abordare specifică educației timpurii bazată, în esență, pe stimularea învățării prin joc, care să ofere în același timp o plajă largă de diferențiere a demersului didactic, în funcție de nivelul de achiziții variate ale elevilor.
- -Corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniile de aplicabilitate practică a cunoștințelor: VÂNĂTOAREA DE COMORI ÎN NATURĂ din Săptămâna verde, elevii trebuiau să identifice plante și/sau animale aplicând cunoștințele asimilate în orele de curs.
- Corelarea strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților.De fiecare dată când subiectul lecției permitea am folosit lucrul pe grupe, munca individuală, concursul.

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice., inclusiv resurse TIC

- Distribuirea și recuperarea eficientă a manualelor/echipamentului sportiv/materialelor didactice

Am distribuit și recuperat manualele școlare la timp.

- Utilizarea auxiliarelor didactice/materialelor didactice (fizic sau format digital)

La clasă am folosit o varietate mare de auxiliare școlare, cu precădere în format digital listându-le din acestea fișe de lucru. Pentru pregătirea elevilor în vedrea susținerii Evaluării Naționale am folosit caietele editurii EDU în format fizic.

- Utilizarea resurselor IT, materiale digitale (videoproiector, tablă inteligentă, tv, laptopuri, platforme, aplicații digitale) în procesul de predare – învățare)

Având auxiliarele școlare în format digital am folosit zilnic tabla inteligentă.

Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.

- Postarea materialelor pe platformă. oferirea de feedback elevilor
  Am utilizat platformele educaționale-EDU, WORDWALL și TWINKL în egală măsură. Am oferit feedback punctual fiecărui elev.

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

- Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate în cadrul Consiliului profesoral/comisiilor metodice/la nivel de arie/grupurilor de lucru
  Am prezentat "Contractul de citit" în cadrul Cercului pedagogic al clasei a II a , Subcentrul Școala Gimnazială Nr. 24 în data de 25.02.2026 , la activitatea : "Importanța lecturii în dezvoltarea personalității elevilor" . Anșez documentele doveditoare.

Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online

- Organizarea/ participarea la acovitați extracurriculare, serbari, târguri.
  Am realizat cu elevii clasei a II a H două serbări: „E vremea colindelor" și „La revedere clasa a II a". Am participat la Târgul de primăvară organizat de școală. Am marcat prin activități specifice Ziua Internațională a Educației – lucrare colaborativă, ziua de 1 Decembrie, Ziua Internațională a cititului împreună ZICI, Ziua Europei etc.
- Pregătire suplimentară: remodială, pentru performanță, pentru examenele naționale, în afara orelor de curs, în mediul online sau fizic și pregătire individualizată, specifică postului/disciplinei/probe sportive pregatire militara, olimpiade școlare, suplimentar, în afara orarului.
  Săptămânal, miercurea, am lucrat cu elevii o oră în plus pentru pregătirea Evaluarii Naționale la clasa a II a.

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de„a învăța să înveți".

- Organizarea clasei pe grupe/abordare diferențiată/personalizată.
  Având în clasă doi elevi cu cerințe educaționale speciale abordarea și organizarea lecțiilor a fost făcută diferențiat/personalizată. Pentru a stimula elevii mai retrași, timorați, cu rezultate la învățătura mai slabe am organizat clasa și lucrat pe grupe eterogene și/sau omogene în funcție de context.

Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat

- Participare la activități în calitate de voluntar: Olimpiada Națională de Matematică , etapa județeană și la Olimpiada națională de dezbatere, argumentare și gândire critică "Tinerii dezbat"-etapa județeană.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare

Testele date la clasă au conținut descriptori de performanță și au fost aduse la cunoștința părinților. Fiecărui elev i-am explicat ce a realizat corect din test și unde mai are de lucrat. Părinții au vizualizat testele scrise și baremul de notare.

Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

La începutul clasei a II a am dat testele inițiale, am interpretat rezultatele și le-am comunicat părinților.
Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din mediul online
Evaluarea s-a realizat prin raportare la competențele specifice, folosindu-se cu prioritate metode moderne de evaluare. Pe baza fișelor de progres s-a întocmit un raport de evaluare pentru fiecare elev, în acesta consemnându-se nivelul realizării competențelor generale, respectiv specifice asociate fiecărei discipline.
Pe parcursul clasei a II a evaluarea am făcut-o pe baza răspunsurilor orale, a testelor scrise, a portofoliilor și a proiectelor realizate în clasă și/sau acasă.
Promovarea autoevaluării și interevaluării.

Am încercat să învăț elevii să se autoevalueze corect oferindu-le criteriile specifice fiecărui instrument de evaluare utilizat. Paralel am stimulat și intercvaluarea corectă.

Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. A fost realizată oral după fiecare test. Au fost chestionați elevii la clasă și părinții în cadrul ședințelor cu părinții.

Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.
Am creat pentru fiecare elev din clasă un dosar (bibliorăft) cu separatoare dedicate fiecărei discipline unde au fost stocate fișele și/sau lucrările realizate pe parcursul anului școlar.
Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.
Evaluarea s-a realizat prin raportare la competențele specifice, folosindu-se cu prioritate metode moderne de evaluare. Pe baza fișelor de progres s-a întocmit un raport de evaluare pentru fiecare elev, în acesta consemnându-se nivelul realizării competențelor generale, respectiv specifice asociate fiecărei discipline.
MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI
Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.
Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.
Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.
Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.
A fost realizat de altfel pe baze teoretice solide, a urmărit în primul rând stabilirea unui cadru educațional adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu normele educaționale și cu particularitățile clasei de elevi. S-a consolidat permanent tradiția clasei în vederea conturării personalității ei. Au fost vizate toate dimensiunile managementului clasei de elevi (ergonomică, psihologică, normativă, operațională și inovatoare) prin: prezentarea, consemnarea și afișarea normelor specifice învățământului, elaborarea împreună cu elevii a unui sistem de reguli specifice clasei; monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale prin completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor , intervenții conform regulamentului pentru ameliorarea
Activitățile realizate/ rezultatele elevilor au fost diseminate, evaluate și valorizate prin diferite metode: prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții, la nivelul comisiei metodice, permanent pe grupurile de comunicare, în mediu online pe pagina de grup a clasei, feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea de fișe și chestionare,
MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE
Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.
Pe parcursul acestui an școlar am participat la:
Activitatea din cadrul Sesiunii Naționale de Parenting Apreciativ: Cum încurajăm participarea copilului?
Programul de formare dedicat cadrelor didactice în cadrul proiectului Caravana Literației și Educație de Mediu, susținut de Asociația Teach for Romania
Webinarul „Educație socio-emoțională în practică: Harta emoțiilor clasei" desfășurat în cadrul Asociației SuperTeach
Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ

Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

Am valorificat permanent competențele pe care le-am dobândit la cursurile de formare. Am realizat actualizat și îmbogățit permanent portofoliul și dosarul personal în concordanță cu cerințele de întocmire a acestora, toate documentele fiind de calitate și relevante.

Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor).

Am comunicat eficient cu celelalte cadre didactice, cu responsabilii comisiilor din școală și cu conducerea școlii în vederea cunoașterii și îndeplinirii la timp a tuturor atribuțiilor, dar și cu personalul auxiliar, cu

colectivul de elevi și cu părinții. Am păstrat o strânsă legătură cu părinții clasei implicându-i în alegerea auxiliarelor didactice utilizate la clasă, în activitățile desfășurate în Săptămâna Verde.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

Am coordonat și organizat împreună cu consilierul școlar d-na Mihaela Panduru Proiectul Județean EXPLORATORII ÎN ACȚIUNE

Promovarea ofertei educaționale. Am participat la Ziua Porților deschise sprijinind-o activ pe d-na prof. Alina Jula în activitățile desfășurate la clasă cu viitorii elevi ai clasei pregătitoare.

Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online

- Rezultate obținute cu elevii la concursuri.
- 3 premii I
- 1 premiul II
- 1 premiul III
- 1 mențiune

Obținute în cadrul proiectului educational internațional INOVAȚIE ȘI CREATIVITATE ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL

Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau mediul online

Împreună cu d-na consilier Mihaela Panduru am realizat activități specifice prevenirii și combaterii violenței și a bullying-ului în perioada săptămânii Școala Altfel : Semaforul emoțiilor precum și în orele de dezvoltare personală.

Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activitați desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare

Cunosc și respect regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare și cred că am dovedit inițiativă și spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii. Am efectuat cu elevii clasei pe care o conduc simulări de evacuare în caz de incendiu și/sau cutremur.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

Am încercat să fiu alături de colegi și de școală în general ori de câte ori a fost nevoie de mine. și am colaborat cu toți factorii implicați în educație: școală-familie-comunitate.

Promovarea imaginii școlii prin postarea pe site și pe pagina de facebook a unor activități de învățare interactive/ a unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

CONDUITA PROFESIONALĂ

Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

În relațiile cu conducerea unității de învățământ, cu colegii, personalul auxiliar și de întreținere, cu elevi și părinții acestora am avut o atitudine și comportament adecvat

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

Respect și promovez deontologia profesională , îmi respect colegii și statutul de cadru didactic.

Comisia metodică a claselor a III-a

Profesor pentru învățământul primar: CIUCUR RALUCA

I. Activitate instructiv-educativă

Proiectarea activității la nivelul clasei s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

- proiectarea activităților în format electronic
- folosirea platformelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare (Educboom, Wordwall, LearningApps, Kahoot)

- proiectarea unor activități-suport pentru învățarea în mediul online, valorificând resurse educaționale digitale

- elaborarea unor instrumente de evaluare online adaptate obiectivelor urmărite, care au permis monitorizarea progresului elevilor, oferirea de feedback prompt și familiarizarea elevilor cu sarcini de învățare și evaluare specifice mediului digital (Kahoot)
- planificarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor
- întocmirea documentelor specifice fiecărei activități propuse: proiect de activitate extracurriculară, plan excursii, parteneriate educaționale (Primii pași în lumea banilor, Rețeaua prieteniei, Eminescu la ceas aniversar, Micul creștin, Micii sanitari)

II. Concursuri și competiții

Concursul Comper Matematică și Comunicare în limba română, etapele I, a II-a și etapa națională (premiile I, II, III, mențiune)

Gazeta Matematică Junior (premiile I, II, mențiune la etapele I și a II-a, premiul al III-lea la etapa finală)

Cangurașul Matematician (premiile I, II, III, mențiune)

Concursul „Ioan Aron și provocările matematice - gândim, ne jucăm, construim" (etapa locală și etapa județeană)

Concursul Județean „Viața Mântuitorului în imagini" (premiul I)

Concursul „Arta reciclării" (premiul I)

Concursul „Micii sanitari" (mențiune)

Concursul Județean „Banatul – Colț de rai" (mențiune)

III. Activități extracurriculare

- vizită la Muzeul Catedralei Mitropolitane
- Vizită la ExperimentariumTM
- educație muzeală Muzeul de Artă Timișoara, expoziția „Fragilitatea Eternului. De la Pompeii la Grand Tour până astăzi"
- participare la spectacole „Patricia și distractorii", „Peter Pan", „Vivi – spectacol de magie, jonglerie și beatbox"
- participare la proiectul „Rețeaua prieteniei" (corespondență prin scrisori)
- atelier de robotică
- atelier de teatru cu regizoarea Eva Labadi
- „Desenele prind viață" activitate desfășurată în parteneriat cu organizația CinEdu

IV. Activități de perfecționare și formare continua

- certificat de absolvire a programului pentru dezvoltare în cariera didactică „Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar" (UVT și CCD Timiș)
- certificat de absolvire a programului pentru dezvoltare în cariera didactică „Tehnici de management sistemic al clasei" (Asociația Didaktikos)
- participare la atelierul de formare continuă „ STEAM la puterea inEDU 3.0" (Asociația InEdu)
- participare la webinarul organizat de Editura Art Klett în data de „Lecții memorabile în clasele primare: strategii vizuale pentru o învățare eficientă"
- participare la conferința națională „Digitrend – Educația în transformare" organizată în cadrul proiectului Digitrend – Tendințe digitale în educație (PNRR)

Numele și prenumele cadrului didactic: Itălan Alexandra Emilia

Domenii ale evaluării	**Criterii de performanță**	**Descrierea activității (documente)**
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestela la particularitățile grupei/clasei	▪ programa școlară pentru clasa a III-a • planificare anuală, calendaristică și pe unități de învățare conform legislației în vigoare • conceperea și administrarea testelor de evaluare inițială la disciplinele matematică și limba și literatura română
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	• proiectarea activităților în format electronic • folosirea platformelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare (Edubrom, Wordwall, LearningApps, Kahoot)
	1.4. Proiectareaactivităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online,din perspectiva principiilor de proiectare didactică	• proiectarea unor activități-suport pentru învățarea în mediul online, valorificând resurse educaționale digitale • elaborarea unor instrumente de evaluare online adaptate obiectivelor urmărite, care au permis monitorizarea progresului elevilor, oferirea de feedback prompt și familiarizarea elevilor cu sarcini de învățare și evaluare specifice mediului digital (Kahoot)
	1.5. Proiectarea unoractivități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial alunității	• planificarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile șiinteresele elevilor • întocmirea documentelor specifice fiecărei activități propuse: proiect de activitate extracurriculară, plan excursii, parteneriate educațional (mici pași spre Dumnezeu, Patrimoniu și credință, Împreună la ceas aniversar, culorile copilăriei, Tărâmul magic al poveștilor, Micii sănătoși)
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ alînvățării și formarea competențelor specifice	▪ aplicarea unor strategii didactice active și aplicative, centrate pe elev, pentru formarea competențelor specifice prin activități practice, exerciții, jocuri didactice și sarcini de învățare diferențiate • proiecte didactice, fișe de lucru, • instrumente de evaluare ▪ portofoliul elevilor
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vedereu optimizăriiactivităților didactice,inclusiv resurse TIC	• folosirea manualele școlare, a manualelor digitale, conceperea fișelor de lucru și a materialelordidactice cu ajutorul TIC • confecționarea de material didactic în funcție de varietatea conținuturilor de învățare și aparticularităților de vârstă a copiilor;

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
	2.3. Utilizareu de resurseeducaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare peplatforme educaționale	• realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise (Wand, Kahoot)
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	• diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților desfășurate prin prezentarea rezultatelor obținute în cadrul întâlnirilor cu părinții • portofoliul elevului • procese-verbale ale ședințelor cu părinții
	2.5. Organizarea și desfășurareaactivităților didactice, curriculare șiextracurriculare în mediul școlar,extrașcolar și în mediul online	• organizarea și participarea la activități extracurriculare:vizite la Muzeul Catedralei Mitropolitane, participare la spectacole „Patricia și distractorii", • participarea la concursuri județene, regionale și naționale („Eminescu la ceas aniversar", Concursurile Comper, Gazeta Matematică Junior, Cangurașul Matematician, Concursul Cangurasul international ..și, Concursul „Viața Mântuitorului în imagini", Concursul „Arta reciclării", „Micii sanitari" Exploratorii în acțiune", Magia iernii prin ochi de copil" „Micii Exploratori", „Recreatia" „ comunicare.Ortografie",„Fii intelligent la mathematica",„Calător prin Europa", „Vacanta Mare" „ Povestile Cangurului" „Eminescu la ceas aniversar", „în lumina tradițiilor și a bunătății", „micii olimpici",„ toamna copiilor", „ feerie de iarnă"",„Flori pentru inima mamei", „Minunata lume a copilăriei")
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vedereaformării/dezvoltării competenței de „a învăța săînveți"	• formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă • fișe de lucru individuale și pe echipe, sarcini de investigare, proiecte mici și exerciții de recapitulare
	2.7. Organizarea și desfășurarea deactivități prin participare laacțiuni de voluntariat	• participarea la activități de voluntariat în cadrul „Târgului caritabil" organizat de Consiliul elevilor, acțiune ecologică (plantare în curtea școlii) • diplomă de participare la Proiectul interjudetean „toamna copiilor"
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparențeicriteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	• informarea elevilor și părinților cu privire la criteriile de evaluare în funcție de instrumentele deevaluare folosite și specificul disciplinei; • evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare fiind facută prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
	3.2. Aplicarea testelorpredictive, interpretarea și comunicareurezultatelor	• elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială la disciplinele Matematică și Limba și literatura română • realizarea planurilor remediale
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare,inclusiv a celor online	• am folosit modalități diverse de evaluare a progresului copiilor și am acordat atenție implicării copiilor în procesul evaluării. • metode alternative de evaluare: lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor. • consemnarea calificativelor în catalogul electronic Viva
	3.4. Promovarea autoevaluării șiinterevaluării	• integrarea în activitatea didactică a unor instrumente de autoevaluare și interevaluare, în scopul dezvoltării capacității elevilor de a și analiza propriile rezultate și de a formula aprecieri argumentate asupra lucrărilor colegilor
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	• aplicarea chestionarului pentru părinți și pentru elevi pentru evaluarea gradului de satisfacție a elevilor/ a părinților (chestionare de satisfacție pentru platforma ARACIP și comisia CEAC, evaluarea programului Săptămâna Verde
	3.6. Coordonareaelaborării portofoliului educațional ca element central al evaluăriirezultatelor învățării	• coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor (fișe de lucru, proiecte, evaluări scrise, diplome)
	3.7. Realizarea șiaplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea defeedback fiecărui elev	• realizarea unor evaluări online pe platforma Kahoot (Științe ale naturii, Limba și literatura română, Matematică) • generarea raportului de evaluare și oferirea feedback-ului pentru fiecare item • feedback individual verbal și scris
4.Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat(reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților încontormitate cu particularitățile clasei deelevi	• prelucrarea regulamentelor școlare, a normelor de protecția muncii, a regulilor în cazul deplasărilor în afara unității școlare • utilizarea și întreținerea sălii de clasă și a dispozitivelor electronice • utilizarea resurselor proprii pentru susținerea activități de predare-învățare (abonamente pentru platformele Eduboom, Kahoot)
	4.2. Monitorizareacomportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	• monitorizarea comportamentului elevilor. • gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile elevi-elevi prin desfășurarea unor activități în parteneriat cu consilierul școlar

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	• completarea fișelor psihopegagogice ale elevilor; • consilierea elevilor
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	• participarea la concursuri și competiții școlare • implicarea elevilor în realizarea unor activități de bună practică precum: realizarea de planșe/afișe educative, atragerea atenției asupra protecției mediului, prin utilizarea materialelor reciclabile
5.Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor - științifice, didactice și metodice dobândite	▪ certificat de absolvirea programului pentru dezvolatare în cariera didactică „Managementul comunicării în organizatia educationala" • certificat de absolvire a programului pentru dezvolatare în cariera didactică „Tehnici de management sistemic al clasei" • participare la webinarulorganizat de Editura Art Klett în data de „Lecțiimemorabileîncluseleprimare: strategiivizualepentru o învățareeficientă" ▪ participare la webinarulorganizat de Editura Art Klett în data de „Copiii cresc cu AI . Cum îi învatam sa gandeasca" ▪ participare simpozion international Educatie fara frontier rolul colaborarii international in dezvoltarea competentelor elevilor bune practice educationale din diferite sisteme de invatamant.
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/respon sabilului / sau la nivelul județului	• premii la concursurile Cumper (Matematică și Limba și literatura română), Gazeta matematică junior, Cangurașul Matematician, Concursul „Ioan Aron și provocările matematice - gândim, ne jucăm, construim", Concursul „Viața Mântuitorului în imagini", Concursul „Arta reciclării", „Micii sanitari" Magia iernii prin ochi de copil" „Micii Exploratori", „Recreatia" „ communicare.Ortografie",„Fii intelligent la mathematica",„Calator prin Europa", „Vacanta Mare" „ Poveștile Cangurului" „Eminescu la ceas aniversar", „în lumina tradițiilor și a bunatatii", „mocii olimpici"., toamna copiilor", „ feerie de iarnă"",„Flori pentru inima mamei"„ Minunata lume a copilăriei" Cangurasul international • participare la activitățile cercului pedagogic al claselor a III-a • asistent la organizare a Examenului național de titularizarede membru în Comisia de organizare și administrare a Evaluării Naționale la finalului claselor a II-a, a IV-a și a VI-a
	5.3.Realizarea/Actualiza rea portofoliului profesional și a	• portofoliul profesional și dosarul personal

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
	dosarului personal	
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)	• ședințe cu părinții și întâlniri individuale cu părinții elevilor
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltăriiinstituționale	• parteneriate educaționale. „Eminescu la ceas aniversar”.„Flori pentru inima mamei”., Minunata lume a copilăriei” • Membru al proiectului județean „Călător prin Europa” înscris în CPEEJ Timiș, poziția 151 • Taramul magic al povestilor
	6.3. Promovarea imaginiiunității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri. competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizare în mediul școlar, extrașcolar șiîn mediul online	• premii la concursurile Comper (Matematică și Limba și literatura română). Gazeta matematică junior. Cangurașul Matematician, Concursul „Viața Mântuitorului în imagini”, Concursul „Arta reciclării”, „Micu sanitari”. „Sport, fair-play și prietenie”„Exploratorii în acțiune”. Magia iernii prin ochi de copil” .„Micii Exploratori”. „Recreatia” „ comunicare.Ortografie”„Fii intelligent la mathematica”„Calator prin Europa”, „Vacanta Mare” „ Povestile Cangurului” „Eminescu la ceas aniversar”, „in lumina traditiilor si a bunatatii”, „micii olimpici”.. toamna copiilor”. „ Ieric de iarna”.„Flori pentru inima mamei”„ Minunata lume a copilăriei” Cangurasul internationul • • organizarea unor activități extrașcolare la nivelul unității (serbare de Crăciun și 8 martie)
	6.4. Realizarea/Participareal a programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediulonline	• Acrivități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar („Exploratorii în acțiune – Prietenia”, activitate în colaborare cu consilierul școlar)
	6.5. Respectarea normelor.a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și	• procesverbal cu prelucrarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor. a normelor de protecție a muncii

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
	stingere aincendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășuratein cadrul unității deinvățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	
	6.6. Implicarea activă în crearea uneiculturi a calității la nivelulorganizației	• membru în Comisia de organizare și administrare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	

Numele și prenumele: VASILICA ELENA BĂDOI

Prin prezentul RAPORT DE AUTOEVALUARE doresc să evidențiez activitatea instructiv-educativă și cea metodico-științifică din anul școlar 2025-2026, cu scopul de a justifica punctele din fișa de evaluare.

Subsemnata *Bădoi Vasilica Elena*, sunt absolventă a Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, în anul 2025-2026 am coordonat, instruit si educat elevii clasei a III- a D, din Școala Gimnazială Nr. 19 „ Avram Iancu" Timișoara

În munca cu copiii, am îmbinat în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitatile copiilor din clasa pe care am condus-o.

Ca învățătoare caut să fiu mereu informată cu tot ce apare nou legat de specialitatea mea și să fiu mereu bine documentată și pregatită în ceea ce privește:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestela la particularitățile grupei/clasei

• În cadrul portofoliului personal se află permanent programa școlară în vigoare, pe baza căreia m-am ghidat în realizarea proiectării anuale a activității didactice.

• Mi-am întocmit planificările calendaristice înainte de termenul stabilit, respectând legislația și prevederile metodologice în vigoare.

• După elaborarea planificării calendaristice, am realizat, în termenul prevăzut, planificareu materiei pe unități de învățare, conform cerințelor curriculare.

• Am aplicat elevilor, încă din primele zile de școală, teste inițiale/predictive, atât scrise, cât și orale, la disciplinele Matematică și Limba și literatura română, în vederea identificării nivelului de pregătire și a particularităților individuale de învățare.

• Continuitatea în procesul educațional presupune preluarea, valorificarea și dezvoltarea achizițiilor anterioare, pregătind astfel premisele pentru noi experiențe de învățare. În acest sens, am urmărit ca documentele de proiectare elaborate să reflecte o sistematizare logică a conținuturilor, prin includerea competențelor urmărite, a obiectivelor de învățare și a unor teme atractive, adaptate nivelului de vârstă al elevilor.

• În activitatea didactică am utilizat cu precădere materiale didactice realizate personal, care au contribuit la facilitarea înțelegerii conținuturilor și la eficientizarea procesului de învățare, imaginile având un rol important la această vârstă.

1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

• Am contribuit la elaborarea proiectării ofertei educaționale a unității de învățământ.

• Oferta educațională pentru anul școlar în curs a fost prezentată părinților și inclusă în oferta educațională a școlii

1.3. .Folosirea TIC în activitatea de proiectare

• Proiectarea activităților didactice, precum și a activităților de parteneriat și extracurriculare, a fost realizată în format electronic.

• Am utilizat documente cu antetul specific Ministerului Educației și unității de învățământ, respectând cerințele instituționale.

1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică

• Am proiectat activitățile-suport pentru învățarea în mediul online, respectând principiile proiectării didactice și adaptând conținuturile, metodele și resursele digitale la particularitățile de vârstă și nivelul de pregătire a elevilor.

• Am elaborat materiale digitale de învățare (prezentări, fișe de lucru, resurse educaționale deschise, videoclipuri și exerciții interactive), utilizând aplicații și platforme educaționale precum Canva, Moodle, Wordwall, Quizizz, Kahoot! și Eduboom .

• Am utilizat instrumente de evaluare aplicabile online (test, chestionare, fișe de evaluare și exerciții interactive), care au permis verificarea obiectivă a progresului elevilor și oferirea unui feedback rapid și constructiv.

• Prin proiectarea și utilizarea activităților-suport și a instrumentelor de online am urmărit asigurarea continuității procesului educațional, evaluarea competențelor digitale ale elevilor și creșterea eficienței actului didactic.

1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

• În planificarea activităților extracurriculare am ținut cont de obiectivele curriculare, de nevoile și interesele elevilor, precum și de prevederile planului managerial al unității de învățământ.

• Am proiectat și desfășurat activități dedicate marcării unor evenimente și zile cu semnificație națională și internațională, precum **Ziua Națională a României , Ziua Uniunii Europene , Ziua Internațională a Copilului , Ziua Pământului** și alte evenimente relevante.

• Am inițiație și coordonate parteneriate educaționale cu instituții și organizații din comunitate, în vederea diversificării experiențelor de învățare și a dezvoltării competențelor sociale și civice ale elevilor.

• Activități extracurriculare au fostate astfel încât să completeze și să susțină demersul instructiv-educativ, contribuind la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și la stimularea creativității, spiritului de echipă și implicării active în viața școlii și a comunității.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

- Beneficiez de o bibliografie de specialitate care cuprinde lucrări de pedagogie și metodica predării disciplinelor, utilizate în proiectarea didactică și în documentarea necesară desfășurării activității la clasă.
- Am elaborat periodic proiecte didactice și schițe de lecție, adaptate obiectivelor curriculare și particularităților colectivului de elevi.
- În proiectarea didactică am urmărit existența unei concordanțe între competențele specifice vizate, obiectivele operaționale, conținuturile abordate, activitățile de învățare, metodele și mijloacele didactice utilizate
- Am conceput activitățile de învățare pornind de la achizițiile anterioare ale elevilor, aplicând strategii diferențiate pentru a răspunde diversității nivelurilor de pregătire din clasă.
- Pe parcursul activităților didactice, la majoritatea disciplinelor, am utilizat atât metode tradiționale, cât și metode moderne, activ-participative, menite să stimuleze interesul, motivația și plăcerea de a învăța.
- În cadrul activităților integrate am urmărit realizarea unor demersuri didactice din perspectivă transdisciplinară, favorizând transferul cunoștințelor și dezvoltarea competențelor complexe.

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC

- Am utilizat manualele școlare, acestea reprezentând un suport indispensabil în activitatea de învățare a elevilor clasei a III-a.
- Am valorificat resursele materiale existente în unitatea de învățământ (cabinete, bibliotecă, materiale didactice), utilizându-le ori de câte ori acestea au sprijinit eficient desfășurarea lecțiilor.
- Pe parcursul anului școlar am acordat o atenție deosebită realizării și utilizării materialelor didactice adaptate tematicilor abordate, conținuturilor de învățare și particularităților de vârstă ale elevilor. Am folosit atât materiale existente în școală, cât și materiale realizate personal sau procurate prin eforturi proprii ori cu sprijinul părinților.
- În cadrul activităților didactice utilizez strategii care transformă elevul într-un participant activ la propria formare și creează situații de învățare care stimulează implicarea creativă a tuturor elevilor.
- Pentru creșterea atractivității lecțiilor folosesc, alături de metodele tradiționale, metode moderne și activ-participative, precum și mijloace TIC (prezentări PowerPoint, softuri educaționale, CD-uri și alte resurse digitale).
- În anul școlar 2025-2026 am utilizat diverse platforme și aplicații educaționale, precum Moodle, Canva, Kahoot!, Wordwall, Quizizz, Eduboom și alte instrumente digitale, în scopul diversificării procesului de predare-învățare-evaluare.

2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale

- În activitatea didactică utilizez resurse educaționale deschise (RED) și aplicații online pentru susținerea procesului de predare-învățare-evaluare. Selectez, adaptez și valorific materiale digitale precum manuale electronice, prezentări interactive, fișe de lucru, videoclipuri educaționale, simulări și teste online, în funcție de obiectivele lecțiilor și de nivelul de pregătire al elevilor.

• Utilizarea acestor resurse contribuie la diversificarea strategiilor didactice, la creșterea motivației pentru învățare și la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

• Ofer feedback constant elevilor, atât individual, cât și la nivelul întregii clase, prin observații, recomandări și sugestii de îmbunătățire formulate în cadrul activităților desfășurate. Feedbackul urmărește evidențierea progresului, corectarea eventualelor dificultăți, stimularea implicării active și orientarea elevilor către modalități eficiente de dezvoltare a propriilor competențe.

• Utilizarea platformelor educaționale și a aplicațiilor digitale contribuie la eficientizarea comunicării profesor-elev, la personalizarea învățării și la crearea unui mediu educațional atractiv și adaptat cerințelor actuale.

2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate

• Am realizat activități comune elevi-părinți-învățător, în cadrul cărora părinții au avut posibilitatea de a observa modul de desfășurare a activităților educative și implicarea copiilor în procesul de învățare.
•Periodic, în special în cadrul ședințelor cu părinții, am aplicat chestionare de feedback pentru a identifica gradul de satisfacție al acestora cu privire la activitatea desfășurată, rezultatele obținute de elevi și eventualele aspecte care pot fi îmbunătățite.
•Pentru valorificarea activităților realizate de elevi, am organizat și păstrat într-un portofoliu lucrările acestora: fișe de lucru, teste de evaluare inițială, formativă și sumativă, precum și produse ale activităților practice și plastice.
•I ucrările realizate de elevi au fost expuse și prezentate părinților și colegilor, iar ulterior au fost incluse în portofoliile personale ale acestora. De asemenea, am participat cu diverse produse ale activității elevilor (desene, afișe, lucrări practice) la expoziții și concursuri tematice organizate la nivelul școlii.

2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online

• Activitatea didactică este organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile curriculumului național, utilizând strategii didactice moderne, metode interactive și resurse educaționale variate, adaptate particularităților de vârstă și nivelului de pregătire al elevilor.

• Lecțiile sunt proiectate astfel încât să favorizeze participarea activă a elevilor, dezvoltarea competențelor-cheie și utilizarea eficientă a tehnologiei digitale, atât în activitățile desfășurate în sala de clasă, cât și în mediul online.

• Organizez și particip la activități extracurriculare și extrașcolare care contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și la consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

• Activitățile desfășurate au inclus serbări școlare, ateliere de lucru cu părinții, participarea la târguri școlare, proiecte educaționale, activități cultural-artistice (participarea la spectacole de teatru și operă), vizite de studiu, excursii, tabere, campanii de voluntariat și parteneriate educaționale.

• Coordonez participarea elevilor la concursuri, competiții și alte activități educaționale specifice, sprijinindu-i prin activități suplimentare adaptate nivelului de pregătire și intereselor personale.

• Desfășor activități de pregătire suplimentară în afara orelor de curs, care includ activități remediale, activități de aprofundare, pregătirea pentru concursuri școlare și activități de învățare diferențiată și individualizată.

• Prin organizarea acestor activități urmăresc dezvoltarea competențelor academice, sociale și civice ale elevilor, stimularea motivației pentru învățare și crearea unui climat educațional incluziv.

2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltăriicompetenței de„a învăța să înveți

• În activitatea didactică urmăresc dezvoltarea competenței-cheie „a învăța să înveți", prin formarea deprinderilor de studiu individual și colaborativ.

• Stimulez autonomia, responsabilitatea și implicarea activă a elevilor în propriul proces de învățare.

• Elevii sunt încurajați să își stabilească obiective de învățare, să își organizeze eficient activitatea, să utilizeze surse variate de informare și să reflecteze asupra progresului personal.

• Organizez activități individuale, pe perechi și pe grupe, în funcție de obiectivele lecțiilor și particularitățile colectivului de elevi.

• Valorific lucrul în echipă prin proiecte, investigații, rezolvări de probleme și activități colaborative, contribuind la dezvoltarea comunicării, cooperării și asumării responsabilităților.

• Aplic o abordare diferențiată și personalizată a învățării, adaptând conținuturile, ritmul de lucru și sarcinile de învățare la nivelul și nevoile fiecărui elev.

• Utilizez fișe de lucru diferențiate, activități cu grade variate de dificultate, resurse digitale și metode interactive pentru implicarea tuturor elevilor.

• Monitorizez permanent progresul elevilor și ofer feedback constructiv pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare și autoreglare a învățării

2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat

• Am participat și am sprijinit organizarea unor activități de voluntariat desfășurate în mediul școlar și extrașcolar.

• Am implicat elevii în acțiuni cu caracter educativ, social, ecologic, cultural și caritabil.

• Am coordonat și îndrumat elevii în pregătirea și desfășurarea activităților, asigurând implicarea activă și colaborarea eficientă între participanți.

• Am urmărit dezvoltarea inițiativei personale, a spiritului de echipă, a empatiei, a comunicării și a responsabilității sociale.

• Elevii au fost încurajați să participe la campanii de sprijin, acțiuni de protejare a mediului, activități caritabile și proiecte educaționale.

• Prin aceste activități am urmărit formarea unor comportamente bazate pe respect, toleranță și implicare activă, contribuind la dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și la consolidarea relației dintre școală și comunitate.

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare

•De fiecare data mi-am propus obiective specifice vârstei școlarilor pe care-i pregătesc și în conformitate cu programa școlară în vigoare și cu nivelul de dezvoltare intelectuală al acestora. •Criteriile de evaluare au fost stabilite concis și enunțate pe înțelesul lor împreună cu obiectivele urmărite prin tipul de evaluare aplicat.

• Încă de la începutul anului școlar elevii au aflat că vor învăța multe lucruri noi, pe care pe parcurs va trebui să facă dovada în ce măsură ei le-au înțeles pentru ca altfel eu să știu unde va trebui să mai insist. Acest lucru au aflat că se face prin evaluare a cunoștințelor însușite. În majoritatea cazurilor elevii au fost anunțați că vor fi evaluați, prezentându-le structura testului scris pe care urma să-l susțină sau a evaluării orale programate.

• Am urmărit permanent feed-back-ul tuturor activităţilor întreprinse, acesta fiind oglindit în rezultatele elevilor, la sfârşitul anului şcolar.

•Am stabilit obiective clare ale evaluării iniţiale, am elaborat itemii în concordanţă cu obiectivele stabilite, am prelucrat testele şi am identificat activităţile didactice care să permită achiziţionarea competenţelor generale dar şi specifice ale disciplinei; am proiectat activităţile de remediere şcolară; am prezentat şi discutat rezultatele evaluării iniţiale cu părinţii elevilor şi în comisia metodică; am realizat unele activităţi de sprijin pentru elevii cu dificultăţi de învăţare.

•Evaluarea continuă, autoevaluarea şi notarea s-a făcut conform reglementărilor legale şi

standardelor naţionale în vigoare, chiar şi prin intermediul învăţării on-line, cu ajutorul platformei Viva.

• Am asigurat transparenţa criteriilor şi procedurilor de evaluare,

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor ativă

•Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin **metode tradiţionale de evaluare** (*probe orale, probe scrise, probe practice*), cât şi prin **metode alternative de evaluare** (*observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fişa de observaţie curentă, portofolii, autoevaluarea*). De asemenea am utilizat cele trei tipuri de evaluare: **iniţială/predictivă** - la începutul şcolii, pentru a vedea ce ştiu elevii la intrarea în şcoală, **evaluarea formativă**-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăţi în învăţare elevii şi pentru a-i ajuta să le depăşească; **evaluarea sumativă** -la final de unitate de învăţare, semestru, an şcolar – pentru a observa cât anume s-a însuşit din materie.

•După aplicarea unei evaluări formative, am dat elevilor cu rezultate slabe-*fişe de ameliorare*, iar celor care au obţinut rezultate foarte bune le-am dat *fişe de dezvoltare*, astfel încât aprecierea rezultatelor să conducă la ameliorarea sau la dezvoltarea performanţelor şcolare.

•Am aplicat evaluarea continuă şi notarea conform reglementărilor legale şi standardelor naţionale în vigoare, asigurarea transparenţei criteriilor şi a procedurilor de evaluare fiind facută prin intermediul fişelor de evaluare indosariate în portofoliul personal al elevului.

• Pentru fiecare evaluare (scrisă/orală) am formulat clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele stabilite pentru a putea verifica conţinuturile învăţării şi standardele de performanţă atinse de fiecare elev.

•Evaluările orale însă mi-au dat posibilitatea foarte bine să-mi dau seama şi de modul de exprimare liberă a elevilor.

•Le-am prezentat elevilor, pe modul lor de înţelegere, "felul" cum vor fi notaţi pentru exerciţiile şi răspunsurile corecte sau mai puţin corecte, astfel că mulţi dintre ei au învăţat foarte repede să se autoapreciez/autonoteze, analizând fiecare fişă lucrată împreună cu ei.

•Pentru testele aplicate am alocat un scurt timp de analiză frontală sau chiar individuală a felului cum au lucrat şi a rezultatelor obţinute de elevi.

•Rezultatele elevilor consemnate în documentele şcolare mi-au dat măsura în care elevii mei au progresat sau au mers în regres pe parcursul întregului an şcolar, ajutându-ne să ne bucurăm sau să tragem un semnal de alarmă dacă a fost cazul. Părinţii au fost anunţaţi în diversele situaţii problemă şi astfel am putut interveni la timp, împreună reuşind să trecem peste anumite probleme apărute.

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din mediul online

• În procesul instructiv-educativ utilizez o varietate de instrumente și metode de evaluare, adaptate obiectivelor de învățare, particularităților elevilor și specificului disciplinei predate. Evaluarea este realizată atât în format tradițional, cât și prin intermediul instrumentelor digitale, având rolul de a monitoriza progresul elevilor, de a identifica dificultățile de învățare și de a îmbunătăți rezultatele școlare.

•Sunt utilizate metode de evaluare inițială, formativă și sumativă, precum probe scrise, teste, fișe de evaluare, proiecte, portofolii, referate, activități practice, observația sistematică, autoevaluarea și evaluarea prin colaborare. Instrumentele de evaluare sunt concepute astfel încât să urmărească atât acumularea de cunoștințe, cât și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei.

Pentru evaluarea în mediul online folosesc aplicații și platforme digitale precum Kahoot!, Quizizz, Edubooom, Wordwall și alte instrumente interactive, care permit realizarea de teste, exerciții aplicative, chestionare și activități de verificare a cunoștințelor. Aceste instrumente facilitează obținerea rapidă a rezultatelor, oferirea feedbackului imediat și adaptarea demersului didactic în funcție de nevoile elevilor.

• Prin diversificarea modalităților de evaluare urmăresc crearea unui proces evaluativ obiectiv, transparent și motivant, care să sprijine progresul individual al fiecărui elev, dezvoltarea capacității de autoevaluare și implicarea activă în propriul proces de învățare.

3.4. *Promovarea autoevaluării și intercvaluării*

•Prin activități de autoevaluare, elevii sunt încurajați să își analizeze propriul nivel de pregătire, să identifice punctele forte și aspectele care necesită îmbunătățire, să își stabilească obiective de progres și să își asume responsabilitatea pentru rezultatele obținute. Sunt utilizate fișe de autoevaluare, grile de apreciere, reflecții personale, jurnale de învățare și criterii clare de evaluare.

•Intercvaluarea este valorificată prin activități de evaluare între colegi, desfășurate individual, în perechi sau pe grupe. Elevii sunt implicați în analiza și aprecierea produselor realizate de colegi, pe baza unor criterii stabilite anterior, oferind feedback constructiv și sugestii de îmbunătățire. Această metodă contribuie la dezvoltarea spiritului critic, a obiectivității, a comunicării și a colaborării.

•Prin integrarea autoevaluării și intercvaluării în activitatea didactică urmăresc creșterea motivației pentru învățare, dezvoltarea autonomiei elevilor și formarea unor deprinderi de analiză și autoreglare a procesului de învățare.

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

•În cadrul activității didactice urmăresc evaluarea constantă a gradului de satisfacție al beneficiarilor educaționali – elevi, părinți și alți parteneri ai procesului educațional – în vederea îmbunătățirii calității actului de predare-învățare-evaluare.

•Pentru identificarea opiniilor și a nevoilor acestora utilizez diverse modalități de colectare a feedbackului, precum chestionare de satisfacție, discuții individuale și de grup, întâlniri cu elevii și părinții, precum și activități de reflecție asupra procesului de învățare. Informațiile obținute sunt analizate și valorificate pentru adaptarea strategiilor didactice, îmbunătățirea comunicării și optimizarea activităților desfășurate.

•Sunt urmărite aspecte precum relevanța conținuturilor abordate, metodele de predare utilizate, accesibilitatea materialelor didactice, modul de evaluare, climatul educațional creat și nivelul de implicare al elevilor în activitățile propuse. Feedbackul primit reprezintă un instrument important pentru autoreflecție profesională și pentru dezvoltarea continuă a practicii didactice.

•Prin evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali se urmărește consolidarea unei relații bazate pe colaborare, încredere și comunicare eficientă între școală, elevi și familie, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la asigurarea unui mediu de învățare adaptat nevoilor elevilor.

• Am realizat întâlniri periodice- ședințe cu părinții, pe lângă cele zilnice, când părinții luau copilul de la școală, prin care am informat părinții despre demersul copiilor.

3.6.Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării

•În ceea ce privește portofoliul educațional al fiecărui școlar, structura lui și chiar un model, a fost prezentat la începutul anului școlar. Astfel că fiecare elev a început să și-l întocmească, cu ajutorul meu, acesta urmând să acumuleze pe parcurs toate lucrările și observațiile și rezultatele din timpul activităților școlare și extrașcolare, din timpul anului școlar.

•Fiecare elev a fost atent supravegheat în întocmirea și păstrarea portofoliilor, fișele și lucrările fiind selectate și clasificate corespunzător, astfel ca acesta să prezinte ca-ntr-o oglindă munca elevului la un moment dat sau să ne poată face o idee clară la o evaluare sumativă. Părinții au putut să răsfoiască oricând portofoliul copilului său, acesta stând la îndemână în sala de clasă.

•La finalul anului școlar portofoliul a fost înmânat fiecăruia, pentru a-l duce acasă, unde-l va păstra pentru a-i servi ca sursă de documentare în vacanță și anul următor școlar.

3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev

• În procesul de evaluare a activităților didactice desfășurate atât în mediul fizic, cât și online, elaborez și aplic instrumente de evaluare diversificate, adaptate obiectivelor de învățare, competențelor urmărite și particularităților individuale ale elevilor. Aceste instrumente includ teste de evaluare, fișe de lucru, chestionare, grile de evaluare, itemi obiectivi și subiectivi, portofolii, proiecte, sarcini aplicative și activități interactive realizate prin intermediul platformelor educaționale.

• Instrumentele de evaluare utilizate în mediul online permit monitorizarea participării elevilor, verificarea gradului de însușire a cunoștințelor și evidențierea progresului individual. Rezultatele obținute sunt analizate și valorificate în vederea identificării dificultăților de învățare, adaptării strategiilor didactice și stabilirii unor activități remediale sau de aprofundare, în funcție de nevoile fiecărui elev.

•Ofer permanent feedback constructiv fiecărui elev, atât în urma participării la activitățile desfășurate, cât și după rezolvarea sarcinilor de lucru. Feedbackul este formulat clar, obiectiv și orientat spre progres, evidențiind aspectele pozitive ale activității elevilor, precum și direcțiile de îmbunătățire. Acesta este transmis prin observații individuale, comentarii pe platformele educaționale, discuții directe sau recomandări pentru activități suplimentare.

• Prin utilizarea unor instrumente de evaluare variate și prin valorificarea rezultatelor obținute urmăresc dezvoltarea capacității elevilor de autoanaliză, creșterea motivației pentru învățare și asigurarea unui proces educațional eficient, centrat pe progresul și nevoile individuale ale fiecărui elev.

4. MANAGEMANTUL CLASEI DE ELEVI

4.1.Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi

•Regulile stabilite împreună cu elevii, a fi respectate în clasă, au fost discutate cu aceștia de la începutul anului școlar, dar și amintite de-a lungul anului școlar, fiind vizualizate prin imaginile și textele postate pe peretele clasei. Astfel, am promovat în special la clasă egalitatea de șanse.

•Regulamentul școlii și al clasei a fost prezentat și prelucrat și părinților, în prima ședință cu părinții, aceștia semnând procesul verbal de luare la cunoștință a celor prezentate.

4.2.Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale

•Pentru că nu pot am avut copii care să creeze probleme, am reușit totuși să ameliorez situațiile conflictuale, unele chiar le-am stopat.

•Ameliorarea/stoparea situațiilor ușor conflictuale a fost posibilă și datorită activităților săptămânale de consiliere a părinților, prin care aceștia au fost informați sistematic de comportamentul copilului, contribuind eficient.

4.3.Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor

•Elevii au fost consiliați pe tot parcursul anului școlar, atât în grup, cât și individual, atât cei cu probleme diverse, cât și ceilalți. De asemenea am desfășurat diverse activități și jocuri în care am discutat permanent despre comportamentul bun/rău pe care-l pot avea în contact cu colegii, părinții, vecinii, ceilalți profesori etc.

•Am creat copiilor condiții pentru a se lucra în ritm propriu (am formulat sarcini adecvate ritmului acestora, am adaptat formele de învățare în funcție de nevoile copiilor, am dat copiilor posibilitatea de a termina sarcina folosind cât timp au nevoie, dar i-am și stimulat să se încadreze altcori în timpul dat).

•Am situat elevul în centrul procesului de predare –învățare. În cadrul lecțiilor teoretice /practice am stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate, astfel încât fiecare elev să se regăsească, să-și descopere și să-și îmbunătățească cele mai bune aptitudini.

4.4.Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

• În activitățile pe care le-am propus și la care am participat, atât în cadrul parteneriatelor, cât și în cadrul activităților de la clasă, am implicat elevii în realizarea unor activități de bună practică precum: donarea de fructe și legume, haine, realizarea de planșe/afișe educative, atragerea atenției asupra protecției mediului, prin utilizarea materialelor reciclabile etc.

• Cu aceste ocazii am reușit să responsabilizez elevii, care au învățat ce înseamnă să iubești și să ocrotești natura, să-ți iubești semenii etc.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE

5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.

• În vederea dezvoltării profesionale continue și a îmbunătățirii calității activității didactice, am participat periodic la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, workshop-uri, conferințe, seminare și activități metodice organizate de instituții abilitate.

Cursuri:

Formarea caracterului

-Instrumente din programarea neurplingvistică cu aplicativitate în procesul de optimizare a învățării

- Învățarea colaborativă prin proiecte e twinning

- Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practici de la consilieri școlari

- Pedagogie digitală
-Importanța relației profesor – elev
- Tehnici de evaluare formativă
- Rolul psihologiei în dezvoltarea și educația elevilor

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ

• Particip la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, întâlnirilor de specialitate, meselor rotunde și altor forme de colaborare profesională, prin prezentarea și valorificarea unor experiențe didactice relevante.

•M-am implicat în pregătirea și participarea elevilor la concursuri, competiții și activități educaționale la nivel local, județean, național și, după caz, internațional, sprijinind dezvoltarea performanței școlare, valorificarea aptitudinilor individuale și creșterea motivației pentru învățare. Pregătirea elevilor pentru aceste activități a presupus activități suplimentare de instruire, îndrumare și monitorizare a progresului.

•De asemenea, am participat la organizarea și desfășurarea activităților de evaluare la nivel instituțional și în cadrul examenelor naționale, în calitate de asistent, evaluator sau operator pentru simulările examenelor naționale, Evaluarea Națională și pentru clasele a IV-a, conform responsabilităților atribuite.

5.3. Realizarea /Actualizarea portofoliului profesional și dosarul personal

•În vederea evidențierii activității profesionale desfășurate și a progresului în carieră, realizez și actualizez permanent portofoliul profesional personal, care cuprinde documente relevante privind activitatea didactică, proiectarea și desfășurarea lecțiilor, activitățile extracurriculare, participarea la programe de formare continuă, rezultate obținute, exemple de bune practici și materiale educaționale utilizate.

• Portofoliul profesional este completat periodic cu documente care reflectă evoluția activității didactice, implicarea în proiecte educaționale, activități metodice, concursuri, evaluări și alte demersuri profesionale. Acesta reprezintă un instrument de reflecție asupra propriei activități și de valorificare a experiențelor dobândite în procesul instructiv-educativ.

•De asemenea, asigur actualizarea dosarului personal existent la secretariatul unității de învățământ, prin completarea și transmiterea documentelor solicitate, conform cerințelor administrative în vigoare. Sunt menținute în evidență documentele referitoare la formarea profesională, calificări, grade didactice, participări la cursuri de perfecționare, activități desfășurate și alte documente necesare gestionării corecte a situației profesionale.

• Prin realizarea și actualizarea constantă a portofoliului profesional și a dosarului personal demonstrez preocupare pentru dezvoltarea profesională continuă, organizarea eficientă a activității și responsabilitate în gestionarea documentelor specifice carierei didactice.

5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor).

• În activitatea profesională acord o importanță deosebită dezvoltării capacității de comunicare și relaționare cu toți partenerii implicați în procesul educațional: elevi, părinți, colegi, echipa managerială și reprezentanți ai comunității locale. Comunicarea eficientă, bazată pe respect, colaborare și responsabilitate, reprezintă un element esențial pentru crearea unui climat educațional pozitiv și pentru susținerea progresului elevilor

• Mențin o relație permanentă de colaborare cu familiile elevilor prin organizarea și participarea la întâlniri cu părinții, consultații individuale și activități de informare privind evoluția școlară, comportamentul și nevoile educaționale ale elevilor. În cadrul acestor întâlniri sunt discutate rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate și modalitățile de sprijin pentru îmbunătățirea parcursului educațional al fiecărui elev.

•Colaborez eficient cu personalul didactic și nedidactic al unității de învățământ, precum și cu echipa managerială, prin implicarea în activități metodice, proiecte educaționale, comisii și acțiuni organizate la nivelul școlii.

• De asemenea, dezvolt relații de colaborare cu reprezentanți ai comunității locale, asociații, organizații nonguvernamentale și alți parteneri educaționali, prin participarea la proiecte și activități cu impact asupra formării elevilor. Aceste parteneriate contribuie la diversificarea experiențelor de învățare, la promovarea valorilor sociale și la consolidarea legăturii dintre școală și comunitate.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

6.1.Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

• În cadrul activității profesionale contribui la dezvoltarea instituțională a unității de învățământ prin inițierea, elaborarea, coordonarea și participarea la proiecte educaționale și parteneriate menite să sprijine îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ și promovarea imaginii școlii în comunitate.

• Mă implic în elaborarea și implementarea unor proiecte educaționale cu finanțare extrabugetară, precum și în dezvoltarea unor parteneriate cu instituții publice, organizații, asociații, ONG-uri și alți parteneri educaționali. Aceste demersuri urmăresc atragerea de resurse suplimentare pentru desfășurarea unor activități educative, dezvoltarea competențelor elevilor și crearea unor oportunități de învățare diversificate.

• Particip activ la organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale, contribuind la planificarea activităților, coordonarea elevilor, promovarea rezultatelor și evaluarea impactului acestora. Prin implicarea în astfel de proiecte sunt susținute inițiativa, creativitatea, colaborarea și implicarea elevilor în activități cu relevanță educațională și socială.

•Activitățile realizate în cadrul proiectelor și parteneriatelor contribuie la consolidarea relației dintre școală și comunitate, la creșterea vizibilității unității de învățământ și la promovarea unei imagini pozitive a instituției. Prin aceste inițiative urmăresc dezvoltarea unui mediu educațional modern, deschis colaborării și orientat spre nevoile elevilor și ale comunității.

Parteneriate:

- Editura Edu
- Asociația AtelieR de Cuvinte
- Șc. Gimn. Nr.13 Timișoara
- Grădinița P.P. Nr. 23 Timișoara
- Asociația Prof cu PROF
- Șc. Gimn. Nr.16 „TAKE IONESCU" Timișoara
- Șc. Gimn. „Sfinții Voievozi" Bragadiru- Teleorman
- Șc. Gimn. Surdila Greci Brăila
- Șc. Gimn. Nr.19 „ Avram Iancu"Timișoara

6.2. Promovarea ofertei educaționale

• În cadrul activității profesionale mă implic în promovarea ofertei educaționale a unității de învățământ, contribuind la creșterea vizibilității acesteia și la informarea corectă a beneficiarilor educaționali privind oportunitățile de formare oferite.

•Particip la activități de prezentare și promovare a specificului școlii, a programelor educaționale, a proiectelor, activităților extracurriculare și a rezultatelor obținute de elevi. Informațiile sunt diseminate prin intermediul întâlnirilor cu elevii și părinții, activităților organizate la nivelul comunității, evenimentelor educaționale, materialelor de promovare și platformelor de comunicare ale unității de învățământ.

• Contribui la evidențierea oportunităților oferite de școală prin prezentarea activităților didactice, a proiectelor și parteneriatelor educaționale, a performanțelor elevilor și a exemplelor de bune practici. Prin implicarea în aceste demersuri urmăresc consolidarea încrederii beneficiarilor în instituția de învățământ și atragerea elevilor către programele educaționale oferite.

6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participare și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri competiții, activități extracurriculare și extrașcolare

•Prin implicarea activă în pregătirea și coordonarea elevilor pentru participarea la olimpiade, concursuri, competiții și activități extracurriculare, contribui la promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate și la evidențierea rezultatelor obținute de elevi.

• Activitățile de pregătire suplimentară, îndrumarea individualizată și susținerea participării elevilor la diverse manifestări educaționale au avut ca scop valorificarea potențialului acestora, dezvoltarea competențelor specifice disciplinei și obținerea unor rezultate care reflectă calitatea actului educațional desfășurat în cadrul școlii.

•Rezultatele obținute de elevi la concursuri, competiții și activități educaționale contribuie la creșterea prestigiului unității de învățământ și la consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

•Rezultate obținute cu elevii la olimpiade, concursuri și competiții la nivelul unității școlare, nivel local/ zonal, județean, interjudețean, național sunt anexate.

6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau mediul online

•În cadrul activității educaționale m-am implicat în realizarea și desfășurarea unor programe, proiecte și activități destinate prevenirii și combaterii violenței, bullying-ului și comportamentelor agresive în mediul școlar și online. Aceste demersuri au avut ca scop crearea unui climat educațional sigur, bazat pe respect, toleranță, empatie și comunicare eficientă între elevi.

•Am inițiat și am participat la proiecte educaționale și parteneriate desfășurate în colaborare cu cadre didactice, consilierii școlari, familia și alți reprezentanți ai comunității, prin activități de informare, conștientizare și prevenție. În cadrul acestor activități au fost abordate teme precum respectarea regulilor de conviețuire, gestionarea emoțiilor și a conflictelor, acceptarea diversității, siguranța în mediul online și responsabilitatea utilizării tehnologiei.

•Am colaborat cu consilierii școlari în organizarea unor activități de consiliere și dezvoltare personală pentru elevi, urmărind identificarea situațiilor de risc, prevenirea comportamentelor de excluziune sau intimidare și sprijinirea elevilor în gestionarea relațiilor interpersonale. Activitățile au fost adaptate particularităților colectivelor de elevi și au urmărit dezvoltarea abilităților de comunicare, cooperare și rezolvare pașnică a conflictelor.

•Prin implicarea în aceste proiecte și activități contribuiesc la promovarea unui mediu școlar pozitiv și incluziv, la creșterea gradului de conștientizare privind efectele bullying-ului și ale violenței și la formarea unor comportamente responsabile atât în spațiul școlar, cât și în mediul digital.

6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare

•În cadrul activității desfășurate în unitatea de învățământ respect și aplic normele și procedurile privind sănătatea și securitatea în muncă (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și situațiile de urgență, contribuind la menținerea unui mediu educațional sigur pentru elevi și personalul școlii.

•Am realizat activități de informare și instruire a elevilor privind respectarea regulilor de siguranță, comportamentul preventiv în spațiul școlar, utilizarea corespunzătoare a echipamentelor și materialelor didactice, precum și respectarea normelor de conduită în timpul activităților desfășurate în clasă, în laboratoare, în spații sportive sau în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare.

•Am participat la activități de prevenire și conștientizare privind situațiile de urgență, inclusiv exerciții și acțiuni specifice pentru formarea unui comportament responsabil în caz de incendiu, cutremur sau alte situații de risc. Elevii au fost informați cu privire la regulile de evacuare, măsurile de prevenire a accidentelor și importanța respectării indicațiilor personalului responsabil.

•De asemenea, am respectat sarcinile suplimentare stabilite la nivelul unității de învățământ, contribuind la buna organizare și desfășurare a activităților școlare și la aplicarea măsurilor necesare pentru protejarea sănătății și securității participanților la procesul educațional

•Prin implicarea în aceste activități urmăresc formarea unei culturi a prevenirii și responsabilității, asigurarea unui climat școlar sigur și respectarea cerințelor legale privind protecția și securitatea în muncă.

6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației

• În cadrul activității profesionale mă implic activ în dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul unității de învățământ, prin participarea constantă la activitățile instituționale, colaborarea cu membrii colectivului didactic și asumarea responsabilităților stabilite.

•Am participat activ la comisiile cu caracter permanent și temporar constituite la nivelul unității de învățământ, îndeplinind sarcinile repartizate și contribuind la buna desfășurare a activităților organizatorice și educaționale.

•De asemenea, m-am implicat în activitățile de evaluare organizate la nivelul școlii, participând la Evaluarea Națională pentru clasa a IV-a, la simulările examenelor naționale și la Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a, respectând procedurile și responsabilitățile specifice.

•Am participat la toate consiliile profesorale organizate la nivelul unității de învățământ, implicându-mă în analiza problemelor educaționale, luarea deciziilor la nivel instituțional și aplicarea măsurilor stabilite pentru îmbunătățirea activității școlii.

•De asemenea, am organizat și am participat la consiliile profesorale ale claselor, contribuind la monitorizarea progresului școlar al elevilor, analiza situației acestora, identificarea nevoilor educaționale și stabilirea unor măsuri de sprijin și intervenție adecvate.

•Prin implicarea constantă în activitățile de organizare, evaluare și colaborare instituțională contribui la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, profesionalism, comunicare eficientă și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional.

6. 7. Promovarea imaginii școlii prin postarea pe site și pe pagina de facebook a unor activități de învățare interactive/ a unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

•În vederea promovării imaginii unității de învățământ și a evidențierii activităților educaționale desfășurate, m-am implicat în diseminarea rezultatelor obținute de elevi și a exemplelor de bune practici prin intermediul canalelor de comunicare ale școlii.
•Am transmis materiale pentru promovarea activităților de învățare interactive realizate la clasă, a proiectelor educaționale, a produselor elevilor și a rezultatelor obținute în cadrul concursurilor, competițiilor și altor activități școlare și extrașcolare. Materialele au evidențiat implicarea elevilor, utilizarea metodelor moderne de predare-învățare și valorificarea instrumentelor digitale în procesul educațional.
•Prin utilizarea tehnologiei și prin diseminarea activităților desfășurate online, am contribuit la creșterea vizibilității activității didactice, la promovarea exemplelor de bună practică și la consolidarea imaginii pozitive a unității de învățământ în comunitate.
•Activitățile promovate au avut rolul de a evidenția rezultatele elevilor, creativitatea acestora, implicarea în procesul de învățare și pregătirea cadrelor didactice pentru realizarea unui act educațional modern, atractiv și adaptat cerințelor actuale.

7. CONDUITA PROFESIONALĂ

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

•În activitatea profesională manifest o conduită morală și civică adecvată statutului de cadru didactic, bazată pe respect, responsabilitate, corectitudine, echitate și profesionalism. Relaționez cu elevii, colegii, părinții și reprezentanții comunității într-un mod deschis, respectuos și echilibrat, promovând valori precum toleranța, cooperarea și respectarea drepturilor fiecărei persoane.
•Utilizez un limbaj adecvat contextului educațional și adopt o atitudine pozitivă, empatică și constructivă în toate situațiile profesionale. Manifest disponibilitate pentru comunicare și colaborare, contribuind la crearea unui climat educațional sigur, bazat pe încredere și respect reciproc.
•Respect normele de etică profesională, regulamentul intern al unității de învățământ și principiile deontologice ale profesiei didactice. Prin comportamentul, ținuta și atitudinea adoptată ofer un model de responsabilitate și conduită civică pentru elevi.
•În relația cu beneficiarii educației urmăresc promovarea incluziunii, a egalității de șanse și a unui comportament bazat pe respect și responsabilitate. Prin implicarea constantă în viața școlii contribui la menținerea unui mediu educațional pozitiv și la consolidarea prestigiului profesiei didactice.

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

•În desfășurarea activității didactice respect și promovez principiile deontologiei profesionale, având permanent în vedere responsabilitățile și valorile specifice statutului de cadru didactic. Manifest corectitudine, integritate, responsabilitate și respect față de elevi, colegi, părinți și toți partenerii implicați în procesul educațional.
•Promovez relații bazate pe respect reciproc, comunicare eficientă, echitate și colaborare, asigurând un climat educațional favorabil dezvoltării armonioase a elevilor. În activitatea la clasă respect drepturile și demnitatea fiecărui elev, aplicând principii de incluziune, imparțialitate și tratament echitabil.
•Respect normele prevăzute de statutul cadrului didactic, regulamentul intern al unității de învățământ și principiile etice ale profesiei, manifestând profesionalism atât în activitatea didactică, cât și în relațiile cu membrii comunității școlare.
•Prin comportamentul și atitudinea profesională adoptată contribui la promovarea valorilor educaționale, la consolidarea încrederii în instituția școlară și la formarea unui mediu bazat pe respect, responsabilitate și colaborare.

Prof. inv. primar Ștefănescu Ioana Mirela- Clasa III F

Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar a fost orientată spre asigurarea unui demers educațional de calitate, centrat pe elev și pe dezvoltarea competențelor prevăzute în curriculumul național. Întreaga activitate didactică și educativă a avut la bază respectarea legislației în vigoare, a documentelor curriculare și a regulamentelor specifice sistemului de învățământ, urmărind crearea unui mediu de învățare sigur, incluziv și stimulativ.

În calitate de profesor pentru învățământul primar, am urmărit proiectarea și organizarea eficientă a activităților de predare învățare–evaluare, adaptarea strategiilor didactice la particularitățile și nevoile elevilor, utilizarea resurselor educaționale moderne și integrarea tehnologiei în procesul instructiv-educativ. De asemenea, am acordat o atenție deosebită dezvoltării competențelor sociale și emoționale ale elevilor, colaborării permanente cu familiile acestora și implicării în activitățile și proiectele desfășurate la nivelul unității de învățământ și al comunității.

Prezentul raport evidențiază activitatea desfășurată în conformitate cu criteriile de evaluare specifice personalului didactic, reflectând implicarea în proiectarea și realizarea activităților didactice, evaluarea rezultatelor învățării, managementul clasei de elevi, dezvoltarea profesională continuă, contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii, precum și respectarea principiilor de etică și deontologie profesională.

Activitățile prezentate sunt susținute de documentele existente în portofoliul profesional și reflectă preocuparea constantă pentru îmbunătățirea calității actului educațional, dezvoltarea unui climat școlar pozitiv și sprijinirea progresului fiecărui elev, în acord cu valorile și misiunea unității de învățământ.

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei

- Am studiat și aplicat curriculumul național, programele școlare și documentele curriculare în vigoare, proiectând activitatea didactică în concordanță cu cerințele acestora.
- Am elaborat planificările calendaristice, proiectările unităților de învățare și proiectele didactice, respectând termenele și metodologia de proiectare.
- Am adaptat demersul didactic la particularitățile de vârstă, nivelul de pregătire și nevoile individuale ale elevilor, utilizând strategii diferențiate și personalizate.
- Am valorificat rezultatele evaluărilor inițiale și continue pentru fundamentarea activităților de învățare și pentru realizarea planificărilor diferențiate.
- Am redactat și arhivat documentele de proiectare în format digital (Word, PDF), asigurând o organizare eficientă a acestora.

1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

- Am participat la elaborarea și dezvoltarea ofertei educaționale a unității de învățământ, prin propunerea și susținerea unor activități adaptate nevoilor elevilor și comunității școlare.
- **Activități/proiecte/opționale realizate:** Programul „Școala Altfel"; Programul „Săptămâna Verde"; activități de promovare a lecturii („Atelierul de lectură)"; ateliere de creație și expoziții: serbări și

spectacole tematice; concursuri școlare; parteneriate educaționale cu instituții din comunitate; excursii și vizite educative.

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare

- Am utilizat tehnologia digitală pentru elaborarea documentelor de proiectare și a materialelor didactice.
- Am realizat prezentări multimedia, fișe de lucru, teste, resurse interactive și materiale educaționale digitale care au sprijinit procesul de predare–învățare–evaluare.
- Am valorificat platforme și aplicații educaționale pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice.
- **Resurse digitale și aplicații utilizate:** Wordwall, GeoGebra, Canva, Gamma, LearningApps.

1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online

- Am proiectat activități didactice și instrumente de evaluare adaptate atât desfășurării față în față, cât și mediului online.
- Am utilizat platforme educaționale și aplicații digitale pentru organizarea lecțiilor, comunicarea cu elevii și realizarea evaluărilor formative și sumative.
- Am creat documente colaborative și resurse digitale care au facilitat participarea activă și învățarea autonomă a elevilor.
- **Platforme și aplicații utilizate:** Google Classroom, Google Meet, Google Forms, Wordwall, LearningApps, Kahoot!, Quizizz, Canva și PowerPoint.

1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor și planul managerial al unității

- Am elaborat planul activităților extracurriculare la nivelul clasei, corelat cu obiectivele educaționale și cu planul managerial al unității.
- Am proiectat și organizat activități educative, culturale, artistice, sportive și de voluntariat, urmărind dezvoltarea competențelor-cheie și a valorilor civice.
- Am întocmit documentația necesară desfășurării activităților și am asigurat resursele materiale și organizatorice necesare.
- Am colaborat cu părinții, colegii și partenerii educaționali pentru desfășurarea în condiții optime a activităților.
- **Activități extracurriculare, proiecte și parteneriate:**
  Proiect Educațional Național „Educația face diferența" , "PET SCHOOL" și "Planeta albastra conteaza pe tine!"

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

- Am utilizat strategii didactice moderne și interactive, centrate pe elev, care au favorizat formarea competențelor specifice prevăzute în curriculum.
- Am integrat metode activ-participative, precum învățarea prin descoperire, proiectul, portofoliul, jocul didactic, învățarea prin cooperare și rezolvarea de probleme.

- Am corelat conținuturile teoretice cu situații concrete de învățare și cu experiențele de viață ale elevilor, facilitând transferul cunoștințelor în contexte practice.
- Am adaptat strategiile didactice la particularitățile de vârstă, nivelul de dezvoltare și stilurile de învățare ale elevilor.

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ, inclusiv a resurselor TIC

- Am utilizat eficient manualele școlare, auxiliarele didactice și materialele educaționale existente în unitate.
- Am realizat și utilizat materiale didactice proprii, atât în format fizic, cât și digital.
- Am integrat în activitatea didactică resurse TIC (videoproiector, tablă interactivă, laptop, televizor, aplicații și platforme educaționale), pentru creșterea atractivității și eficienței procesului instructiv-educativ.
- Am gestionat responsabil resursele materiale puse la dispoziția clasei și a școlii.

2.3 Utilizarea resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor online

- Am utilizat resurse educaționale deschise și aplicații digitale pentru consolidarea și diversificarea activităților de învățare.
- Am creat și distribuit materiale educaționale pe platformele utilizate la nivelul clasei și al școlii.
- Am oferit feedback individualizat elevilor și am monitorizat progresul acestora prin intermediul platformelor educaționale.

2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate

- Am prezentat și diseminat exemple de bune practici în cadrul comisiilor metodice, al consiliilor profesorale și al altor grupuri de lucru.
- Am valorificat rezultatele activităților desfășurate prin prezentări, expoziții, materiale informative și schimburi de experiență.
- Am analizat impactul activităților asupra progresului elevilor și am utilizat concluziile pentru optimizarea demersului didactic.

2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare

- Am organizat și desfășurat activități curriculare și extracurriculare care au contribuit la dezvoltarea competențelor și intereselor elevilor.
- Am coordonat și/sau participat la serbări, concursuri, proiecte educaționale, excursii, vizite tematice, activități culturale și sportive.
- Am pregătit elevii pentru participarea la concursuri și competiții școlare, precum și pentru activități remediale, de consolidare sau de performanță, în funcție de nevoile acestora.
- Am desfășurat activități suplimentare de sprijin și pregătire individualizată.

2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă

- Am organizat activitățile didactice prin utilizarea muncii individuale, pe perechi și pe grupe, în funcție de obiectivele urmărite.
- Am aplicat strategii de diferențiere și personalizare a învățării pentru a răspunde nevoilor fiecărui elev.
- Am încurajat colaborarea, responsabilitatea și autonomia elevilor în procesul de învățare.
- Am utilizat proiecte didactice și activități care dezvoltă competența „a învăța să înveți"

2.7 Organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat

- Am participat la activități de voluntariat și la proiecte cu impact educațional și comunitar.
- Am implicat și coordonat elevi în acțiuni de voluntariat, dezvoltând spiritul civic, responsabilitatea și implicarea în viața comunității.
- Am colaborat cu parteneri educaționali și instituții pentru organizarea activităților de voluntariat.
- **Activități de voluntariat și parteneriate:**

-voluntar în cadrul Asociației copilul din mine, în cadrul proiectului Îmbracă un copil;

-voluntar în cadrul ANCOM

- voluntar în cadrul proiectelor PACT, MICII SNITARI, PLANETA ALBASTRĂ CONTEAZA PE TINE

-voluntar în cadrul Parteneriatului International Educație fără frontiere!/Schimb de experiență Rolul colaborării internaționale în dezvoltarea competențelor elevilor;

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare

- Am aplicat evaluarea elevilor în conformitate cu prevederile legislației și ale regulamentelor școlare, respectând principiile obiectivității, echității și transparenței.
- Am comunicat elevilor și părinților criteriile și modalitățile de evaluare încă de la începutul activităților de învățare
- Am asigurat ritmicitatea evaluării și a consemnării rezultatelor, în conformitate cu numărul de ore alocat fiecărei discipline.
- Am înregistrat rezultatele evaluării în catalogul electronic, în documentele școlare și în carnetele elevilor, respectând termenele și procedurile în vigoare.
- Am menținut un climat bazat pe corectitudine și transparență, prevenind și gestionând eficient eventualele neclarități privind evaluarea.

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor

- Am elaborat și aplicat evaluări inițiale și teste predictive pentru identificarea nivelului de pregătire al elevilor.
- Am analizat și interpretat rezultatele obținute, utilizând informațiile pentru proiectarea activităților didactice și adaptarea strategiilor de învățare.
- Am comunicat rezultatele elevilor și părinților și am stabilit măsuri de sprijin pentru recuperarea sau dezvoltarea competențelor.
- Am elaborat și implementat planuri remediale și activități de consolidare, în funcție de nevoile identificate.

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din mediul online

- Am utilizat o gamă variată de instrumente de evaluare, adaptate particularităților de vârstă și nivelului de dezvoltare al elevilor.
- Am elaborat și aplicat teste, fișe de evaluare, portofolii, proiecte, probe practice și alte instrumente care au permis monitorizarea continuă a progresului școlar.
- Am integrat aplicații și platforme digitale pentru realizarea evaluărilor și pentru transmiterea rezultatelor către elevi și părinți.

- Am comunicat periodic situația școlară și progresul fiecărui elev, oferind informații clare și relevante privind evoluția acestuia.

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării

- Am integrat activități de autoevaluare și interevaluare în procesul didactic, contribuind la dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta asupra propriului progres.
- Am utilizat fișe, rubrici și criterii de evaluare accesibile eleviler, încurajând asumarea responsabilității pentru propria învățare.
- Am promovat feedbackul constructiv și colaborarea între elevi, într-un climat de respect și sprijin reciproc.

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali

- Am aplicat instrumente de evaluare a gradului de satisfacție a elevilor și a părinților privind activitatea desfășurată la clasă.
- Am analizat rezultatele chestionarelor și ale feedbackului primit și am valorificat concluziile în vederea îmbunătățirii procesului educațional.
- Am utilizat și alte modalități de colectare a opiniilor beneficiarilor, precum discuțiile individuale, întâlnirile cu părinții și observațiile sistematice.

3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional al elevului

- Am coordonat realizarea și actualizarea portofoliului educațional al fiecărui elev, urmărind progresul acestuia pe parcursul anului școlar.
- Am inclus în portofoliu produse ale activității eleviler, rezultate ale evaluărilor, fișe de progres și alte documente relevante pentru monitorizarea dezvoltării competențelor.
- Am valorificat portofoliul ca instrument de reflecție, evaluare și comunicare cu elevii și părinții.

3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online și oferirea feedbackului

- Am elaborat instrumente de evaluare adaptate atât activităților desfășurate în clasă, cât și celor din mediul online.
- Am utilizat platforme și aplicații digitale pentru evaluarea progresului elevilor și pentru monitorizarea participării acestora la activitățile de învățare.
- Am oferit feedback individualizat, constructiv și orientat spre progres, sprijinind dezvoltarea competențelor și creșterea motivației pentru învățare.
- Am urmărit constant evoluția fiecărui elev și am adaptat intervențiile educaționale în funcție de rezultatele evaluării.

4. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

4.1 Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților, în conformitate cu particularitățile clasei de elevi

- Am creat și menținut un climat educațional bazat pe respect reciproc, siguranță, colaborare și responsabilitate, favorabil dezvoltării armonioase a elevilor.
- Am preluat și aplicat prevederile regulamentelor școlare, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele PSI, urmărind respectarea acestora de către elevi.

- Am stabilit împreună cu elevii regulile de organizare și conduită, adaptate nivelului de vârstă, pe care le-am aplicat consecvent în activitatea zilnică.
- Am utilizat și întreținut în mod responsabil spațiile și resursele educaționale ale școlii (săli de clasă, laboratoare, echipamente IT, materiale didactice), contribuind la desfășurarea în condiții optime a activităților.
- Am realizat și utilizat materiale și resurse educaționale proprii, în format fizic și digital, pentru diversificarea și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale

- Am monitorizat permanent comportamentul elevilor și am intervenit prompt pentru prevenirea și soluționarea situațiilor conflictuale.
- Am desfășurat activități de educație pentru prevenirea violenței, a bullyingului și pentru promovarea respectului, toleranței și colaborării în colectivul clasei.
- Am aplicat măsuri educative adaptate fiecărei situații, colaborând cu părinții, consilierul școlar și conducerea unității atunci când a fost necesar.

4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor

- Am urmărit dezvoltarea fiecărui elev prin observarea sistematică a progresului școlar și socio-emoțional.
- Am întocmit și actualizat documentele specifice privind evoluția elevilor, în conformitate cu responsabilitățile cadrului didactic.
- Am desfășurat activități de consiliere individuală și de grup, orientate spre dezvoltarea încrederii în sine, a motivației pentru învățare și a relațiilor pozitive dintre elevi.
- Am aplicat strategii de diferențiere și individualizare a învățării, adaptând cerințele și activitățile la particularitățile și nevoile fiecărui elev.
- Am colaborat permanent cu părinții și cu specialiștii implicați în educația elevilor, pentru asigurarea unui parcurs școlar adaptat și echilibrat.

4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică

- Am promovat exemple de bună practică și modele pozitive de comportament, încurajând implicarea activă și dezvoltarea unei atitudini responsabile față de învățare.
- Am valorizat rezultatele și progresele elevilor prin feedback pozitiv, recompensarea efortului și prezentarea realizărilor acestora în cadrul clasei și al activităților școlare.
- Am încurajat participarea elevilor la concursuri, competiții, proiecte și activități educaționale, contribuind la dezvoltarea potențialului fiecăruia.
- Am colaborat cu colegii și cu părinții pentru susținerea dezvoltării elevilor și promovarea exemplelor de succes în cadrul comunității școlare.
- Am participat la întâlniri metodice, activități comune și ședințe cu părinții, în vederea prezentării rezultatelor și identificării celor mai eficiente practici educaționale.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor dobândite

- Am participat constant la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, conferințe, simpozioane, webinarii și sesiuni de comunicări științifice, în vederea dezvoltării competențelor profesionale.

- Am urmărit permanent actualizarea cunoștințelor de specialitate și a competențelor metodice, prin studiu individual și participarea la activități de dezvoltare profesională.
- Am valorificat în activitatea didactică competențele dobândite în cadrul programelor de formare, prin aplicarea unor metode moderne, strategii inovative și utilizarea resurselor digitale
- Am participat la susținerea gradelor didactice și la alte forme de evaluare și perfecționare profesională, conform parcursului profesional.

Cursuri, conferințe, simpozioane, publicații și programe de formare:

FORMARE

- Curs avizat CCD TM „Educație nonformală în școala contemporană";
- Curs avizat CCD TM „Literație și gândire critică pentru învățare";

- Curs acreditat „Managementul clasei –strategii eficiente pt un climat educațional pozitiv";
- Curs acreditat „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar". UVT;
- Curs avizat „Parteneriat educațional: școală-familie-specialiști pentru sprijinirea elevilor cu CES";
- Workshop „Sustenabilitate in educație prin proiecte eTwinning și Erasmus";

ARTICOLE PUBLICATE

- Publicare 1 articol în Revista „Vivid Edu" 05.2026, București ISSN 2821 – 8124;
- Publicare 1 articol în Revista „Educația face diferența!" 24.03.2026, Pitești ISBN 978-630-6617-15-9;
- Publicare 1 articol în Revista „Esențial în educație!" 6.05.2026, Pitești ISSN 2972-1563;

- **5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ**

- Am participat activ la activitățile metodice organizate la nivelul unității de învățământ, al cercurilor pedagogice și al altor structuri profesionale.
- Am susținut și/sau prezentat exemple de bună practică, lecții demonstrative, ateliere de lucru și activități metodice, contribuind la schimbul de experiență între cadrele didactice.
- Am coordonat și pregătit elevii pentru participarea la concursuri, competiții și proiecte educaționale, în funcție de interesele și potențialul acestora.
- Am participat în calitate de asistent la Evaluare Națională (clasa a VIII-a) și evaluator în cadrul Evaluării Naționale la clasa a IV-a

5.3 Realizarea și actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal

- Am completat și actualizat permanent portofoliul profesional, incluzând documentele relevante privind activitatea didactică, formarea continuă, proiectele și rezultatele obținute.
- Am organizat și arhivat documentele în format fizic și digital, facilitând accesul și valorificarea acestora în procesul de evaluare profesională.
- Am actualizat dosarul personal, în conformitate cu cerințele și procedurile unității de învățământ.

5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității de învățământ

- Am menținut o comunicare eficientă și constructivă cu elevii, părinții, colegii, echipa managerială și ceilalți parteneri educaționali.
- Am organizat și participat la întâlniri periodice cu părinții, oferind informații privind progresul școlar, dezvoltarea personală și integrarea elevilor în colectiv.
- Am colaborat cu reprezentanți comunității locale, instituții, asociații și organizații neguvernamentale pentru desfășurarea unor activități educaționale și proiecte de interes comun.
- Am promovat un climat bazat pe respect, colaborare și comunicare deschisă, contribuind la consolidarea relației școală–familie–comunitate.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

- Am inițiat, elaborat și/sau coordonat parteneriate și proiecte educaționale, în concordanță cu obiectivele instituției și cu nevoile elevilor.
- Am participat la implementarea proiectelor educaționale și a activităților desfășurate în colaborare cu instituții de învățământ, autorități locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali.
- Am contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre școală și comunitate, promovând implicarea activă a elevilor în proiecte și activități cu impact educațional.
- **Proiecte cu finanțare extrabugetară/ parteneriatelor educaționale:**

- Proiect Județean „Împreună pt un viitor mai bun"
- Proiect Educațional Interjudețean „321...START"
- Proiect Educațional Interjudețean „Învățăm împreună"
- Proiect Educațional Național „Prevenirea abandonului școlar"
- Proiect Educațional Internațional „Educație fără frontiere"
- Proiect Educațional Național „Violența școlară- Agresivitatea la copii/Managementul cazurilor de violență/Strategii de prevenire și combatere"
- Proiect educațional „Traficul de copii începe mai aproape decât crezi
- Proiect Regional Extracurricular "Micii Olimpici", etapa a II-a;
- Concurs regional interdisciplinar "Copilăria în culori:
- Proiect Regional Extracurricular "Micii sanitari", etapa a II-a:
- Proiect Educațional Național „Și eu trăiesc sănătos!"-SETS
- Proiect Educațional Național Pet School
- Mișcarea națională educațională „Planeta Albastră Contează pe Tine!"-PACT
- Concurs Județean „Excelența în matematică", Solitarium și Excelența în literatură

6.2 Promovarea ofertei educaționale

- Am contribuit la promovarea ofertei educaționale și a activităților desfășurate în cadrul unității de învățământ prin intermediul site-ului școlii, paginilor de socializare, materialelor informative și altor mijloace de comunicare.
- Am participat la activități de promovare a imaginii școlii și la prezentarea rezultatelor obținute de elevi și cadrele didactice.

- Am colaborat cu colegii și partenerii educaționali pentru promovarea valorilor și a ofertei educaționale a unității.
- Am participat la activitatea unor asociații profesionale, științifice sau educaționale, contribuind la schimbul de experiență și la dezvoltarea profesională.

6.3 Promovarea imaginii școlii prin rezultatele și participarea elevilor la concursuri și activități educaționale

- Am încurajat și coordonat participarea elevilor la concursuri, competiții, olimpiade și proiecte educaționale desfășurate la nivelul unității de învățământ, local, județean, interjudețean, național și internațional.
- Am pregătit elevii pentru participarea la activități curriculare și extracurriculare, urmărind dezvoltarea competențelor, valorizarea potențialului individual și obținerea unor rezultate deosebite.
- Am promovat rezultatele elevilor prin prezentarea acestora în cadrul comunității școlare și prin mijloacele de comunicare ale unității de învățământ.

6.4 Realizarea și participarea la programe și activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului

- Am organizat și desfășurat activități educative dedicate prevenirii violenței, bullyingului, discriminării și promovării unui climat școlar sigur și incluziv.
- Am implicat elevii în activități de dezvoltare socio-emoțională, educație pentru sănătate, respect reciproc și comportament responsabil.
- Am colaborat cu părinții, consilierul școlar și partenerii comunitari în vederea prevenirii comportamentelor de risc.
- **Activități și campanii desfășurate:**

- Program de formare continuă „Abordarea integrată a fenomenului de bullying în școală"

6.5 Respectarea normelor privind sănătatea și securitatea în muncă, PSI și situațiile de urgență

- Am respectat și aplicat normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și procedurile specifice situațiilor de urgență.
- Am realizat instructajele periodice cu elevii și am urmărit respectarea regulilor de siguranță în toate activitățile desfășurate în școală și în afara acesteia.
- Am promovat comportamente preventive și responsabile prin activități de informare și educație privind siguranța elevilor.

6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației

- Am participat activ la activitatea comisiilor permanente și temporare din cadrul unității de învățământ, contribuind la îndeplinirea obiectivelor instituționale.
- Am colaborat cu echipa managerială și cu colectivul de cadre didactice pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și a activităților desfășurate la nivelul școlii.
- Am participat la consiliile profesorale, consiliile claselor și la alte activități organizatorice, implicându-mă în luarea și aplicarea deciziilor privind buna funcționare a unității.

6.7 Promovarea imaginii școlii prin utilizarea tehnologiei

- Am valorificat tehnologia digitală pentru promovarea activităților educaționale și a rezultatelor elevilor prin intermediul site-ului școlii, paginilor oficiale și al altor platforme educaționale.
- Am realizat și diseminat materiale digitale, prezentări, resurse interactive și exemple de bună practică, contribuind la promovarea imaginii unității de învățământ.
- Am utilizat aplicații și instrumente digitale pentru prezentarea activităților de învățare și pentru facilitarea schimbului de bune practici între cadrele didactice.

7. CONDUITA PROFESIONALĂ

7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

- Am manifestat permanent o conduită profesională bazată pe respect, responsabilitate, integritate și echilibru în relația cu elevii, părinții, colegii și partenerii educaționali.
- Am utilizat un limbaj adecvat mediului educațional și o ținută corespunzătoare statutului de cadru didactic, promovând prin propriul exemplu valorile morale și civice.
- Am contribuit la menținerea unui climat educațional bazat pe respect reciproc, incluziune, toleranță și colaborare.
- Am manifestat obiectivitate, imparțialitate și disponibilitate în relațiile profesionale, respectând drepturile și demnitatea fiecărui elev.
- Am promovat comportamente responsabile și valori civice prin activitățile desfășurate în cadrul clasei și al școlii.

7.2 Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

- Am respectat principiile de etică și deontologie profesională specifice profesiei didactice, precum și prevederile legislației și regulamentelor în vigoare.
- Am desfășurat activitatea didactică cu profesionalism, responsabilitate și corectitudine, respectând statutul cadrului didactic și normele instituționale.
- Am păstrat confidențialitatea informațiilor referitoare la elevi și la activitatea școlară, acționând în interesul superior al copilului.
- Am promovat relații bazate pe respect, colaborare și comunicare eficientă cu toți membrii comunității școlare.
- Am manifestat deschidere către perfecționare profesională, schimb de bune practici și colaborare în vederea creșterii calității actului educațional.

Prof.înv.primar- Marcovici Ioana - Clasa a III-a G

Anul școlar 2025/2026

Marcovici Ioana, profesor pentru învățământul primar, titular la Școala Gimnazială nr.19 "Avram Iancu" din Timișoara, am coordonat, instruit și educat elevii clasei a III-a G în anul școlar 2025-2026.

În munca cu copiii, am îmbinat în mod cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitatile copiilor din clasa pe care am îndrumat-o.

Ca învățătoare, am căutat să fiu mereu informată cu tot ce a apărut nou legat de specialitatea mea și să fiu mereu bine documentată și pregatită în ceea ce privește procesul instructiv –educativ la clasă, dar și cu legislația în vigoare.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În cadrul portofoliului meu se află permanent programa școlară în vigoare, după care m-am ghidat atunci când am realizat proiectarea anuală a activității de la clasă.

Mi-am întocmit planificările calendaristice înca înainte de termenul stabilit, conform legislației în vigoare;

După întocmirea planificării calendaristice, m-am întocmit, până la termenul stabilit, planificarea materiei pe unități de învățare, conform legislației în vigoare;

Am aplicat elevilor încă din primele zile de școală un set de teste inițiale/predictive, scrise și orale, atât la Matematică, cât și la Lb. Română.

Continuitatea înseamnă preluare, valorificare și depășire a ceea ce s-a însușit anterior, pregătind astfel condițiile pentru ceea ce va urma, ea depinzând mult de modul în care se face sistematizarea conținuturilor în documentele elaborate în acest sens. Astfel, am căutat ca documentele mele să fie frumos prezentate, adăugându-le conceptele de atins, teme interesante propuse spre studiu etc., personalizându-le într-o oarecare măsură.

Am folosit la lecții în special materiale didactice personale: desene, planșe realizate personal care ne-au ajutat să învățăm eficient, imaginile fiind sugestive în cadrul învățării la această vârstă.

Am întocmit proiectarea ofertei educaționale.

Oferta educațională pentru acest an școlar, a fost prezentată părinților și inclusă în oferta educațională a școlii. În cadrul primei ședințe cu părinții, susținută la începerea anului școlar am ales împreună cu părinții caietele ajutătoare pe care am lucrat pe parcursul acestui an școlar.

Proiectarea activităților, atât a celor de la clasă, cât și a celor de parteneriat și extrașcolare, am realizat-o pe calculator pentru a fi mai ușor de transmis, la nevoie, părinților și conducerii școlii

Am realizat proiecte didactice periodic, pe parcursul anului școlar sau schițe de lecție, având în acest an școlar.

În proiectarea didactică am căutat să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate-obiectivele operaționale- conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.

Am conceput lecțiile în concordanță cu achizițiile pe care le dețineau deja elevii mei, și am stabilit astfel și modul diferențiat de predare deoarece anumiți școlari dețineau mai multe informații de acasă și a trebuit să-i aduc și pe ceilalți școlari la nivelul lor fără să-i țin pe loc pe ceilalți.

Pe tot parcursul orelor, la aproape toate disciplinele am căutat să introduc și să folosesc atât metode tradiționale, dar mai ales metode activ-participative, pentru a stimula interesul și plăcerea de a învăța a elevilor.

De asemenea în cadrul activităților integrate am încercat să realizez activități din perspectiva transdisciplinară.

Periodic, mai ales la ședințele cu părinții, le-am aplicat acestora scurte chestionare pentru a-mi da seama dacă părinții și copii lor sunt mulțumiți de munca noastră, de rezultatele obținute și pentru a-mi face o părere despre ceea ce am putea face în plus pentru ca aceștia să fie pe deplin mulțumiți.

Pentru a pune în valoare activitățile realizate de elevii clasei,toate fișele de lucru, testele de evaluare (inițiale, formative, sumative) le-am păstrat ordonat într-un portofoliu; fiecare lucrare practică/plastică realizată a fost expusă și vizualizată de către părinți și colegi, și apoi adăugate la portofoliul personal al copilului. Am participat cu diverse lucrări-desene, afișe-la expoziții și concursuri tematice organizate în școală și nu numai.

Orele de Educație remedială s-au desfășurat săptămânal conform orarului stabilit la începutul anului școlar.

Am coordonat la clasa de elevi toate activitățile din Săptămâna altfel și Săptămâna Verde, consultându-mă cu părinții copiilor în alegerea activităților.

M-am implicat în promovarea imaginii școlii, participând la Ziua porților deschise din cadrul școlii noastre.

Am organizat activități la nivelul clasei cu prilejul diferitelor evenimente, pe tot parcursul anului școlar: Sărbătoarea roadelor(octombrie 2025), 1 Decembrie – Ziua Națională a Romaniei, Serbare de Crăciun, Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești, Activitate Pascală – Hristos a Înviat!, serbare de final de an școlar.

Pe tot parcursul anului scolar, in relatiile cu conducerea scolii, colegii, elevii si parintii acestora am adoptat un limbaj corespunzator, adaptat unei institutii de invatamant si am respectat si aplicat normele cuprinse in Codul etic al profesorilor.

1.Rezultate concursuri scolare

- Participarea la concursuri judetene, regionale și naționale
- Concursurile Comper (etapa I,II, III)
- Gazeta Matematică Junior
- Concursul Formidabilii

2.Activități extracurriculare

- Excursie la Grădina Zoo din Szeged (Ungaria)
- Vizita la Opera Română Timișoara.
- Participarea la activități de voluntariat în cadrul „Târgului caritabil" organizat de Consiliul elevilor, acțiune ecologică (Palatul Copiilor Timișoara- centrul de ornitologie)
- Activități – Alo"Tata
- Activitate la Muzeul Interactiv al copiilor
- UVT- Barometrul Siguranței online
- Participare la campania umanitară Îmbracă un copil – Asociația Copilul Din Mine
- Activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar (în cadrul activității "Tu îți cunoști drepturile?" susținută cu ocazia Zilei Universale a Drepturilor Copilului, activitate în colaborare cu consilierul școlar

3.Parteneriate si proiecte educationale

evaluării		
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	• Programa școlară pentru clasa a IV-a • planificare anuală, calendaristică și pe unități de învățare conform legislației în vigoare • concepera și administrarea testelor de evaluare inițială la disciplinele matematică și limba și literatura română
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	• proiectarea activităților în format electronic • folosirea platformelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare (Educaboom, Wordwall, LearningApps, Kahoot)
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	• proiectarea unor activități-suport pentru învățarea în mediul online, valorificând resurse educaționale digitale • elaborarea unor instrumente de evaluare online adaptate obiectivelor urmărite, care au permis monitorizarea progresului elevilor, oferirea de feedback prompt și familiarizarea elevilor cu sarcini de învățare și evaluare specifice mediului digital (Kahoot)
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	• planificarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor • întocmirea documentelor specifice fiecărei activități propuse: proiect de activitate extracurriculară, plan excursii, parteneriate educaționale (Primii pași în lumea banilor, Rețeaua prietenei, Eminescu la ceas aniversar, Micul creștin, Micii sanitari)
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	• aplicarea unor strategii didactice active și aplicative, centrate pe elev, pentru formarea competențelor specifice prin activități practice, exerciții, jocuri didactice și sarcini de învățare diferențiate • proiecte didactice, fișe de lucru, • instrumente de evaluare • portofoliul elevilor
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	• folosirea manualele școlare, a manualelor digitale, conceperea fișelor de lucru și a materialelor didactice cu ajutorul TIC • confecționarea de material didactic în funcție de varietatea conținuturilor de învățare și a particularităților de vârstă a copiilor;
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	• realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise (Wand, Kahoot)
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizare	• diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților desfășurate prin prezentarea rezultatelor obținute în cadrul întâlnirilor cu părinții • portofoliul elevului • procese-verbale ale ședințelor cu părinții
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	• organizarea și participarea la activități extracurriculare: vizite la Muzeul Apelor, Experimentarium TM, Planetarium TM, , participare la spectacole „Patricia și distractorii", „Peter Pan", „Hansel și Gretel", excursii la Castelul Huniazilor, Cetatea Devei, Giardini di Zoe, clisura Dunării, Brambura Park, Geoagiu Băi și tabere de schi la Borlova – Muntele Mic și de vară – tabăra internațională Happy Faces Ighiu, Alba • participarea la concursuri județene, regionale și naționale

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
		(„Eminescu la ceas aniversar". Concursurile Comper, Gazeta Matematică Junior, Cangurașul Matematician, Cangurul cu povești, Cangurul internațional de matematică aplicată. Maternaniada, Fii inteligent la matematică. Comunicare și ortografie, Micii exploratori. Concursul „Ioan Aron și provocările matematice - gândim, ne jucăm, construim", Concursul „Viața Mântuitorului în imagini". Concursul „Arta recitării", „Micii sanitari", „Sport, fair – play și prietenie")
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți"	• formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă • fișe de lucru individuale și pe echipe, sarcini de investigare, proiecte mici și exerciții de recapitulare • organizarea atelierelor MindLab
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	• participarea la activități de voluntariat în cadrul „Târgului caritabil" organizat de Consiliul elevilor, acțiune ecologică (plantare în curtea școlii) • diplomă de participare la Programul Lions „Educație prin voluntariat"
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	• informarea elevilor și părinților cu privire la criteriile de evaluare în funcție de instrumentele de evaluare folosite și specificul disciplinei; • evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare fiind făcută prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	• elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială la disciplinele Matematică și Limba și literatura română • realizarea planurilor remediale
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	• am folosit modalități diverse de evaluare a progresului copiilor și am acordat atenție implicării copiilor în procesul evaluării. • metode alternative de evaluare: lucrări practice, portofoliile cu lucrările copiilor, aprecierile verbale, autoevaluarea, afișarea lucrărilor. • consemnarea calificativelor în catalogul electronic Viva
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	• integrarea în activitatea didactică a unor instrumente de autoevaluare și interevaluare, în scopul dezvoltării capacității elevilor de a-și analiza propriile rezultate și de a formula aprecieri argumentate asupra lucrărilor colegilor
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	• aplicarea chestionarului pentru părinți și pentru elevi pentru evaluarea gradului de satisfacție a elevilor / a părinților /chestionare de satisfacție pentru platforma ARACIP și comisia CEAC, evaluarea programului Săptămâna Verde
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	• coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor (fișe de lucru, proiecte, evaluări scrise, diplome)

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	• realizarea unor evaluări online pe platforma Kahoot (Științe ale naturii. Limba și literatura română. Matematică) • generarea raportului de evaluare și oferirea feedback-ului pentru fiecare item • feedback individual verbal și scris
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	• prelucrarea regulamentelor școlare, a normelor de protecția muncii, a regulilor în cazul deplasărilor în afara unității școlare • utilizarea și întreținereu sălii de clasă și a dispozitivelor electronice • utilizarea resurselor proprii pentru susținerea activității de predare-învățare (abonamente pentru platformele Eduboom, Kahoot)
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	• monitorizarea comportamentului elevilor. • gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile elevi-elevi prin desfășurarea unor activități în parteneriat cu consilierul școlar
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	• completarea fișelor psihopegagogice ale elevilor; • consilierea elevilor
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	• participarea la concursuri și competiții școlare • implicarea elevilor în realizarea unor activități de bună practică precum: realizarea de planșe/afișe educative, atragerea atenției asupra protecției mediului, prin utilizarea materialelor reciclabile
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor - științifice, didactice și metodice dobândite	• certificat de absolvire a programului pentru dezvoltare în cariera didactică „Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar" • certificat de absolvire a programului pentru dezvoltare în cariera didactică „Tehnici de management sistemic al clasei", „Managementul comunicării în organizația educațională", „Educație nonformală în școala contemporană", „Traficul de copii" – sesiune de comunicări, • participare la Conferința Internațională CLASE SMART și la atelierul de formare continuă „ STEAM la puterea inEDU 3.0" •
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului / sau la nivelul județului	• premiu la concursurile Comper (Matematică și Limbu și literatura română), Gazeta matematică junior, Cangurașul Matematician, , Concursul „Viața Mântuitorului în imagini". Concursul „Arta reciclării", „Micii sanitari" • participare la activitățile cercului pedagogic al claselor a III-a • asistent la organizarea simulării Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII-a • membru în Comisia de organizare și administrare a Evaluării Naționale la finalului claselor a II-a, a IV-a și a VI-a • secretar al CP și CA • asistent scanator la EN și Definitivat

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
	5.3. Realizarea / Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	• portofoliul profesional și dosarul personal
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)	• ședințe cu părinții și întâlniri individuale cu părinții elevilor
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	• parteneriate educaționale „În curând voi fi școlar", „Eminescu la ceas aniversar" • participare și proiectarea unor activități educative în cadrul proiectului „Hai la Muzeu!", proiect implementat de Fundația Aquatim, „All Schools Should be art schools", „School climate and its impacton the quality of life at school" - Erasmus • coordonator al proiectului județean „Micii scriitori fără frontiere" înscris în CPFEJ Timiș
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	• premii la concursurile Comper (Matematică și Limba și literatura română), Gazeta matematică junior, Cangurașul Matematician, Concursul „Viața Mântuitorului în imagini", Concursul „Arta recilării", „Micii sanitari", „Sport, fair-play și prietenie" „Cangurul cu povești", „Cangurul internațional de matematică aplicată", „Matemaniada", „Fii inteligent la matematică", „Comunicare și ortografie", „Micii exploratori" • organizarea și participarea cu scenete unor activități extrașcolare la nivelul unității („Șezătoare la Avram Iancu")
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	• Activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar („Exploratorii în acțiune – Prietenia", activitate în colaborare cu consilierul școlar)
	6.5 Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	• proces verbal cu prelucrarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecție a muncii

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Descrierea activității (documente)
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	• membru în Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare la Evaluările naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) • membru în Comisia de organizare și administrare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	
8. Activități care se punctează suplimentar		

- Parteneriat de învățare și evaluare COMPER
- Parteneriat cu Fundația PRAIS
- Parteneriat cu „Formidabilii"
- Coordonator al Concursului județean „ Călător prin Europa"

4.Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor - științifice, didactice și metodice dobândite

- certificat de absolvire a programului pentru dezvolatare în cariera didactică „Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar"
- „Cursul în format el.earning: Cum creezi o lecție interactivă cu MozaBook"
- participare la webinarul organizat de Editura Art Klett „Lecții memorabile în clasele primare: strategii vizuale pentru o învățare eficientă"
- evaluator în cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate sesiunea 2026 – inspecții la clasă

Comisia diriginților 2025 - 2026

Componența catedrei Consiliere și orientare școlară:

prof. Petrici Spomenca Iovanca

prof. Ciucur Raluca Consilier educativ

Profesorii diriginți la clasele a V-a: prof.dr. , prof. Hategan Laura, prof. Lopătel Andreea, prof. Băleanu Cristian, prof. Ionică Maria, prof. Urdea Claudia, prof. Nicoara George, prof. Badea Ionescu Elena

Profesorii diriginți la clasele a VI-a: prof. Mureșan Aneta, prof.Jurji Corina, prof. Tigan Bianca, prof. Băneeanu Mihail, prof. Cristean Nicoleta, prof. Copaci Claudia, prof. Caragel Robert

Profesorii diriginți la clasele a VII-a - prof.dr. Milutinoviei Otilia, prof. Ionescu Minodora, prof. Ivan Rodica, prof. Talabă Virginia, prof. Cristescu Maria, prof. Enache Doina Vasilica, prof. Bidileci Laura/Rusu Dana.

Profesorii diriginți la clasele a VIII-a - prof. Schinteie Valerica, prof. Roșeți Ioana, prof. Prof. Petrici Spomenca, prof. Gancea Ramona, prof. Simianschi Florina, prof. Stănescu Iulian, prof. Subu Carmina.

Activități de perfecționare și formare continuă

Activitate instructiv-educativă

Realizarea de către elevi a unor filmulețe pe tema siguranței online — prof.Roșeț: Ioana

Activitate educativă

Ora de dirigenție în natură Parcul Botanic – prof. Talabă V. Activitate „La ce sunt bun, la ce mă pricep" — prof. Stănescu I Activitate

„Cum îmi aleg liceul potrivit" — prof. Schinteie V.

Ultima oră de dirigenție din clasa a VIII-a la Șuna, Dumbrava, Timiș — prof. Ștefan M. Activitate dirigenție *„Siguranța pe internet"* (10.12.2020) — prof. Gancea R și Subu C.

Educație la înălțime, participare lecție în direct youtube Aspire Teachers prof. Schinteie V și Roseti I.

Activități extracurriculare

Vizite:

- Muzeul Satului — prof. Schinteie V
- Ziua Porților Deschise la C.J.Timiș — prof. Lupu V., prof. Popescu M.
- "Să ne cunoaștem orașul", Parcul Botanic, Piața Libertății, mnie 2026 — prof. Lupu V.

Excursii:

Cheile Nerei (12.06 2026) — prof. Petrici S.

Tabere:

Adeona Retezat, Iorgovanul (1-7.07.2026): prof. Popescu M.

Happy Faces, Ighiu, Alba(2-8.08.2026) — prof. Gradinariu C, Roseti I, Vasiliu A

Parteneriate și proiecte:

Proiectul „Ora de reciclare", organizat de ADID Timiș, noiembrie 2020 prof.Badea Ionescu Elena

Proiect Antidrog: prof. Zandomeni G.

Parteneriat cu I.P.J. Timiș „Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar" — prof. Gancea R

Proiectul educațional „O faptă bună în fiecare zi" — prof. Vârșăndan A.

Proiectul „Arta reciclării" prof. Ionescu M., prof. Talabă V.

Concursul „3R — Reducere, Refolosire, Reciclare", RETIM – prof. Talabă V.

Proiect educațional social „Împarte — Educă — Donează", Crucea Roșie Călărași — prof. Lupu V.

Proiect educațional „Oamenii de lângă noi" — prof. Lupu V.

Integrare europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională Proiectul ERASMUS– „Climatul institutional"Tranta. Toulusse - prof. Gradinariu., prof. Ionescu. responsabilii comitetului elevilor.

Proiectul ERASMUS „Climatul institutional - prof.Ionescu M., prof. Grădinariu C., comitetul reprezentativ al elevilor

Participare la simpozioane

Masă rotundă „Prevenirea și combaterea abandonului școlar în mediul online". Catedra de educație fizică, 15.03.2026 — prof.Ionescu M. și participare națională, internațională.

Simpozion „Educație pentru voluntariat" — prof. Schintele V.

Participare Workshop cu tema „Crearea unui spațiu educațional incluziv în școală" — prof. Talabă V.

Masă rotundă cu participare internațională „Predare în echipă" CSEI Craiova — prof.

Lupu V.

Publicații

Articol în revista Simpozionului „Educație pentru voluntariat" — prof. Schintele V.

Voluntariat

Crucea Roșie Călărași — prof. Lupu V.

Voluntariat centrul de bătrâni prof. Roșeți I, Banceanu M.

Contribuție la dezvvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Obținerea unor premii la concursuri cu tematica protecției mediului și reciclării Concursul „3R RETIM": care a completat premierea de la finele, anului școlar cu următoarele premii- role, Bicicleta. laptop. ghiozdane.

Alte activități:

Colaborare cu Poliția Română și consilierul școlii prof. Schinteie V, prof. Stănescu I. Organizarea unor întâlniri informale pentru întărirea coeziunii colectivului (online și fizic) — prof. Schinteie V

Secret Santa — prof Roșeți I.

Secret Bunny — prof. Roseți. I

Paintball — prof. Ionescu M., Roșeți I., Jurji. C

Plantare de pomi și flori — prof. Ionica M., Crista M.,Stanescu I., Dima D., Jurji C.

Adeverință ADEABER "Eroii internetului" — prof. Lupu V.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și a bullying-ului prof. Cristescu M.

Educație pentru cetățenie democratică — prof. Cristescu M si Zanenmeni G.

Analiza SWOT

Puncte tari

Organizarea unor activități de orientare școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a

Colaborarea cu cabinetul medical, psihologul școlii: profesori diriginți și părinți

Activități cu și pentru părinții noștri realizate de echipa CJRAE și invitați care au abordat lunar câte o temă de actualitate.

Monitorizarea absențelor elevilor

Controlul elevilor cu probleme de comportament

Puncte slabe:

Ținuta reprezentativă a școlii încă prezentă în unitate din inerție. Asociația Impreuna pentru Scoala 19 prin care se putea achiziționa, plati nu a fost prezenta pentru raportul final de anul trecut la sedinta cu parintii și s-a cerut lichidarea asociației. Totodată doamna presedinte a asociatiei isi prezenta dorința de renunta la asociație însă, nu a mai venit către direcțiune cu niei un document în acest sens.

Unii profesori ne trec note în casetele elevilor la timp, îngreunând munca profesorilor diriginți

Nu sunt trecute în catalog toate absențele elevilor.

Oportunități:

Promovarea/popularizarea elevilor cu rezultate școlare deosebite

Oferta cursuri perfecționare pentru aria curriculară Consiliere și orientare

Monitorizarea elevilor care nu prezintă cametul de elev

Amenințări:

Neimplicarea/slaba implicare a unor părinți în rezolvarea situațiilor-problemă

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de comisia de disciplină și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate ("Euro 200", etc)

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și al ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

În ultima săptămână a fiecărui semestru, la solicitarea diriginților, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.

Diriginții s-au preocupat ca, la finele fiecărui modul, cataloagele să fie complet și corect completate, iar situațiile școlare și disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Parcurgerea temelor activităților desfășurate permite observarea faptului că diriginții au în vedere dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și crearea acelor aptitudini de viață necesare integrării sociale. Din acest punct de vedere, dacă familia este locul unde în mod tradițional se pun bazele educației, școala, prin profesori și în special prin diriginți devine garanția pregătirii pentru viața socială ținând cont de specificul și temperamentul general al clasei pe care o manageriază, de natura relațiilor care se stabilesc în interiorul colectivului clasei. Intrarea în gimnaziu coincide cu începerea etapei de câștigare a independenței de către copil, perioadă când desfășoară tot mai multe activități din inițiativă proprie, de aceea o educație pe baze solide reprezintă garanția unei vieți mai bune în viitor. În condițiile actuale, în care familiile trec prin crize majore de naturi diferite, misiunea diriginților de gimnaziu este dificilă tocmai din acest punct de vedere de a depista și corecta cu tact abaterile și lacunele de conduită ale elevilor, de a prezenta metode sănătoase de hrănire și îngrijire a tuturor părților ce alcătuiesc ființa umană: trupul, sufletul și spiritul. Astfel, activitățile desfășurate de dirigînții de la gimnaziu sunt variate și răspund tuturor cerințelor.În egală măsură, diriginții au desfășurat activități care i-au implicat pe elevi în diferite situații care să îi pregătească pentru viață:

> stimularea și multiplicarea inițiativei elevilor în dezvoltarea vieții comunității școlare și a comunității, întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca modalitate de dezvoltare personală.

Dincolo de aceste activități desfășurate strict cu clasele, au fost activități care s-au desfășurat în colaborare cu Cabinetul medical, cu Cabinetul decomsiliere psiho-pedagogică, cu medici specialiști, cu scriitori, cu Poliția Județeană, alte instituții...

A. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Comisia s-a constituit conform legislației.

ACȚIUNI DESFĂȘURATE

Îmbunătățirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității

Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor

Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor

Realizarea unor noi activități metodice în unitarea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice

Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional

Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajrea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare

Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

Activități pentru combaterea și prevenirea violenței

Prof consilier. Cioabă Mirabela Adriana

1. Programe de consiliere de grup/colectivă

Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă <u>la clasă</u> <u>cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare *(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)*	3	591

2. Detalierea programelor de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a elevilor**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Număr beneficiari**
1	Viața e frumoasă	urban	primar	59	249
2	Dezvoltare socio-emoțională	urban	primar	11	163
	O lume mai blândă, fără violență	urban	gimnaziu	9	179

3. SITUAȚIA ACȚIUNILOR DESFĂȘURATE CU TEMATICA DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚA ȘCOLARĂ

Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	Număr de elevi consiliați în grup (la cabinet și la clasă)
14	179

4. Alte proiecte/activități

1. Îndrumarea elevilor și participarea la concursul de Nonviolență organizat de ISJ Timiș

5. Programe de consiliere de grup/colectivă

Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă la clasă cu elevii	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare *(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu*	4	**554**

6. Detalierea programelor de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	**Titlul programului** de consiliere de grup a elevilor	**Locul** de desfășurare *(urban/rural)*	Grup țintă	Durata *(număr ore)*	Număr beneficiari
1	Viața e frumoasă	urban	primar	30	349
2	Dezvoltare socio-emoțională	urban	primar	13	74

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS
Parteneriat EDU pentru utilizarea softurilor educaționale	externi	acord	
Viața e frumoasă	interni si externi	acord	
Dezvoltare socio-emoțională	interni	acord	
O lume mai blândă, fără violență	interni	acord	
Stop bullying! Stop cyberbullying!	interni	acord	
De la școală la viața profesională spre carieră	interni	acord	
Auto si intercunoaștere	interni	acord	

COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2025 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2025-2026 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv — educativ. Presedinta claselor au avut grup de lucru pe aplicatia Telefonica whatsapp si au primit informații din partea scolii. Reprezentanti parinti in CA si din partea celorlalți 2 reprezentanți.

BIBLIOTECA

Bibliotecar: prof. Florina Jinga

În cadrul activității desfășurate ca bibliotecar școlar, am urmărit formarea culturii generale la elevi, prin stimularea interesului pentru lectură.

Ca la fiecare început de an școlar, au fost distribuite manualele școlare, a fost completat numărul manualelor existente, astfel încât toți elevii au beneficiat de manuale la disciplinele studiate.

Un alt obiectiv pe care îl avem în vedere este conștientizarea rolului și a importanței informației, în special cea culeasă din cărți. Activitățile desfășurate pe parcursul anului au determinat o creștere semnificativă a numărului de cititori înscriși la biblioteca școlii. Elevii au participat la diferite activități literar-artistice, lansări de carte , expoziții, etc.

În organizarea bibliotecii și gestionarea fondului de carte (13503 volume) am urmat normele în vigoare, achizițiile de carte au fost realizate prin respectarea Curriculum-ului

național, activitatea de promovare a bibliotecii s-a realizat la orele de lectură, dirigenție, prin evenimente culturale, ateliere specifice și pe pagina de facebook a bibliotecii.

Activitățile destășurate în anul școlar 2025-2026

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative Scolare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Au fost realizate lucrări de reabilitare a clădirilor, a spațiilor comune, a grupurilor sanitare;
- Au fost dotate cabinete și laboratoare, biblioteca.

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.

La **BIBLIOTECA SCOLII** s-au desfășurat activități extracurriculare, în parteneriat cu d na prof. Jinga Florina,

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Profesori calificați, responsabili, implicați afectiv în realizarea activităților cu elevii;
- Existența bibliotecii atât ca dotare, cât și ca spațiu complementar pentru activități extracurriculare;
- Diversitatea propunerilor făcute de cadrele didactice și de elevi pentru realizarea programului de activități educative;
- Atragerea elevilor în proiecte de interes județean și național;
- Disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- Mediatizarea activităților extracurriculare în comunitate, prin mass media locală și județeană.

PUNCTE SLABE

- Lipsa unei comunicări permanente între diriginți și părinții elevilor;
- Abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative asupra dezvoltării personalității elevului;
- Starea materială precară a multor familii (multe activități extracurriculare implică finanțare: excursii, vizite, confecționarea unor obiecte etc.);
- Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile extracurriculare.

OPORTUNITĂȚI

- Creșterea receptivității unor părinți în rezolvarea unor situații tensionate;
- Realizarea parteneriatului școală - familie prin Comitetul de părinți pe școală;
- Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență, pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- Posibilitatea implicării elevilor în proiecte și programe educative și susținerea lor de către părinți.

AMENINȚĂRI

- Tendința unor elevi de a intra în grupuri cu grad ridicat de risc și scăderea interesului pentru învățătură;
- Dezinteres în familie pentru educația și formarea propriilor copii;
- Reticența unor elevi de a participa la ședințe de consiliere individuală;
- Impactul nefast al emisiunilor și publicațiilor care promovează violența.

În afara programelor/ proiectelor/ parteneriatelor menționate, pe parcursul semestrului au mai fost organizate de către diriginți, conform programului de activități extracurriculare al clasei, următoarele acțiuni educative: excursii, vizite la muzee și case memoriale, vizionarea unor spectacole de teatru sau a unor filme, întâlniri tematice cu medici de familie sau de specialitate (medic stomatolog).

PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

Formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, astfel încât cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din școala noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

Cadrele didactice din școala noastră au participat la consPatuitile organizate de ISJ Timiș la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s—au desPașurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștintele acumulate și celorlati colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată si organizarea de activitati extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente, activități ce au fost organizate in toate structurile Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara, cu rezultate remarcabile.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari (cincinale stabilite de la obținerea gradului definitiv) cadrele didactice au participat la activități de formare pentru acumularea creditelor necesare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat, performant, preocupat de propria perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă;
- ponderea mare a cadrelor didactice titulare;
- gradul de perfecționare (grad I);
- pregătirea profesională a managerilor și a cadrelor didactice;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice și o bună coordonare a acestora;
- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice ;
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare.

PUNCTE SLABE

- slaba motivare a unor cadre didactice;
- slaba implicare în activitățile școlii a unor cadre didactice;
- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, proiecte ale Ministerului;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare, oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc.

AMENINȚĂRI

-scăderea prestigiului profesiei didactice;
-educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială;
-fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori.

Concluzionând, în anul școlar 2025-2026, perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din școala noastră s-a realizat astfel:

-prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare.
-prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
-prin schimburi de experiență profesională;
-prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe;
-prin implicarea în realizarea unor publicații de specialitate- în calitate de autori, coautori sau colaboratori;

-prin cursuri postuniversitare;

-prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).

Perfecționare și formare continuă — Analiza SWOT

Comisia curriculară: Arte (Educație Plastică și Educație Muzicală)

Responsabil comisie: Prof. Badea Iouescu Elena Daniela

Membrii comisiei:

- Prof. educație plastică: **Crista Maria**
- Prof. Educație plastică: **Jane Marta Claudia**
- Prof. educație muzicală: **Trales Maria**
- Prof. educație muzicală: **Merceanu Oana**

I. Obiectivele comisiei metodice

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ.
- Aplicarea prevederilor curriculumului național.
- Dezvoltarea competențelor artistice și creative ale elevilor.
- Promovarea schimbului de bune practici între cadrele didactice.
- Organizarea și desfășurarea activităților artistice și culturale.

III. COMPONENTA CURRICULARĂ ȘI PROIECTAREA DIDACTICĂ

În anul școlar 2025-2026, activitatea catedrei de Arte s-a ghidat după planurile cadru și programele școlare în vigoare.

Planificări calendaristice: Au fost elaborate corect și depuse la termen planificările calendaristice semestriale/anuale și proiectarea unităților de învățare, respectând structura anului școlar și corelarea competențelor cu conținuturile.

Manualele alternative și auxiliarele: Au fost selectate în conformitate cu nivelul claselor și probate de conducea unității.

Adaptare curriculară: Profesorii catedrei au personalizat demersul didactic în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, utilizând strategii activ-participative.

IV. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI REZULTATELE ELEVILOR

Procesul de predare-învățare-evaluare s-a desfășurat prin îmbinarea metodelor clasice cu cele moderne (centrate pe elev).

În perioada analizată, membrii comisiei metodice au desfășurat activități de proiectare, organizare și evaluare a procesului instructiv-educativ. Au fost elaborate planificările calendaristice, proiectările unităților de învățare și instrumentele de evaluare, în concordanță cu documentele curriculare în vigoare.

Au avut loc ședințe metodice în cadrul cărora s-au analizat rezultatele elevilor, s-au prezentat exemple de bună practică și s-au stabilit măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice.

1. Educație Plastică (Prof. Badea Ionescu Elena Daniela, Prof. Crista Maria, Prof. Junc Marta Claudia)

S-a pus accent pe dezvoltarea sensibilității estetice, a viziunii în spațiu și a stăpânirii tehnicilor de lucru (acuarelă, guașe, colaj, modelaj, grafică).

Elevii au fost stimulați să își exprime originalitatea prin compoziții plastice libere sau tematice (ex: perspectivă, contraste cromatice, istoria artei reflectată în proiecte practice).

Rezultate: Promovabilitate de 100%. Notele reflectă implicarea activă a elevilor în cadrul orelor de atelier/curs.

2. Educație Muzicală (Prof. Trales Maria, Prof. Merceanu Oana)

Activitatea a vizat dezvoltarea culturii muzicale, a auzului vocal-intonațional și a receptării mesajului sonor.

S-au utilizat audiții muzicale diverse (de la muzică clasică la genuri contemporane), elemente de teorie muzicală aplicată și practică vocală (individuală și de grup).

Rezultate: Promovabilitate de 100%. Elevii au dat dovadă de interes crescut în receptarea marilor compozitori și în activitățile corale/grupuri vocale.

V. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE, CONCURSURI ȘI PROIECTE

Membrii comisiei au organizat și coordonat numeroase activități care au crescut vizibilitatea școlii în comunitate:

Expoziții de artă plastică, concursuri, proiecte interdisciplinare: Realizarea unor expoziții tematice pe holurile școlii/ biblioteca școlară

Concurs Internațional Afise pentru pace, etapa locală, județeană- Parteneriat Lions- Programele Lions- Ministerul Educatiei și Cercetării - Concurs Internațional Afise pentru pace

Concurs local- A venit toamna, 1 decembrie din cadrul Proiectului Șezătoare la Avram Iancu,

Etapa locală -Concurs național- Olimpiada de Benzi desenate.

Etapa locală -Concurs național - Jocurile Olimpice în imaginația copiilor,

Etapa locală- Concurs Național - Carte Poștală- Teatrul prin ochii copiilor,

Concurs județean în parteneriat cu Liceul de artă plastică Timișoara și Șc. Gimn. Nr.24 Timișoara- Vedere din Orașul meu

Programele Lions -Educație prin voluntariat

Expoziți de artă cu tematici(Toamna, 1 Decembrie, Crăciunul, Anul Brancuși, 1-8 Martie, Paștele, Primăvara, Vedere din orașul meu, 1 iunie, Natura în ochii copiilor)

Atelier de pictură Ziua Scolii 19 mai, la care au participat toți elevii școlii -Cea mai lungă bandă de pictură 30 de metri

Proiecte interdisciplinare - A venit toamna, 1 decembrie. Feerie de iarnă, Natura în ochii copiilor, Grădina Biodiversității, la care au participat elevii claselor a V a, a VI a, a VII a, a VIII a .

Proiect județean cu participare națională - "Hai la școală"- desene pe asfalt

Coordonatori: prof. Badea Ionescu Elena, prof. Crista Maria Junc Marta Claudia)

Momente artistice și spectacole: Pregătirea programelor muzicale pentru serbările școlare, Ziua Școlii și alte evenimente culturale locale (Coordonatori: prof. Trales Maria, prof. Merceanu Oana).

Participări la concursuri: Elevii au fost îndrumați spre concursuri de profil (județene/naționale, internaționale), obținându-se mențiuni și premii care atestă calitatea actului didactic.

VI. PERFECȚIONARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Toți membrii comisiei au participat la.

Sedințele metodice programate la nivelul unității și al cercului pedagogic.

Cursuri de formare continuă organizate de CCD, UVT sau alte organisme acreditate (digitalizare în arte, tehnici moderne de evaluare, managementul clasei).

Schimburi de bune practici în cadrul catedrei (asistențe reciproce la ore)

VII. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE □

S-a elaborat și aplicat teste inițiale, formative și sumative – însoțite de bareme de corectare.

Au fost utilizate și alte instrumente de evaluare portofolii, proiecte de grup etc

A fost folosită autoevaluarea și interevaluarea elevilor în cadrul probelor orale și am motivat elevii să progreseze.

A fost asigurată notarea riguroasă a elevilor, feedback – ul evaluărilor și trecerea notelor în catalog și în carnetele elevilor.

VIII. PUNCTE TARI / PUNCTE SLABE (Analiza SWOT succintă)

Puncte tari:

Colectiv de cadre didactice înalt calificate, titulare și implicate.

Relație excelentă de colaborare între disciplinele din cadrul comisiei (Arte plastice - Muzică).

Dezvoltarea competențelor creative și expresive ale elevilor prin aplicații practice variate.

Implicarea activă în viața culturală a școlii prin expoziții și spectacole.

Puncte slabe / Disfuncționalități:

- Număr limitat de ore în planul-cadru (1 oră/săptămână pentru fiecare disciplină), insuficient pentru consolidarea anumitor deprinderi tehnice complexe.
- Baza materială necesită uneori actualizare (materiale consumabile de calitate pentru arte, echipamente audio moderne pentru audiții).

IX. CONCLUZII ȘI PROPUNERI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activitatea comisiei curriculare „Arte" în anul școlar 2025-2026 a fost **foarte bună**, obiectivele propuse în proiectul managerial fiind realizate cu succes.

X. Propuneri pentru 2026-2027:

1. Continuarea parteneriatelor cu instituții culturale locale (muzee, filarmonică, teatre, Lions, Facultatea de Arte și Design UVT).
2. Atragerea de fonduri/sponsorizări sau dotări din partea școlii pentru dotarea cabinetelor de specialitate.
3. Diversificarea paletei de concursuri la care participă elevii școlii.

Catedra de educație fizică și sport

FOTBAL BĂIEȚI

ONSS- Cupa Tymbark U8 Fotbal Băieți- clasele 0-II- Etapa zonală- Sânandrei 04.12.2025

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	POPA ȘTEFAN LOUIS	a II-a A	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
2.	RADU LUCAS	a II-a C	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
3.	LAIOVU-VICTIAN	a II-a F	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
4.	BUDOI TUDOR	a II-a F	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
5.	STELEA KEVIN	a I-a E	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
6.	GORUN MARIO	a II-a G	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA

7.	STAN LUCA	a I-a F	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BANCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
8.	STAN EDUARD	a I-a E	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
9.	BELDIE RADU	a I-a E	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
10.	LUNGU EDAN	a II-a I	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA

ONSS- Cupa Tymbark U8 Fotbal Băieți- clasele 0-II- Etapa Județeană Sânandrei 02.03.2026

4.	BUDOI TUDOR	a II-a F	ONSS-CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
5.	STELEA KEVIN	a II-a F	ONSS-CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
6.	GORUN MARIO	a II-a G	ONSS-CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
7.	STAN LUCA	a II-a E	ONSS-CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
8.	STAN EDUARD	a II-a E	ONSS-CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
9.	BELDIE RADU	a II-a E	ONSS-CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA
10.	LUNGU EDAN	a I-a F	ONSS-CUPA TYMBARK JUNIOR U8 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL IONESCU MINODORA

ONSS- Cupa Tymbark U10 Fotbal Băieți- clasele III-IV- Etapa zonală Dumbrăvița 11.12.2025

ONSȘ- Cupa Tymbark U12 Fotbal Băieți- clasele V-VI- Etapa zonală Dumbrăvița 15.01.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	SIMA IANIS	a V-a E	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BANCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
2.	BÂRLEA MATEAS	a V-a E	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
3.	PALIOCA TUDOR	a V-a D	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
4.	CUPCIU IANDA	a V-a D	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
5.	CLC MAX	a V-a H	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
6.	PANTEA LUCA	a VI-a C	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
7.	STELEA MATHIAS	a VI-a C	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
8.	LUNCAN IONUȚ	a VI-a C	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
9.	CIUDĂ DOMINIC	a VI-a C	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BAIETI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
10.	CRONCA LORENN	a VI-a F	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
11.	GRAMA EDUARD	a VI-a B	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
12.	MATEȘ DAVID	a V-a B	ONSȘ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT

ONSȘ- Cupa ING U14 Fotbal Băieți- clasele VII-VIII- Etapa zonală Sânandrei 19.02.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	RARES ȘTEFAN	a VIII-a B	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALA	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT

2.	FIRICEL MATTEO	a VII-a B	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
3.	IUMA ALEXANDRU	a VII a D	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
4.	IOSITY DARCO	a VIII-a C	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
5.	MATEI GUȚU	a VII-a C	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
6.	BURLACU EDUARD	a VIII-a E	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
7.	DIACONU LUCA	a VIII-a F	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
8.	AFLAL DAVID SAMIR	a VIII-a E	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
9.	BALAURE RARES	a VII-a B	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT
10.	MOHAN RAZVAN	a VII-a A	ONSS- CUPA ING U14 FOTBAL BĂIEȚI	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	BĂNCEANU MIHAIL, CARAGEL ROBERT

FOTBAL FETE

ONSS- Cupa Tymbark U12 Fotbal Fete- clasele V-VI- Etapa zonală Săcălaz 30.01.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	CUCIUREANU ANDRADA	a VI-a C	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
2.	CIOBAN ANA	a VI-a D	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
3.	CRENGĂNIȘ DENISA	a V-a D	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
4.	DARNA PETRA	a V-a A	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
5.	PĂTRAȘCU ALEXSANDRA	a VI-a B	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
6.	MIRIA OLIVIA	a VI-a B	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
7.	ASPRONIU ANTONIA	a V-a D	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA

8.	TAKACS SILVIA	a VI-a D	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
9.	TAKACS OLIVIA	a VI-a D	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
10.	VULLIET ANABELLE	a VI-a E	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NATIONAL	ZONALĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA

ONSŞ- Cupa Tymbark U12 Fotbal Fete- clasele V-VI- Etapa Județeană Sânandrei 21.04.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	CUCUREANU ANDRADA	a VI a C	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
2.	CIORAN ANA	a VI-a D	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
3.	CRENGĂNIȘ DENISA	a V-a D	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
4.	BARNA PETRA	a V-a A	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
5.	PĂTRAȘCU ALEXSANDRA	a VI-a B	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
6.	MIRIA OLIVIA	a VI-a B	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
7.	ASPRONIU ANTONIA	a V-a D	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
8.	TAKACS SILVIA	a VI-a D	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
9.	TAKACS OLIVIA	a VI-a D	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA
10.	VULLIET ANABELLE	a VI-a E	ONSŞ- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NATIONAL	JUDEȚEANĂ	I	BĂNCEANU MIHAIL. IONESCU MINODORA

ONSS- Cupa Tymbark U12 Fotbal Fete- clasele V-VI- Etapa Inter-județeană Alba-Iulia 27.04.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	CIUCHERIANU ANDRADA	a VI-a C	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
2.	CIORAN ANA	a VI-a D	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
3.	CRIȘGĂNIȘ DENISA	a V-a D	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
4.	BARNA PETRA	a V-a A	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
5.	PĂTRAȘCU ALEXSANDRA	a VI-a B	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
6.	MIRIA OLIVIA	a VI-a B	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
7.	ASPRONIU ANTONIA	a V-a D	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
8.	TAKACS SILVIA	a VI-a D	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
9.	TAKACS OLIVIA	a VI-a D	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
10.	VULCIU ANABELLE	a VI-a B	ONSS- CUPA TYMBARK JUNIOR U12 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	INTER-JUDEȚEANĂ	II	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA

ONSS- Cupa ING U14 Fotbal Fete- clasele VII-VIII- Etapa Zonală Ginu. Nr. 24 13.03.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator

1.	PÂLGAR ALEXANDRA	a VII-a D	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALA	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
2.	KREPELKA EMMA	a VII-a D	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
3.	CIMPOERU BEATRICE	a VII-a D	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
4.	VIZA MELISSA	a VII-a E	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
5.	POP IULIANA	a VII-a E	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
6.	ANDREI ALEXANDRA	a VII-a B	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
7.	CODREANU ANTONIA	a VII-a B	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
8.	ȘTEFĂNIU NICOLETA	a VIII-a G	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA
9.	NEGRARU MILIANA	a VIII-a C	ONSȘ- CUPA ING U14 FOTBAL FETE	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	BĂNCEANU MIHAIL, IONESCU MINODORA

Legendă/Notă:

FOTBAL BĂIEȚI:

- ONSȘ- Cupa Tymbark U8 Fotbal Băieți- clasele 0-II- Etapa zonală- Sânandrei 04.12.2025;
- ONSȘ- Cupa Tymbark U8 Fotbal Băieți- clasele 0-II- Etapa Județeană Sânandrei 02.03.2026;
- ONSȘ- Cupa Tymbark U10 Fotbal Băieți- clasele III-IV- Etapa zonală Dumbrăvița 11.12.2025;
- ONSȘ- Cupa Tymbark U12 Fotbal Băieți- clasele V-VI- Etapa zonală Dumbrăvița 15.01.2026;
- ONSȘ- Cupa ING U14 Fotbal Băieți- clasele VII-VIII- Etapa zonală Sânandrei 19.02.2026;

FOTBAL FETE:

- ONSȘ- Cupa Tymbark U12 Fotbal Fete- clasele V-VI- Etapa zonală Săcălaz 30.01.2026;
- ONSȘ- Cupa Tymbark U12 Fotbal Fete- clasele V-VI- Etapa Județeană Sânandrei 21.04.2026;
- ONSȘ- Cupa Tymbark U12 Fotbal Fete- clasele V-VI- Etapa Inter-județeană Alba-Iulia 27.04.2026;
- ONSȘ- Cupa ING U14 Fotbal Fete- clasele VII-VIII- Etapa Zonală Gimn. Nr. 24 13.03.2026.

BASCHET FETE

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	ANDREI ALEXANDRA	a VII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZII FETE CLASELE V-VII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IURII CORINA, GIONGIU ADRIAN
2.	STROE MEDEEA	a VI-a C	ONSȘ BASCHET GIMNAZII FETE CLASELE V-VII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, JURJ CORINA, GIONGIU ADRIAN
3.	PUȚINTEL ANCA-	a VI-a F	ONSȘ BASCHET GIMNAZII FETE CLASELE V-VII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, JURJ CORINA, GIONGIU ADRIAN
4.	CĂLCRAVĂ NICOLETA	a VI-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZII FETE CLASELE V-VII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IURII CORINA, GIONGIU ADRIAN

5.	MECLENEANU ABIGAIL	a VII-a I	ONSS BASCHET GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA IURII CORINA. GIONGIU ADRIAN
6.	OSTER NATALIA	a VIII-a F	ONSS BASCHET GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA. JURJI CORINA. GIONGIU ADRIAN
7.	ȘTEFANACHE MARIA	a V- a E	ONSS BASCHET GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘETI IOANA. JURJI CORINA. GIONGIU ADRIAN
8.	DRAGALINA SOFIA	a V-a A	ONSS BASCHET GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘETI IOANA IURII CORINA. GIONGIU ADRIAN
9.	CHIȘCĂNEANU ARIANA	a VI-a A	ONSS BASCHET GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA. JURJI CORINA. GIONGIU ADRIAN
10.	VOINA RAISA	a V-a H	ONSS BASCHET GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA. IURII CORINA. GIONGIU ADRIAN

ONSS Baschet gimnaziu fete clasele V-VIII- Etapa zonală-Liceul Teoretic "David Voniga" Giroc- 23.01.2026

BASCHET BĂIEȚI

ONSS Baschet gimnaziu băieți clasele V-VIII- Etapa zonală-Liceul Teoretic "David Voniga" Giroc- 3.01.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	COSTIN RADU	a VIII-a C	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
2.	BUJOR DAMIAN	a VIII-a C	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
3.	CHEREJI ERIC	a VIII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA IONESCU MINODORA
4.	POP RAUL	a VIII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
5.	KOVACS ADONIS	a VII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
6.	HURTEA TUDOR	a VIII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
7.	TICE LUCA	a VII- a F	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
8.	SPĂTARU DARIU	a VII-a D	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
9.	IRIMESCU ANDREI	a VII-a C	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
10.	BADEA EDUARD	a VI-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA

ONSȘ Baschet gimnaziu băieți clasele V-VIII- Etapa județeană- CSȘ BEGA

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	COSTIN RADU	a VIII-a C	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
2.	BUJOR DAMIAN	a VIII-a C	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
3.	CHEREJI ERIC	a VIII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
4.	POP RAUL	a VIII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
5.	KOVACS ADONIS	a VII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA

6.	BURTEA TUDOR	a VIII-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
7.	BUȚUCA	a VII- a F	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
8.	SPĂTARU DARIU	a VII-a D	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
9.	IRIMESCU ANDREI	a VII-a C	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
10.	BADEA EDUARD	a VI-a B	ONSȘ BASCHET GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	III	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA

Legendă/Notă-

BASCHET FETE:

- **ONSȘ Baschet gimnaziu fete clasele V-VIII- Etapa zonală-Liceul Teoretic "David Voniga" Giroc- 23.01.2026;**

BASCHET BĂIEȚI

- **ONSȘ Baschet gimnaziu băieți clasele V-VIII- Etapa zonală-Liceul Tehnic Emanuil Ungureanu- 20.01.2026;**
- **ONSȘ Baschet gimnaziu băieți clasele V-VIII- Etapa județeană- CSȘ BEGA**

VOLEI FETE

ONSȘ Volei gimnaziu fete clasele V-VIII- Etapa zonală-CSȘ BEGA - 22.01.2026;

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	BOLGAR ALEXANDRA	a VII-a D	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
2.	BIRDEAN SARA	a VII-a D	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
3.	KREPELKA EMMA	a VII-a D	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
4.	CIMPOERU BEATRICE	a VII-a D	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
5.	POPESCU ALESSIA	a VII-a C	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
6.	CIUTĂ ISABELLE	a VII-a C	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
7.	IAKACS SILVIA	a VI- a D	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
8.	IAKACS OLIVIA	a VI-a D	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
9.	LUCA SARA	a VI-a F	ONSȘ VOLEI GIMNAZIU FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA

10.	POLGAR PATRICIA	a V-a F	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA	

ONSS Volei gimnaziu fete clasele V-VIII- Etapa județeană-CSȘ BEGA - 26.02.2026;

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	POLGAR ALEXANDRA	a VII-a D	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
2.	BIRDEAN SARA	a VII-a D	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
3.	KREPELKA EMMA	a VII-a D	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
4.	CIMPOERU BEATRICE	a VII-a D	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
5.	POPESCU ALESSIA	a VII-a C	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
6.	CIUTĂ ISABELLE	a VII-a C	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
7.	IAKACS SILVIA	a VI-a D	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
8.	IAKACS OLIVIA	a VI-a D	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
9.	LUCA SARA	a VI-a F	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
10.	POLGAR PATRICIA	a V-a F	ONSS VOLEI GIMNAZII FETE CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA

VOLEI BĂIEȚI

ONSS Volei gimnaziu băieți clasele V-VIII- Etapa zonală -Șc. Gimn. nr. 30 - 14.01.2026;

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	GAȘPAR DAVID	a VII-a D	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
2.	2.BALAURE RARES	a VII-a B	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
3.	3.ERICIU MATEO	a VII-a D	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
4.	4.REZMUVES RAUL	a VIII-a E	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
5.	5.REZMUVES ANDREI	a VIII-a E	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
6.	6.DUMA ALEXANDRU	a VII-a D	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
7.	7.FLOREA ROBERT	a VII- a D	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
8.	8.HOROBAȚ FILIP	a VII-a D	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
9.	9.COSTIN RADU	a VIII-a C	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA
10.	10.SOMLNCTEC NICOLAE	a VII-a C	ONSS VOLEI GIMNAZIU BĂIEȚI CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA

VOLEI FETE:

- **ONSS Volei gimnaziu fete clasele V-VIII- Etapa zonală-CSȘ BEGA - 22.01.2026;**
- **ONSS Volei gimnaziu fete clasele V-VIII- Etapa județeană-CSȘ BEGA - 26.02.2026;**

VOLEI BĂIEȚI:

- **ONSS Volei gimnaziu băieți clasele V-VIII- Etapa zonală -Șc. Gimn. nr. 30 - 14.01.2026.**

Crosul viitorilor campioni- Giroc 09.11.2025

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1.	POPA TUDOR	a VI-a B	CROSUL VIITORILOR CAMPIONI	JUDEȚEAN	ZONALĂ	PARTICIPARE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA, JURJ CORINA
2.	BULFĂ RAUL	a IV-a A	CROSUL VIITORILOR CAMPIONI	JUDEȚEAN	ZONALĂ	PARTICIPARE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA, JURJ CORINA
3.	DUDAȘ MARIA	a IV-a A	CROSUL VIITORILOR CAMPIONI	JUDEȚEAN	ZONALĂ	PARTICIPARE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA, JURJ CORINA
4.	ROȘCA MANUEL	a IV-a A	CROSUL VIITORILOR CAMPIONI	JUDEȚEAN	ZONALĂ	PARTICIPARE	ROȘEȚI IOANA, IONESCU MINODORA, JURJ CORINA

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1	KREPELKA EMMA	a VII-a D	ONSS- TENIS DE MASĂ GIMNAZIU CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	STĂNESCU IULIAN, CARAGEA ROBERT
2	ȘUTEA VICTOR	a VII-a D	ONSS- TENIS DE MASĂ GIMNAZIU CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	III	STĂNESCU IULIAN, CARAGEA ROBERT

ATLETISM:

- Crosul viitorilor campioni- Giroc 09.11.2025.

ONSS- Tenis de masă gimnaziu clasele V-VIII- Etapa zonală- 12.12.2025

TENIS DE MASĂ:

- Tenis de masă gimnaziu clasele V-VIII- Etapa zonală- 12.12.2025.

ȘAH

ONSS- Șah gimnaziu clasele V VIII Etapa zonală- 05.12.2025

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1	POPA ALESIA	a VI-a E	ONSS- ȘAH GIMNAZIU CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	I	CRISTESCU MARIANA
2	BACOS LUCA	a V-a B	ONSS- ȘAH GIMNAZIU CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	CRISTESCU MARIANA

ONSS- Șah gimnaziu clasele V VIII Etapa județeană- 31.03.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1	POPA ALESIA	a VI-a E	ONSS- ȘAH GIMNAZIU CLASELE V VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	II	CRISTESCU MARIANA
2	BACOS LUCA	a V-a B	ONSS- ȘAH GIMNAZIU CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	MENȚIUNE	CRISTESCU MARIANA

ȘAH:

- ONSS- Șah gimnaziu clasele V-VIII- Etapa zonală- 05.12.2025;
- ONSS- Șah gimnaziu clasele V-VIII- Etapa județeană- 31.03.2026.

TETRATLON ONSS- Tetratlon gimnaziu clasele V-VIII- Etapa zonală 31.03.2026

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa elevului	Denumire concurs	Rang concurs	Faza/Etapa concursului	Premiul obținut	Nume și prenume cadru didactic coordonator
1	MICULICI BOGDAN	a VIII-a B	ONSS- TETRATLON GIMNAZIU CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	II	STĂNESCU IULIAN
2	VIILIȚI ANASTASIE	a V-a E	ONSS- TETRATLON GIMNAZIU CLASELE V-VIII	NAȚIONAL	ZONALĂ	MENȚIUNE	STĂNESCU IULIAN

TETRATLON:

- ONSS- Tetratlon gimnaziu clasele V-VIII- Etapa zonală - 31.03.2026.

Responsabil catedra de Educație Fizică și Sport: *Prof. IONESCU Minodora;*

Membrii catedrei:

- **Prof.** JURII Covina;
- **Prof.** CRIȘTESCU Mariana;
- **Prof.** STĂNESCU Iulian;
- **Prof.** ROȘEȚI Ioana;
- **Prof.** CARAGIEL Robert;
- **Prof.** GIONGIU Adrian;
- **Prof.** BĂNCEANU Mihail.

COMISIA METODICĂ / ARIA CURRICULARĂ: „TEHNOLOGII"
Anul școlar: 2025–2026
Școala Gimnazială Nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara

1. Introducere și Date Generale

În anul școlar 2025–2026, activitatea Comisiei Metodice „Tehnologii" s-a desfășurat în conformitate cu legislația școlară în vigoare, cu notele și precizările ISJ Timiș, precum și cu liniile directoare stabilite prin Planul Managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara.

Obiectivul central al comisiei a fost dezvoltarea competențelor digitale și tehnologice ale elevilor, corelate cu standardele europene, promovarea gândirii critice și aplicative, precum și integrarea instrumentelor STEAM în procesul educațional.

Componența comisiei:

- **Responsabil comisie:** Prof. Dorina STOIN
- **Membri:** * Prof. Dorina STOIN, Prof. Andreea LOPĂȚEL – Informatică și TIC
  - Prof. Mihaela PRECUP, Prof. Iuliana ROȘU, Prof. Carmen ZBIRCEA – Educație Tehnologică și Aplicații Practice

2. Activitatea Curriculară (Proiectare și Realizare)

La începutul anului școlar, membrii comisiei au realizat o analiză atentă a programelor școlare și au elaborat planificările calendaristice (anuale și semestriale/pe module), respectând structura anului școlar 2025–2026.

- **Personalizarea curriculumului:** Planificările au fost adaptate profilului claselor din Școala Gimnazială Nr. 19, punându-se accent pe corelațiile interdisciplinare (matematică-informatică, științe-tehnologic).
- **Manualele școlare:** S-a optat pentru utilizarea manualelor aprobate de Ministerul Educației, completate de resurse educaționale deschise (RED) și platforme interactive (G-Suite/Google Classroom, platforme de coding etc.).

3. Calitatea Procesului de Predare-Învățare-Evaluare

În spiritul planului managerial al școlii, accentul a căzut pe **centrarea educației pe elev** și pe utilizarea dotărilor moderne de care dispune instituția (laboratoarele de informatică, cabinetele dotate cu ecrane interactive).

- **Metodologie:** S-au utilizat metode activ-participative: învățarea bazată de proiect (Project-Based Learning), algoritmizarea, experimentul, utilizarea ochelarilor VR sau a software-urilor de simulare.
- **Evaluarea:** S-a realizat ritmic, prin forme diverse: evaluări inițiale (pentru stabilirea nivelului de start), evaluări formative pe parcursul modulelor (prin teste digitale pe platforme precum Kahoot, Quizizz, Google Forms) și evaluări sumative prin proiecte practice de portofoliu.

Concurs / Olimpiadă	Faza (Județeană/Națională/ Interjudeteana -unica)	Premii / Mențiuni obținute	Nume si prenume elev	clasa	Disciplina
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	LOCUL II	CHIȘCĂNEANU ARIANA	V	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	MENTIUNE	DRAGALINA MAGDA	V	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	MENTIUNE	SAVA SOFIA	V	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	MENTIUNE	SAVA AYAN	V	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	LOCUL II	PAȘCA IRINA	VI	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	MENTIUNE	COSTACHE PATRICEA	VI	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	ASPRONIU ANTONIA	V	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	BREBU LUCA	V	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	MANOILA MATEI	V	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	HIDISAN TUDOR	V	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	BANOU LILIANA	VII	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	OGOR ADELINA	VII	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	IORDACHE DAVID	VII	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	MICLEAN U ABIGAIL	VII	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	DRAGOMIR AMIRA	VI	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	STROE MEDEEA	VI	
OLIMPIADA	JUDETEANĂ	PARTICIPARE	VULLIET ANABELLE	VI	ED. TEHNOLOGICA
Concurs Bebras	International	Participare	Dinu Ariana	V	
Concurs Bebras	International	Participare	Pindei Rareș	VI	
Concurs Bebras	International	Participare	Istranca-Ivan Adrian	VIIB	
Concurs Bebras	International	Participare	Petcu Bianca	VIIB	
Concurs "Familia, ecoul iubirii care dăinuie"	National	Mentiune	Corbu Daria	V	
Concurs Interjudetean Codekids	Inter-judetean	Premiul al III-lea	Serban Bujar	VII	INFORMATICA SI TIC
FESTIVAL TEMATIC „	JUDETEANA	LOCUL I	BOTIU CODRUTA	VI	

EXPLORATORII ÎN ACȚIUNE		LOCUL II	GÎNȚARU SONYA	VI	
		LOCUL III	PETER GABRIEL	VI	

Rezultate școlare obținute (Sinteză):profesorii au coordonat elevii in ateliere de pregatire de performanta si activitati remediale, conform graficului si a planificarilor calendaristice. Nu au existat situatii de corigenta la invatamantul obligatoriu(cu frecventa)

4. Performanțe și Activități Extracurriculare / Concursuri

Conform strategiei ISJ Timiș de stimulare a excelenței în educație, elevii Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Avram Iancu" au fost pregătiți și angrenați în diverse competiții de profil, obținând rezultate meritorii:

PARTICIPARI CONCURSURI ȘCOLARE
ARIA „TEHNOLOGII"

Activități în cadrul programelor naționale:

- **„Școala Altfel" și „Săptămâna Verde":** Membrii comisiei au organizat ateliere de reciclare creativă, activități de programare ecologică (eco-coding) și vizite tematice virtuale sau fizice în Timișoara (în acord cu specificul polului tehnologic local).

5. Formare Continuă și Dezvoltare Profesională

Cadrele didactice din cadrul Ariei Curriculare „Tehnologii" au înțeles necesitatea alinierii la noile standarde didactice din 2026, participând la cursuri de perfecționare:

- Participarea la cercurile pedagogice organizate de ISJ Timiș

Cursuri de formare acreditate (Programul de formare psihopedagogica, nivel II (aprofundare), 252 ore/30 credite, DIGIPEDIA 5 CREDITE ETC. Pedagogia digitala). webinarii (Ateliere de învățare *Aplicarea strategiilor și metodelor antibullying în clasă și în școală*, *"Inteligența Artificială în viața liceenilor: avantaje și riscuri"* (1 oră). desfășurată pe data de 27 ianuarie 2026, în cadrul programului de MENTORAT LITERA. Webinar training I-*Eroii Internetului-siguranta online*-25/03/2026, ADFABER, Webinar training II-*Eroii Internetului-siguranta online*-25/03/2026. ADFABER, *AI in educatie*-ADFABER, 27/11/2025, *„Cum folosești inteligența artificială pentru a crea rapid materiale de curs, evaluări interactive și instrumente personalizate pentru disciplina ta"*, desfășurat la 24.04.2026, cu durata de 2 ore și 30 minute. EDUMAGIC, *„Webinarul eTwinning: pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare"*, desfășurat la data de 18.11.2025), Curs DE ACORDARE A PRIMULUI AJUTOR durata 12 ore.

- Schimburi de bune practici în cadrul consiliilor profesorale ale școlii

6. Analiza SWOT a Activității Comisiei

Puncte Tari (Strengths)

- Înaltă calificare a cadrelor didactice și deschidere către inovație didactică.
- Baza materială foarte bună a Școlii Gimnaziale Nr. 19 (laboratoare funcționale, conexiune stabilă la internet, table inteligente).
- Interesul crescut al elevilor din Timișoara pentru domeniul IT și tehnologic.

Puncte Slabe (Weaknesses)

- Timpul limitat alocat disciplinelor din această arie în trunchiul comun (1 oră/săptămână).
- Ritmul extrem de alert în care tehnologia se schimbă față de conținutul standardizat al manualelor.

Oportunități (Opportunities)

- Parteneriate locale cu universitățile timișorene (Universitatea Politehnica, Universitatea de Vest) și companii tech pentru proiecte destinate elevilor.
- Existența resurselor educaționale digitale gratuite din ce în ce mai performante.

Amenințări (Threats)

- Utilizarea non-educativă sau excesivă a tehnologiei de către elevi în timpul liber (risc de dependență/cyberbullying), necesitând eforturi suplimentare de educare pe componenta de siguranță online.

7. Concluzii și Direcții de Acțiune pentru Anul Școlar Următor

Activitatea Comisiei Ariei Curriculare „Tehnologii" în anul școlar 2025–2026 a fost una de succes, obiectivele din planul managerial al școlii fiind îndeplinite în proporție covârșitoare.

Pentru anul școlar următor ne propunem:

1. Extinderea parteneriatelor de tip STEAM în cadrul școlii.
2. Achiziționarea/crearea de noi kituri sau aplicații pentru opționalele de robotică și programare.
3. Intensificarea pregătirii elevilor cu aptitudini înalte pentru faza națională a competițiilor de profil.

COMISIA „OM ȘI SOCIETATE"

Raport de analiză, evaluare și valorizare a activității didactice, metodice, extracurriculare și de performanță

Responsabil comisie: prof. URDEA CLAUDIA

Director: prof. CORINA RAMONA GRĂDINARIU

Data: 18.08.2026

I. DATE GENERALE ȘI SCOPUL RAPORTULUI

Prezentul raport evaluează activitatea Comisiei „Om și societate" din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Avram Iancu" Timișoara, desfășurată pe parcursul anului școlar 2025–2026. Analiza are în vedere atât dimensiunea curriculară și metodică a activității cadrelor didactice, cât și componenta extracurriculară, interdisciplinară, de formare profesională, de pregătire pentru performanță și de promovare a imaginii unității de învățământ.

Evaluarea se fundamentează pe informațiile comunicate de membrii comisiei și pe documentele justificative anexate: adeverințe, diplome, certificate de participare și formare, documente privind activitățile metodice, implicarea în olimpiade și concursuri, precum și raportul de autoevaluare pus la dispoziție. Aceste surse evidențiază o activitate complexă, orientată către calitatea actului didactic, dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, valorizarea educației nonformale și stimularea performanței școlare.

II. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025–2026

- Asigurarea unei proiectări didactice coerente, în concordanță cu programele școlare în vigoare, structura anului școlar și particularitățile colectivelor de elevi.
- Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea metodelor activ-participative, a resurselor digitale și a învățării interdisciplinare.
- Dezvoltarea competențelor civice, sociale, culturale, istorice, geografice și morale prin activități corelate cu realitatea comunității și cu patrimoniul local.
- Creșterea pondării activităților de educație nonformală și a învățării în contexte autentice: muzee, memoriale, spații culturale și proiecte comunitare.
- Sprijinirea elevilor capabili de performanță prin pregătire diferențiată pentru olimpiade, concursuri și proiecte educaționale.
- Consolidarea colaborării între membrii comisiei și dezvoltarea unor demersuri interdisciplinare în aria curriculară „Om și societate".
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă, schimburi de bune practici, workshopuri și activități metodice.
- Promovarea imaginii școlii prin rezultate la competiții, proiecte cu vizibilitate și diseminarea activităților educaționale.

III. PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

La începutul anului școlar, cadrele didactice au realizat planificările calendaristice și documentele de proiectare aferente disciplinelor predate. Activitatea de proiectare a urmărit corelarea competențelor generale și specifice cu unitățile de învățare, distribuirea echilibrată a conținuturilor pe module și adaptarea activităților la nivelul de pregătire al elevilor.

Documentele anexate relevă preocuparea pentru elaborarea și predarea la termen a planificărilor, proiectarea detaliată pe unități de învățare și arhivarea materialelor în format digital. În același timp, proiectarea a inclus activități extracurriculare, activități de sprijin și de performanță, precum și utilizarea resurselor educaționale digitale.

- corelarea conținuturilor cu profilul de vârstă și nevoile educaționale ale elevilor;
- valorificarea testării inițiale și a evaluării formative pentru reglarea demersului didactic;
- pregătirea diferențiată și personalizată, atât în scop remedial, cât și pentru performanță;
- integrarea metodelor colaborative, a jocului de rol, dezbaterii, proiectului și activităților de investigație;
- folosirea resurselor IT, a platformelor educaționale și a materialelor multimedia;
- proiectarea de activități care favorizează autoevaluarea, interevaluarea și feedbackul constructiv.

IV. ACTIVITATEA CURRICULARĂ ȘI CALITATEA DEMERSULUI DIDACTIC

În cadrul disciplinelor din aria „Om și societate", procesul instructiv-educativ a urmărit depășirea modelului exclusiv expozitiv și construirea unor situații de învățare în care elevul să observe, să compare, să argumenteze, să formuleze opinii, să lucreze în echipă și să transfere cunoștințele în contexte concrete. În acest sens, membrii comisiei au valorificat metode active și interactive, instrumente digitale și activități de proiect.

O direcție relevantă a fost accentul pus pe caracterul aplicativ al învățării. Conținuturile de istorie, geografie, educație socială și religie au fost raportate la realități contemporane, la patrimoniul local, la valori democratice și europene, la responsabilitate socială, toleranță și implicare civică. Activitățile au susținut dezvoltarea gândirii critice, a capacității de argumentare și a conduitei responsabile.

V. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, CULTURALE ȘI DE EDUCAȚIE NONFORMALĂ

V.1. Concursul școlar dedicat Zilei Naționale – 1 Decembrie

La nivelul școlii a fost organizat un concurs dedicat Zilei Naționale a României. Activitatea a oferit un cadru de aprofundare a semnificației istorice a Marii Uniri și a favorizat exprimarea creativă și argumentată a elevilor. Prin caracterul său formativ, concursul a consolidat cunoașterea reperelor istorice fundamentale, respectul față de patrimoniul național și sentimentul apartenenței la comunitate.

Din perspectiva evaluării, activitatea poate fi considerată relevantă pentru obiectivele ariei curriculare, întrucât a combinat dimensiunea cognitivă cu cea valoric-atitudinală și a creat oportunități de afirmare pentru elevii interesați de istorie și cultură civică.

V.2. Vizita la Memorialul Revoluției din Timișoara

Vizita la Memorialul Revoluției a reprezentat o activitate de învățare în context autentic, cu o puternică dimensiune istorică și civică. Contactul direct cu mărturii, documente și spații memoriale a permis elevilor să înțeleagă mai nuanțat evenimentele din Decembrie 1989 și rolul Timișoarei în schimbarea regimului politic din România.

Valoarea educațională a activității derivă din posibilitatea de a conecta conținuturile școlare cu surse istorice și experiențe de memorie colectivă. Activitatea a susținut formarea capacității de analiză critică, înțelegerea relației dintre drepturi, libertăți și responsabilitate și consolidarea respectului față de valorile democratice.

V.3. Vizita la Muzeul de Artă

Vizita la Muzeul de Artă a avut rolul de a extinde învățarea dincolo de spațiul clasei și de a construi conexiuni între istorie, cultură, societate și expresie artistică. Elevii au beneficiat de un cadru favorabil dezvoltării sensibilității culturale, observației, interpretării și valorizării patrimoniului

Activitatea a contribuit la educația culturală a elevilor și a demonstrat potențialul abordărilor interdisciplinare, în care opera de artă poate funcționa simultan ca sursă istorică, expresie a unei epoci și punct de plecare pentru dialog despre identitate și valori.

V.4. Ziua Europei – workshopuri și activități interdisciplinare

Cu prilejul Zilei Europei au fost organizate activități cu accent pe cetățenie europeană, diversitate culturală, dialog, cooperare și apartenență la spațiul european. Prof. Frăculescu Larisa a realizat un workshop dedicat temei, contribuind la familiarizarea elevilor cu valorile și simbolurile europene și cu rolul participării active într-o societate democratică.

În aceeași direcție, prof. Laura Hațegan a coordonat webinarul educațional interdisciplinar „Europa în 3D: Istorie, Geografie și Cetățenie", desfășurat în data de 9 mai 2026, online, în parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 30 Timișoara, Școala Gimnazială Nr. 24 Timișoara și Școala Gimnazială „Elimie Murgu" Lugoj. Activitatea a presupus pregătirea și coordonarea elevilor, realizarea de materiale educaționale și susținerea unor activități interdisciplinare dedicate valorilor europene.

Acest tip de demers constituie un exemplu de bună practică, deoarece integrează conținuturi din mai multe discipline, dezvoltă competențe transversale și facilitează colaborarea interșcolară. Prin abordarea simultan istorică, geografică și civică, tema europeană a fost prezentată într-o manieră coerentă și relevantă pentru elevi.

VI. PERFORMANȚA ELEVILOR LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE

Rezultatele obținute de elevi la competițiile școlare reprezintă unul dintre cei mai importanți indicatori ai activității Comisiei „Om și societate". Pregătirea elevilor a presupus activități suplimentare, selecția și adaptarea materialelor, exersarea competențelor specifice și susținerea motivației pentru performanță.

Competiție / activitate	Elev / clasă	Rezultat	Cadru didactic / coordonare	Nivel
Olimpiada micilor istorici „Nicolae Iorga"	Andraș Patrik, clasa a VI-a C	Premiul al III-lea	pregătire în cadrul disciplinei Istorie	competiție școlară
Concursul „Terra"	elevi ai școlii	Două mențiuni	prof. Urdea Claudia	etapa județeană
Olimpiada de Științe Socio-Umane Educație socială	Oanade Ștefan	Premiul I / calificare și participare la etapa națională; premiu special la nivel național	prof. Laura Hațegan	Județean/național
Olimpiada de Științe Socio-Umane Educație socială	Șovita Sophia	Premiul I / calificare și participare la etapa națională; premiu special la nivel național	prof. Laura Hațegan	județean / național
Competiție de profil – conform informațiilor comunicate	elevi coordonați de prof. Spomenca Petrici	Premiul al II-lea la etapa județeană și premii speciale la etapa națională	prof. Spomenca Petrici	județean / național
Olimpiada de Religie	mai mulți elevi din clasele a VI-a	Mențiuni	prof. Mureșan Aneta	etapă menționată în documentele de semnalizare

VI.1. Olimpiada micilor istorici „Nicolae Iorga"

Elevul Andraș Patrik, clasa a VI-a C, a obținut Premiul al III-lea la Olimpiada micilor istorici „Nicolae Iorga". Rezultatul evidențiază interesul pentru studiul istoriei, capacitatea de aprofundare a conținuturilor și eficiența pregătirii orientate către performanță. Acest succes contribuie la vizibilitatea disciplinei Istorie și la promovarea unei culturi a excelenței în cadrul școlii.

VI.2. Concursul „Terra"

În cadrul Concursului „Terra", elevii pregătiți de prof. Urdea Claudia au obținut două mențiuni la etapa județeană. Rezultatele confirmă interesul elevilor pentru geografie și valoarea activităților de pregătire suplimentară, în special în dezvoltarea capacităților de localizare, interpretare a informației geografice și analiză a relației dintre mediul natural și societate.

VI.3. Olimpiada de Științe Socio-Umane – Educație socială

Un rezultat deosebit îl reprezintă participarea elevilor Cenade Ștefan și Stoița Sophia la etapa națională a Olimpiadei de Științe Socio-Umane, disciplina Educație socială, desfășurată la Iași în perioada 6–9 aprilie 2026. Documentele anexate atestă obținerea Premiului I în etapa de calificare menționată și participarea la etapa națională, precum și acordarea unor premii speciale la nivel național.

Coordonarea realizată de prof. Laura Hațegan a vizat pregătirea competențelor de gândire critică, argumentare, reflecție asupra fenomenelor sociale și culturale și utilizarea conceptelor specifice educației sociale. Performanțele obținute reprezintă un reper major pentru comisie și confirmă faptul că activitatea de pregătire diferențiată și susținută poate conduce la rezultate de nivel național.

VI.4. Rezultate în domeniul Religiei și al educației valorice

Raportul de autoevaluare anexat consemnează pregătirea elevilor pentru Olimpiada de Religie, Olimpiada interdisciplinară „Cultură și Spiritualitate Românească" și concursuri naționale de profil. Sunt menționate rezultate precum mențiuni la Olimpiada de Religie și premii obținute în cadrul unor concursuri județene și naționale, ceea ce reflectă o activitate constantă de pregătire pentru performanță și de promovare a valorilor culturale și spirituale.

VII. ACTIVITATE METODICĂ, FORMARE CONTINUĂ ȘI SCHIMB DE BUNE PRACTICI

Documentele anexate relevă o preocupare consistentă pentru dezvoltarea profesională și pentru actualizarea competențelor metodice. Formarea continuă a vizat atât managementul clasei și climatul educațional, cât și educația nonformală, metodele participative, integrarea tehnologiei și dezvoltarea competențelor socio-emoționale.

- Participarea prof. Laura Hațegan, în calitate de mentor profesional, la proiectul de lecție din cadrul conferinței „Educația azi", Timișoara, 22 mai 2026.
- Participarea la atelierul „Managementul clasei – strategii eficiente pentru un climat educațional pozitiv", activitate de formare de 8 ore.
- Participarea la Atelierul de Istoria Banatului, activitate metodică de 6 ore, în data de 5 iunie 2026.
- Participarea la atelierul „Educație nonformală – idei, metode, inspirație – metoda Open Space", activitate de 6 ore, cu accent pe metode nonformale și participative.
- Participarea la activități privind managementul clasei, prevenția comportamentelor dificile și comunicarea didactică eficientă.
- Participarea la sesiuni/webinarii privind metode interactive, gândire critică, utilizarea etică a inteligenței artificiale și echilibrul emoțional al cadrelor didactice.
- Diseminarea de bune practici și materiale metodice în cadrul comisiilor și grupurilor profesionale.

VIII. IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI INSTITUȚIONALE, COMISII ȘI PARTENERIATE

Activitatea membrilor comisiei a depășit cadrul strict al orelor de curs. Documentele anexate evidențiază participarea în comisii de organizare și evaluare, în activități de mentorat, în parteneriate educaționale și în evenimente județene sau naționale.

- Prof. Laura Hațegan a fost implicată în organizarea și arbitrarea Olimpiadei naționale de dezbateri pentru juniori – etapa județeană, desfășurată la Școala Gimnazială Nr. 19 „Avram Iancu".
- A participat ca membru în comisii pentru susținerea și evaluarea inspecțiilor speciale la clasă, în contextul mobilității personalului didactic.
- A coordonat, în calitate de tutore, practica pedagogică a studenților din cadrul Universității de Vest din Timișoara, contribuind la formarea viitorilor profesori.

- A susținut o contribuție profesională în cadrul conferinței de la Universitatea de Vest din Timișoara, cu tema „Învățarea colaborativă în practica pedagogică – parteneriat reflexiv între tutore și studenți în perspectiva Visible Learning".
- Membrii comisiei au participat la organizarea și evaluarea unor olimpiade și concursuri școlare, contribuind la buna desfășurare a competițiilor și la respectarea procedurilor specifice.

IX. EDUCAȚIE CIVICĂ, VOLUNTARIAT, PREVENȚIE ȘI DEZVOLTARE SOCIO-EMOȚIONALĂ

Specificul ariei „Om și societate" presupune nu doar transmiterea de cunoștințe, ci și formarea unor atitudini și comportamente responsabile. Documentele analizate evidențiază participarea la proiecte de voluntariat, activități umanitare, acțiuni de prevenire a violenței și bullyingului și demersuri de dezvoltare a empatiei și a responsabilității sociale.

- Proiecte umanitare și de solidaritate, inclusiv campanii de donații și sprijin pentru copii aflați în situații vulnerabile.
- Participarea la proiectul „Respectă ca să fii respectat!", derulat în parteneriat cu instituții și servicii specializate, cu activități de consiliere și prevenire a violenței.
- Activități orientate spre prevenirea bullyingului, dezvoltarea autocontrolului, empatiei și comunicării asertive.
- Implicarea elevilor în activități ecologice, culturale și comunitare cu rol în formarea spiritului civic.
- Promovarea voluntariatului ca formă de învățare prin experiență și ca modalitate de dezvoltare a responsabilității față de comunitate.

X. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI FEEDBACKUL

La nivelul comisiei s-a urmărit utilizarea evaluării ca instrument de reglare a învățării. Documentele puse la dispoziție evidențiază aplicarea evaluărilor inițiale, formative și sumative, comunicarea rezultatelor, utilizarea feedbackului și elaborarea unor măsuri remediale sau de aprofundare.

- respectarea ritmicității evaluării și consemnarea rezultatelor în documentele școlare;
- utilizarea testelor predictive pentru identificarea nivelului inițial și a eventualelor lacune;
- adaptarea sarcinilor de evaluare la nivelul și nevoile elevilor;
- folosirea instrumentelor digitale și a evaluării online acolo unde acestea aduc valoare pedagogică;
- promovarea autoevaluării și interevaluării ca mecanisme de dezvoltare a autonomiei elevilor;
- oferirea de feedback constructiv, orientat spre progres și remediere.

XI. CONTRIBUȚIA LA IMAGINEA ȘCOLII

Activitățile desfășurate și rezultatele obținute au contribuit la consolidarea imaginii Școlii Gimnaziale Nr. 19 „Avram Iancu" ca instituție preocupată de educație de calitate, performanță, interdisciplinaritate și deschidere către comunitate. Participarea la etape județene și naționale, organizarea de activități cu parteneri externi, implicarea în proiecte educaționale și promovarea rezultatelor au creat vizibilitate și au valorizat munca elevilor și a cadrelor didactice

Un element important îl constituie diseminarea activităților și a rezultatelor prin canalele instituționale, precum și transmiterea către conducerea școlii a materialelor, imaginilor și descrierilor necesare promovării publice a activităților relevante. Această componentă sprijină dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe recunoașterea performanței și pe împărtășirea bunelor practici.

XII. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI

PUNCTE FORTE	PUNCTE DE IMBUNĂTĂȚIT

• Diversitatea activităților curriculare și extrașcolare; • Rezultate la nivel județean și național; • Integrarea educației nonformale și a vizitelor tematice; • Activități interdisciplinare și colaborări interșcolare; • Implicarea în formare continuă și activități metodice; • Pregătirea diferențiată a elevilor pentru performanță; • Valorificarea patrimoniului istoric, cultural și civic local.	• Necesitatea unei evidențe unitare a tuturor rezultatelor și activităților; • Centralizarea mai riguroasă a documentelor justificative în portofoliul comisiei; • Creșterea numărului de activități interdisciplinare comune tuturor disciplinelor; • Planificarea unei diseminări metodice periodice la nivelul comisiei; • Monitorizarea unitară a impactului activităților asupra elevilor
OPORTUNITĂȚI • Parteneriate cu muzee, universități, ONG-uri și instituții culturale; • Dezvoltarea hubului și comunităților profesionale pentru cadre didactice; • Extinderea activităților de dezbatere, cetățenie și educație media; • Utilizarea resurselor digitale și a inteligenței artificiale în scop educațional, cu respectarea principiilor etice; • Creșterea participării la proiecte județene, naționale și europene	**RISCURI / AMENINȚĂRI** • Suprasolicitarea elevilor și cadrelor didactice prin multiplicarea activităților; • Dependența de un proiect în lipsa resurselor sau cofinanțărilor; • Timp limitat pentru pregătirea de performanță în afara programului; • Inegalități de acces și de competență digitală; • Necesitatea unei selecții atente a activităților pentru a evita formalismul.

XIII. APRECIEREA PE DOMENII DE ACTIVITATE

Domeniu	Nivel apreciat	Argumente sintetice	Priorități pentru 2026–2027
Proiectare didactică	Foarte bun	Planificări realizate; proiectare adaptată; integrarea resurselor și activităților diferențiate.	Armonizarea formatelor și a instrumentelor de monitorizare.
Activitate curriculară	Foarte bun	Metode active, interdisciplinaritate, utilizarea resurselor digitale și accent pe competențe.	Mai multe activități comune între discipline.
Extracurricular / nonformal	Foarte bun	Vizite, concursuri, activități tematice, workshopuri și proiecte concentrate.	Calendar comun al comisiei și echilibrul împărțirii.
Performanță școlară	Foarte bun.	Premii și mențiuni la nivel județean și național; participări la etape naționale.	Plan unitar de pregătire pentru excelență.
Formare și activitate metodică	Foarte bun	Participări la ateliere, conferințe, schimburi de bune practici.	Diseminări metodice trimestriale.
Promovarea imaginii școlii	Foarte bun	Rezultate, parteneriate, activități cu vizibilitate și comunicare instituțională.	Portofoliu digital comun și calendar de promovare.

XIV. DIRECȚII DE DEZVOLTARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

- Elaborarea unui plan operațional comun al comisiei, cu obiective măsurabile, responsabili, termene și indicatori de rezultat.
- Constituirea unui portofoliu digital unic al Comisiei „Om și societate", structurat pe proiectare, activități, rezultate, formare, parteneriate și diseminare.
- Dezvoltarea a minimum unui proiect interdisciplinar major pe semestru/modul extins, care să integreze istorie, geografie, educație socială și religie.

- Extinderea activităților de învățare în comunitate: muzee, memoriale, universități, instituții publice și organizații civice.
- Consolidarea componentei de dezbatere, argumentare, educație media, cetățenie democratică și gândire critică.
- Realizarea unui program coerent de pregătire pentru olimpiade și concursuri, cu monitorizarea progresului elevilor selectați.
- Organizarea periodică de activități metodice interne în care membrii comisiei să prezinte metode, resurse și rezultate transferabile.
- Creșterea gradului de implicare a elevilor în proiectarea și evaluarea activităților extracurriculare, prin chestionare și instrumente de feedback.
- Promovarea rezultatelor relevante pe canalele instituționale ale școlii și valorizarea publică a efortului elevilor și profesorilor.
- Continuarea formării profesionale în domeniul educației nonformale, evaluării moderne, managementului clasei și utilizării responsabile a tehnologiei.

XV. CONCLUZII FINALE

Evaluarea activității Comisiei „Om și societate" pentru anul școlar 2025–2026 evidențiază un nivel ridicat de implicare profesională și o activitate consistentă, diversă și orientată spre rezultate. Au fost îndeplinite responsabilitățile de proiectare și organizare didactică, iar activitățile curriculare au fost completate prin numeroase experiențe extracurriculare și nonformale cu relevanță pentru formarea elevilor.

Vizitele la Memorialul Revoluției și Muzeul de Artă, concursul organizat cu ocazia Zilei Naționale, workshopurile dedicate Zilei Europei, proiectul interdisciplinar „Europa în 3D: Istorie, Geografie și Cetățenie", precum și participările la concursuri și olimpiade demonstrează preocuparea pentru o educație conectată la comunitate și la valorile societății contemporane.

Rezultatele elevilor – între care Premiul al III-lea la Olimpiada micilor istorici „Nicolae Iorga", cele două mențiuni la Concursul „Terra", performanțele de la Olimpiada de Științe Socio-Umane și premiile obținute în alte competiții de profil – reprezintă o confirmare a calității pregătirii și a preocupării pentru excelență. La acestea se adaugă activitatea metodică, participarea la formare, mentoratul, implicarea în comisii și parteneriate și contribuția la promovarea imaginii școlii.

În ansamblu, Comisia „Om și societate" a demonstrat coerență, deschidere către inovație și disponibilitate pentru colaborare. Pentru etapa următoare se recomandă consolidarea mecanismelor de documentare și monitorizare, extinderea proiectelor interdisciplinare și continuarea investiției în pregătirea elevilor pentru performanță și în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

CATEDRA DE MATEMATICĂ

1. Date Generale și Componența Catedrei

Membrii catedrei:

1. DIR. ADJ., PROF. BIDILECI LAURA
2. PROF. COPACI CLAUDIA
3. PROF. COZORICI PARASCHIVA
4. PROF. DR. ENACHE DOINA – VASILICA
5. PROF. PETRESCU ROXANA -TEODORA
6. PROF. POPESCU NICOLAE CRISTIAN
7. PROF. VĂRȘĂNDAN ADRIAN

II. Analiza Activității Didactice (Curriculum)

• Proiectarea didactică:

În anul școlar 2025-2026, întreaga activitate didactică a membrilor catedrei de matematică a fost fundamentată pe o proiectare riguroasă, realizată în deplină concordanță cu programele școlare naționale în vigoare pentru disciplina Matematică, cu planurile-cadru și cu structura oficială a anului școlar organizat pe module. Am studiat în profunzime curriculumul național pentru fiecare nivel de studiu (clasele V, VI, VII și VIII) și am corelat competențele specifice de matematică (algebră și geometrie) cu unitățile de învățare, elaborând planificări calendaristice anuale și secvențiale corecte.

De asemenea, la începutul anului școlar, în concordanță cu Instrucțiunea nr. 885/17.09.2025, am prevăzut în planificările noastre modul de utilizare a orelor aflate la dispoziția cadrului didactic, folosind pentru fixarea, aprofundarea/extinderea cunoștințelor elevilor 25% din bugetul total de ore, respectiv, din fiecare oră.

Un accent deosebit a fost pus pe diagnoza inițială a claselor: pe baza rezultatelor acesteia, am adaptat proiectarea didactică la nivelul de achiziții anterioare, la ritmul de lucru și la particularitățile cognitive ale elevilor de gimnaziu (trecerea de la gândirea concret-intuitivă la cea abstract-formală). Pentru a răspunde nevoilor diverse din cadrul aceleași colective, noi am conceput probe de lucru și de evaluare diferențiate (nivel minimal, mediu și maximal de dificultate), elaborând liște de lucru structurate pe niveluri și adaptând ritmul de predare-învățare, astfel încât să asigurăm sprijin pentru elevii cu dificultăți în calcul și raționament geometric, dar și extindere/stimulare pentru elevii capabili de performanță matematică.

În cazul elevilor cu cerințe educative speciale, noi am întocmit planuri individualizate de învățare, am colaborat cu persoanele desemnate să le faciliteze accesul la cunoștințe (profesori consilieri școlari, logopezi etc.), urmărind integrarea acestora în colectivele din care fac parte.

Toate aceste documente de proiectare au fost redactate în format digital, arhivate sistematic și depuse la termenele stabilite în graficul de monitorizare al conducerii unității, al responsabilului de arie curriculară, respectiv, al șefei de catedră.

Toți membrii catedrei au întocmit planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, respectând programele școlare în vigoare și structura anului școlar 2025-2026, care vizează împărțirea pe cele cinci module.

• ***Manuale și auxiliare utilizate:***

Printr-o activitate comună, coordonată, în urma studierii cu atenție a manualelor aprobate de Ministerul Educației, membrii catedrei au selectat aceleași manuale, dar și materialele auxiliare (culegerile) utilizate pentru consolidare sau performanță. Folosirea auxiliarelor a fost aprobată de către părinții elevilor, în ședințele la care au participat.

• ***Calitatea procesului de predare-învățare:***

Strategii didactice folosite, prin varietatea resurselor educaționale au urmărit centrarea pe elev, utilizarea metodelor active-participative și alternarea formelor de activitate (frontal, individual, pe grupe), dar mai ales, creșterea numărului de ore alocat realizării de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare/formare digitală a elevilor.

III. Rezultate Școlare și Evaluare

1. Situația la învățătură pe module

Analiza statistică a promovabilității, numărul de corigenți sau elevi cu situația neîncheiată și distribuția mediilor pe tranșe de note (5-5.99, 6-6.99, etc.) a fost realizată atât după evaluarea testelor

predictive, cât mai ales, după fiecare simulare a Evaluării Naționale, urmate de plan de măsuri corective, de îmbunătățire.

Domnul profesor Popescu Cristian a acordat atenție elevilor care au întâmpinat dificultăți în însușirea anumitor noțiuni matematice. Astfel, activitățile de consolidare și remediere desfășurate de dumnealui au inclus acțiuni ce vizau:

- reluarea și explicarea noțiunilor insuficient însușite;
- exerciții care respectau principiile didactice, crescând gradul de dificultate pe parcursul testului ;
- activități de fixare și sistematizare;
- acordarea de feedback în urma evaluărilor;
- adaptarea sarcinilor de lucru la nivelul de pregătire al elevilor.

Întregul colectiv al catedrei a urmărit pe parcursul anului școlar ca elevii să își dezvolte treptat autonomia în rezolvarea exercițiilor și problemelor și să își conștientizeze propriile dificultăți de învățare.

Doamna prof. Petrescu Roxana a folosit fișe de lucru diferențiate pentru elevii cu CES din clasele a VI-a G, respectiv a VIII-a G (în perioada în care a lucrat la nivel de plata cu ora.)

Pentru creșterea calității învățării, dar și pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevii noștri, toți am susținut cu regularitate programe de pregătire suplimentară desfășurate în afara programului obligatoriu de curs, structurate pe două paliere mari: pe de o parte, activități de sprijin și
recuperare (remediale) destinate elevilor care întâmpină dificultăți în înțelegerea noțiunilor de bază, calculul algebric sau geometria plană, iar pe de altă parte, sesiuni de pregătire intensivă de performanță pentru elevii capabili de rezultate deosebite la olimpiade, precum și ore de pregătire specifică pentru examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a, în afara orarului obișnuit al claselor.

2. Evaluarea Inițială vs. Evaluarea Finală

Prezentarea progresului școlar realizat de elevi prin compararea rezultatelor obținute la testările inițiale de la începutul anului cu cele de la evaluările sumative finale a fost realizată la întâlnirile noastre, la sfârșitul fiecărui modul sau activitate de simulare a elevilor claselor a VIII-a.

Doamna profesoară Petrescu Roxana a promovat activități cu caracter de autoevaluare prin introducerea acestei metode în testele aplicate la clasă și interevaluare colegială, ca modalități de dezvoltare la elevi a competențelor evaluative

3. Simulări și Evaluarea Națională (Clasele a VIII-a și a VI-a)

Prezența elevilor la simulările județene/naționale și la examenul propriu-zis a fost bună.

Identificarea itemilor, a capitolelor/conținuturilor unde s-au înregistrat cele mai mari lacune (ex: geometrie plană-problema ce solicita construcție auxiliară, la geometrie în spațiu, punctul b), de aflare a distanței de la punct la plan, funcții).

La nivelul catedrei, am conceput programul de pregătire remedială, conținând calendarul orelor suplimentare și datorită implicării membrilor catedrei, parțial (cu excepția elevilor cu CES, a celor din familii dezorganizate, a celor provenind din medii vulnerabile) ele și-au dovedit eficiența.

Toți membrii catedrei participat la testul de Evaluare Națională la clasele a VIII-a, desfășurat în format digital și a celui de la clasele a VI-a, iar doamnele dir. Adj, Bidilcei Laura și, respectiv, Prof. Dr. Enache Doina, au participat și la simularea națională (cu subiect unic pe țară) a Evaluării Naționale a elevilor claselor a VIII-a.

IV. Performanțe și Activități Extracurriculare:

- **Rezultate obținute la concursuri și Olimpiada Națională de Matematică în anul școlar 2025-2026:**

Concursul Național „Lumina Math", 6 decembrie 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul/Mențiunea	Prof. coordonator
1.	TOMA Bogdan Lucian	a VI-a E	PREMIUL I	Prof. dr. Enache Doina

Olimpiada Națională de Matematică:

a) Etapa locală (municipală), 5-6 februarie 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul/Mențiunea	Prof. coordonator
1.	TOMA Bogdan Lucian	a VI-a E	Mențiune (calif. la etapa județeană)	Prof. dr. Enache Doina
2.	ȘULE Anamaria	a VI-a E	Mențiune (calif. la etapa județeană)	Prof. dr. Enache Doina

b) Etapa județeană (7 martie 2026):

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul/Mențiunea	Prof. coordonator
1.	TOMA Bogdan Lucian	a VI-a E	Mențiune	Prof. dr. Enache Doina
2.	ȘULE Anamaria	a VI-a E	Mențiune SSMR	Prof. dr. Enache Doina

Concursul Interjudețean de Matematică „Minimath-TM", 29 mai 2026:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul/Mențiunea	Prof. coordonator
1.	SAVA Ayan Andrei	a V-a E	Mențiune	Prof. dr. Enache Doina
2.	TOMA Bogdan Lucian	a VI-a E	Mențiune I	Prof. dr. Enache Doina
3.	ȘULE Anamaria	a VI-a E	Mențiune	Prof. dr. Enache Doina

Toți membrii catedrei au participat la buna desfășurare a etapei pe școală a Olimpiadei de matematică (în 19.01.2026), propunând subiecte și evaluând lucrările elevilor înscriși.

De asemenea, au evaluat lucrările elevilor claselor a IV-a, participanți la Concursul Județean al Centrelor de excelență „Excelența în matematică" (în 23 mai 2026), inițiat de doamna profesoară Enache Doina, aflat la a XI-a ediție.

Toți membri s-au implicat în susținerea a minim două activități în cadrul programului anual de pregătire a celor mai buni 5 elevi din fiecare clasă a IV-a a școlii, în parteneriatul cu ISJ Timiș. Centrul de excelență este creat încă din 2011 și a cărei activitate este coordonată de șefa catedrei.

Tuturor le mulțumesc pentru sponzorizarea Concursului Județean al Centrelor de excelență și pentru foarte buna desfășurare a acestuia.

Evaluări de prestigiu:

Fiind inițiator al parteneriatului cu ISJ Timiș, dar și vice-președinte al comisiei de organizare și evaluare, doamna prof. Enache s-a implicat în toate etapele organizatorice, inclusiv în promovarea concursului și a școlii în comunitate, în propunerea subiectelor (etapa a XI-a).

Având-se în vedere formarea inițială a prof. Enache (absolventă a Liceului Pedagogic), dar și experiența în evaluarea absolvenților de liceu, a fost propusă ca membră a comisiei de organizare a Concursului „Pedagogia Matematicii", desfășurat la Colegiul Național Pedagogic Timișoara. A participat la evaluarea lucrărilor elevilor claselor a IX-a – a XI-a ai liceelor pedagogice și la soluționarea contestațiilor (în 7-8martie 2026).

Activități desfășurate în „Săptămâna Școala Altfel" și „Săptămâna Verde":

În calitate de diriginte a clasei a VII-a F, doamna prof. dr. Enache Doina a coordonat colectivul prin activități centrate pe dezvoltarea personală, comunicare asertivă și incluziune

Astfel, împreună cu elevii dânsei, în cadrul activităților extracurriculare și al celor desfășurate în Săptămâna altfel sau Săptămâna verde, a participat la Cursul „Adfaher". Fii informat, nu manipulat, am organizat în sala de concurs cu jocuri de rol „Regulile de politețe". Elevii au avut de prezentat câte un produs apicol, să îl arate și să-l enumere beneficiile. Au vizionat filme educative, prin care erau familiarizați cu problemele sociale, ale familiilor monoparentale, ale conflictelor survenite din multiculturalitate. Au participat în parteneriat cu bibliotecara școlii la un atelier de lectură și de scriere creativă.

De asemenea, în cadrul activităților din Săptămâna verde, elevii au donat bani în Proiectul Onkokids (800 lei), au realizat o vizită la Planetariu (UVT), au plantat flori în grădina școlii.

În activitatea de orientare școlară și profesională, au putut afla unele însușiri ale unui viitor IT-ist, în urma întâlnirii cu un fost elev, inginer IT., care lucrează la o „multinațională".

În 17 iunie 2026, d-na. prof. Enache a participat, alături de elevii clasei a VII-a F la un proiect inițiat de d-na. prof. de educație socială, un proiect de parteneriat profesori-elevi, desfășurat cu ajutorul materialelor elevilor și sponzorizat de unii părinți, intitulat „Profesorul-prietenul meu bun".

În paralel, a monitorizat constant activitatea elevilor eminenți de clasa a IV-a de la Centrul de Excelență, sprijinind integrarea lor în competițiile organizate de centrele partenere de la Liceul Teoretic „Grigore Moisil" și Liceul de Arte Plastice.

Domnul prof. Vârșăndan Adrian a participat, ca profesor colaborator al diriginților elevilor la care predă la acțiunile: „Prietenia și natura: Heidi pe scena Teatrului German", Fragilitatea Eternului – Muzica Sferelor – Muzeul de Artă Timișoara, Spectacol teatru - Codul bunelor maniere în orașul meu – „Cei șapte ani de acasă" la Teatrul pentru Copii și Tineret Merlin; la tabăra școlară din Munții Șureanu în colaborare cu Asociația de Turism pentru Tineret Adeona; Istoria Timișoarei prin

prisma muzeologiei în colaborare cu Muzeul Național al Banatului: la Atelier de robotică în colaborare cu Young Engineers Timișoara; la întâlnirea cu scriitorul Adrian Bodnaru și la Târgul de toamnă/primăvară.

V. Dezvoltare Profesională (Formare Continuă)

- **Participarea la cursuri de formare:**

Activitatea de predare a îmbinat rigoarea științifică cu metodele moderne. Un pilon inovator implementat în perioada 20 iunie – 31 august 2026 a fost participarea doamnei prof. dr. Enache Doina la Proiectul educațional „D.I.R.I.G.I.N.Ț.I.A.", ediția a V-a, al Asociației Sellification, în cadrul căruia a utilizat strategia de TEAM Teaching (predare în echipă și parteneriat interdisciplinar) împreună cu colegul dânsei, prof. de religie Nicoară George Antoniu. Printre strategiile didactice se numără și concepierea hărții mentale pentru o activitate de predare/învățare comună la o oră de dirigenție, pe care o vor desfășura în anul școlar următor.

- **Cursuri acreditate prin CCD sau alți furnizori:**

  - Program pentru dezvoltare în cariera didactică „Managementul Comunicării în Organizația Educațională", furnizor Asociația Didakticos Timișoara, 120 ore, 30 credite CTP, desfășurat în perioada 17.04.2026-29.05.2026;
  - Program pentru dezvoltare în cariera didactică „InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar", furnizor Universitatea de Vest din Timișoara, 90 ore, 30 credite CTP, desfășurat în perioada 10.11.2025-23.01.2026;
  - Curs în format eLearning: „Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse digitale gata de folosit", 150 minute, 10.04.2026
  - Curs de formare continuă "Noi abordări curriculare în predarea matematicii", organizat de CCD Timiș, 20-29 mai 2026, 25 ore;
  - Curs "Implicațiile educației interculturale în problematica abandonului școlar", furnizor CCD Olt;
  - Curs „Parteneriat educațional: școală-familie-specialiști pentru sprijinirea elevilor cu CES", furnizor CCD Olt;
  - Curs "Clasă reglată emoțional și parteneriat cu familia", furnizor CCD Timiș, 25 de ore;

Domnul profesor Vărșăndan Adrian a fost preocupat (ca de altfel și ceilalți membri ai catedrei) în acest an școlar de posibilitatea introducerii inteligenței artificiale în lecțiile de matematică, urmând o serie de programe și cursuri de perfecționare:

și a unui număr de 14 cursuri de perfecționare a câte 16 ore, organizate de Viva Control S.R.L, prin intermediul platformei educaționale Viva, cu care a colaborat școala noastră pentru catalogul digital.

Interesul pentru formarea continuă s-a concretizat și prin studiu individual desfășurat de către doamna prof. dr. Enache, în urma achiziționării lucrărilor metodice: „Introducere în utilizarea inteligenței artificiale în educație"- Adrian Adăscăliței. Ed. Polirom, 2025, „Competența pedagogică digitală"- Roxana Apostolache. Ed. Polirom, 2022 și , respectiv, „Pedagogie digitală"- Olimpius Istrate, Simona Velea. Ciprian Ceobanu. Ed. Polirom, 2025.

Urmare a acestui studiu a fost implementarea în lecții a unor platforme și aplicații digitale, în scopul captării interesului și a creșterii impactului elementelor de noutate, facilitându-le învățarea la matematică.

- **Participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice:**

Domnul prof. Vărșăndan Adrian a participat și schimb de experiență în cadrul Simpozionului Internațional " Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie", organizat de Centrul pentru

Perfecționare în Educație TeachIT, aprilie 2026 și a publicat un articol în revista cu ISSN 2971-8619/ISSN-L 2971-8619 în cadrul Simpozionului Internațional "Leadershipul Educațional: Echilibrul între autoritate și empatie", organizat de Centrul pentru Perfecționare în Educație TeachIT.

- **Implicare în comunitatea educațională**:

Toți membrii catedrei de matematică au participat la activitatea Cercului pedagogic al profesorilor de matematică, la nivel județean, organizat la Colegiul Național Bănățean din Timișoara, în colaborare cu SSMR Timiș, având ca temă: *„Dezvoltarea competențelor de evaluare digitalizată ale cadrelor didactice care participă la evaluarea lucrărilor la examenele naționale în disciplina matematică"*, în 07.03.2026.

Doamna prof. dr. Enache Doina, în urma promovării celor două concursuri, a continuat să reprezinte școala și catedra, în calitate de membră a Consiliului Consultativ la nivelul ISJ Timiș, responsabil Cerc Pedagogic Timișoara Nord și membră a corpului profesorilor metodiști, constituite în anul școlar 2025-2026.

VI. Baza Materială și Resurse Didactice

- Starea dotărilor din cabinetele de matematică sau din sălile de clasă (table interactive,videoproiectoare).
- Integrarea instrumentelor digitale și a platformelor educaționale (ex: GeoGebra, Digitaliada, platforme de management școlar).
- Necesități de dotare viitoare: propuneri de achiziții materiale didactice.

VII. Analiza SWOT a Catedrei

PUNCTE TARI (Strengths)

- Personal calificat și titular în totalitate.
- Utilizarea eficientă a tehnologiei și a platformelor digitale.
- Relație bună de colaborare în cadrul echipei.

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- Scăderea motivației pentru studiul individual la unii elevi.
- Lacune acumulate din perioadele anterioare.
- Gradul de interes manifestat de către unii elevi la activitățile remediale.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- Oferte diversificată de cursuri de formare online gratuite.
- Parteneriate cu alte școli sau instituții pentru derularea de proiecte.
- Existența soiurilor matematice interactive gratuite (GeoGebra, Learningapps, TED-ED etc.).

AMENINȚĂRI (Threats)

- Timpul limitat alocat disciplinei în trunchiul comun în raport cu densitatea programei.
- Instabilitatea emoțională sau absenteismul unor elevi.
- Lipsa de susținere sau monitorizare din partea unor familii.

VIII. Concluzii și Obiective pentru Anul Școlar Următor

1. **Concluzii privind activitatea din anul 2025-2026:**

În concluzie, activitatea catedrei de matematică din anul școlar precedent s-a desfășurat în conformitate cu planificarea managerială, obținându-se rezultate optime atât în procesul de predare-învățare-evaluare

curent, cât și la examenele naționale. Prin diversificarea strategiilor didactice și centrarea pe nevoile elevului, membrii catedrei au reușit să asigure progresul școlar și să reducă absenteismul.
Colaborarea strânsă din cadrul colectivului a permis implementarea eficientă a programelor de remediere școlară, dar și pregătirea elevilor capabili de performanță.

2. Obiective strategice pentru anul școlar 2026-2027:

- Creșterea procentului de promovabilitate și reducerea abandonului școlar/corigențelor.
- Mai multe rezultate obținute de către elevi la concursurile școlare
- Eficientizarea orelor de pregătire pentru Evaluarea Națională și optimizarea simulărilor interne.
- Diversificarea metodelor de evaluare modernă și utilizarea platformelor digitale.

o *Comunicarea instituțională*

Părinții și reprezentanții comunității locale valorizează pozitiv școala, în baza unor rezultate observate în timp, prin experiențele observate / trăite în mediul de apartenență socio-familial, socio-comunitar, social

În planurile / obiectivele școlii sunt vizate parteneriate cu familiile copiilor, acestea având efecte semnificative, în principal la învățământul primar. Se proiectează și se derulează activități menite să îmbunătățească prezența părinților elevilor de gimnaziu în viața școlii

Au fost dezvoltate parteneriate active cu părinții, așa încât relația lor cu școala să capete conotații implicative. Părinții sunt implicați în activitatea managerială, prin reprezentanți în Comitetul reprezentativ al părinților și în Consiliul de administrație, precum și prin Asociația părinților, cu statut de ONG; echipa managerială este atentă la sugestiile acestora și le ia în considerare pentru dezvoltarea școlii.

Școala acceptă sugestii și opinii critice din partea părinților, facilitează în mod curent exprimarea opiniilor acestora în legătură cu gradul de satisfacție în raport cu serviciile oferite, construiește o relație care se dorește să fie continuu deschisă și generatoare de informații, de feed-back prin a cărui valorificare se pot regla foarte multe din disfuncțiile școlii.

Se organizează frecvent întâlniri ale învățătorilor și profesorilor diriginți cu părinții și lectorate la care participă specialiști în educație, psihologi, medici. Echipa managerială are deschidere spre părinți printr-un program larg de audiențe, și în participare la ședințe cu părinții, prin întâlniri directe atunci când părinții doresc să semnaleze sau să sugereze ceva.

În privința parteriatului cu comunitatea locală, relațiile și activitățile școlii s-au focalizat pe direcția școală — autoritatea locală, școală — ONG-uri locale, școală — biserică. Acest

demersuri au generat efecte benefice, respectiv cunoașterea valorilor comunității, deschiderea de orizonturi noi de cunoaștere pentru elevi - altele decât cele școlare, achiziții în planul educației pentru valori, al educației pentru viață, vizibilitatea școlii în comunitate.

Școala are o adevărată tradiție în a dezvolta relații de colaborare și numeroase parteneriate cu alte școli din oraș, din țară și chiar din străinătate, în a desfășura activități, programe, proiecte comune, prin care încurajează cunoașterea, prietenia, toleranța, deschiderea spre nou.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI FINANCIAR an școlar 2025 — 2026

Contabil șef: Ec.Kenez Simona

Activitatea desfășurată de Compartimentul financiar în anul școlar 2025 2026 a cuprins următoarele:

- întocmirea proiectului de buget pentru bugetul local, bugetul de stat și venituri extrabugetare
- execuția bugetului aprobat
- înregistrarea în contabilitate a statelor de plată a salariilor și întocmirea ordinelor de plată a acestora

  întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale și depunerea acestora la Primăria Timișoara, Inspectoratul Școlar al județului Timiș și on-line în aplicația Ministerului Finanțelor
- întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal la buget local, buget de stat și venituri proprii
- întocmirea și depunerea la Primăria Timișoara, la fiecare sfârșit de lună, a situației plăților restante și furnizorilor neachitați
- operarea în contabilitate a încasărilor din venituri extrabugetare

- plata furnizorilor aprobați de către ordonatorul de credite
- înregistrarea extraselor de cont și verificarea soldurilor conturilor din balanța contabilă la fiecare sfârșit de lună
- întocmirea situațiilor legate de costul standard per elev
- întocmirea CEC-urilor de numerar pentru ridicarea burselor și a alocațiilor de hrană și îmbrăcăminte pentru copiii cu CES
- întocmirea anexelor legate de activitatea de investiții
- înregistrarea în aplicația Control angajamente bugetare a tuturor facturilor emise de furnizori, a salariilor și întocmirea de recepții în vederea achitării acestora
- înregistrarea în aplicația finanțare org a tuturor bugetelor, a necesarului de bani pentru salarii, fond pentru plata persoanelor cu handicap neîncadrate
  solicitarea deschiderilor de credite bugetare pentru salarii, cheltuieli materiale, burse, alocații pentru copii cu CES, transport profesori, investiții
- valorificarea inventarierii patrimoniului
  arhivarea tuturor actelor contabile
  întocmirea tuturor situațiilor contabile solicitate de Primăria Timișoara și Inspectoratul Școlar al Județului Timiș

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, dupa data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru institutiile publice. **Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:**

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.

- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

COMPARTIMENT SECRETARIAT

Popescu Cornelia - secretar șef

Torzan Bianca și Adina Berlogea - secretar

Această activitate s-a desfășurat conform Planului managerial întocmit cu specific pentru compartimentul secretariat, respectând următoarelor priorități:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

a) Respectarea planurilor manageriale ale școlii

- a fost asigurată interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, cadre didactice);

b) Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.

- funcționarea secretariatului cu resursele umane existente în organigrama unității școlare, d-na secretară Berlogea Adina responsabilă pentru elevi, Iorzan Bianca responsabilă pentru părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate fiind atribuite dnei Cornelia Popescu, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune.

c) Realizarea planificării calendaristice a compartimentului

- întocmirea planificării semestriale a activității compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticele solicitate.
- gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat

d) Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare

procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară și mobilitatea personalului didactic (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) care au fost prezentate direcțiunii în vederea aplicării, pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat:

c) *Folosirea tehnologiei informatice în proiectare*

- folosirea produsele software din dotarea unității.
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv educativ și activităților de secretariat;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

a) Organizarea documentelor oficiale

- întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a situațiilor statistice școlare și statelor pentru salarii, pentru concedii medicale

  întocmirea statelor de plată pentru acordarea burselor școlare;
- verificarea eligibilității dosarele pentru acordarea rechizitelor școlare;

- redactarea documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante, scoase la concurs.

- redactarea corespondenței școlare;

b) *Asigurarea ordonării și arhivării documentelor*

- arhivarea documentele nou create, depozitarea și ordonarea documentelor arhivate într-un spațiu nou creat, specific.

c) Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității.

- actualizarea dosarelor personale ale angajaților;
- completarea și actualizarea programului privind evidența elevilor în SIIR
- înscrierea corectă a datelor în programul de salarizare și Revisal/Reges;
- evidența privind modificările salarizării, treptele, gradațiile, gradele didactice.
- întocmirea documentelor de personal (adeverințe, copii, etc) pentru angajații unității la solicitarea acestora;

întocmirea dosarelor de pensionare ale salariaților.

- înscrierea în fișele de încadrare anuală, gradul didactic, datele privind vechimea, salariul, statutul de încadrare (titular, suplinitor, detașat);

d) Întocmirea și actualizăiirea documentelor de studii ale elevilor

- procurarea, completarea , eliberarea și evidența actelor de studii:
- completarea cataloagele de corigență
- completarea situațiilor statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sUarșitul semestrelor pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral:
- actualizarea permanentă a registrului de evidență și înscriere a elevilor:
- verificarea dosarelor de înscriere și operarea în baza de date privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare a anului școlar 2026-2027.

3. **COMUNICARE ŞI RELAŢIONARE, vizează următoarele :**

a) Asigurarea fluxului informational al compartimentului

b) Raportarea periodică pentru conducerea unităţii

c) Asigurarea transparenţei deciziilor din compartiment

d) Evidenţa, gestionarea şi arhivarea documentelor

e) Asigurarea interfeţei privind comunicarea cu beneficiarii direcţi şi indirecţi.

4. **CONTR STIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALĂ ŞI PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII**

a) *Planificarea activităţii prin prisma dezvoltării instituţionale şi promovarea imaginii şcolii*

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Administrator - ing. Teodora Manea

- a întocmit zilnic planul de muncă al sectorului administrativ, cu sarcină concrete pe fiecare angajat:12 îngrijitori curăţenie, 1 paznic noapte, 2 paznici de zi, 5 muncitor întreţinere.
- a realizat zilnic aprovizionarea cu materialele necesare igienei, pentru grupurile sanitare copii şi profesori şi materialele de reparaţii necesare pentru toate corpurile de cladiri (P-ţa A. Iancu, A. Movilă, Sanitar, Cetăţii, Măslinului, Războieni, Tacit)
- a controlat în fiecare clasa starea mobilierului, a materialelor didactice, a instalaţiilor electrice, orice defecţiune fiind remediată pe loc.
- a realizat planul de muncă a muncitorilor şi îngrijitorilor pt ziua următoare, în funcţie de evenimentele ce urmează a se desfăşură (inspecţii, lecţii tematice pe oraş, concursuri şcolare), ocazie în care se iau măsuri suplimentare de curăţenie şi igienă şi aprovizionare cu materiale.
- Zilnic a repartizat pe clase „Laptele şi Cornul" în cadrul Programului Guvernamental şi a luat măsuri pentru a înfiinţa o locaţie cu destinaţie magazine lapte si corn, necesara depozitarii corespunzatoare cornului si laptelui din cladirea P-ta Avram Iancu.

- A luat măsuri de preînfîmpinarea incendiilor şi măsuri de Protecţia Muncii a angajaţilor din sectorul administrativ
- La începutul anului şcolar a luat măsuri de pregătire în bune condiţii a cursurilor: clase zugrăvite, holuri zugrăvite, grupuri sanitare dezinfectate
- A luat măsuri de aprovizionare cu materiale igienico-sanitare şi de birotică, din sumele repartizate de la Bugetul Local.

  A întocmit necesarul lucrărilor de reparaţii la nivelul şcolii şi apoi a întocmit formularele necesare achitării furnizorilor pt. aceste lucrări
- A întocmit formularele necesare achitării furnizorilor pt. materialele igienico-sanitare şi de birotica
- la sfîrşitul anului calendaristic a participat la Inventarul Anual al patrimoniului împreună cu Comisia de Inventariere
- trimestrial întocmeste Anexa 9 şi Anexa 10 referitor la nr. de copiii şi la nr. de porţii de Lapte şi Corn şi le înaintează la Consil. Jud. Timiş
- a repartizat dezinfectanti si materiale dezinfectante pentru igienă.
- a întocmit Programarea concediilor de odihna pt. tot personalul medicsctic

ACTIVITATE COMPARTIMENT INFORMATIC

Şerban Vlad Lucian, informatician

A desfăşurat pe parcursul anului şcolar 2025-2026 diverse activităţi:

- pentru începutul noului an şcolar în condiţii bune a verificat toate calculatoarele ;
- a instalat soft-uri pe calculatoarele unităţii:
- management-ul platformei G-Suite si a tuturor utilizatorilor ;
- a realizat orarul şcolii la început de an şi modificările apărute în timpul anului şcolar si serviciile pe şcoală.
- a asigurat asistenta cadrelor didactice şi elevilor privind lucrul şi accesul în mediul online;
- a facut parte din comisia la simulări de evaluare, pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul scolar 2025-2026 ca secretar,în centrul zonal de evaluare,
- a cooperat cu compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ şi bibliotecă pentru rezolvarea diverselor evenimente apărută.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2026-2027.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat: să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de tinută superioară.

Tot în categoria priorităţi intră şi asigurarea unei egalităţi de şanse pentru beneficiarii primari cu deficienţe educaţionale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esenţială pentru creşterea calităţii procesului educaţional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităţilor de predare – învăţare;
- evaluarea şi pregătirea pentru fiecare lecţie;
- desfăşurarea lecţiilor (calitatea conţinuturilor, densitatea cunoştinţelor, metodele şi tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecţiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relaţiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învăţării (respectarea cerinţelor şi a criteriilor evaluării, a notării ritmice şi evaluarea permanentă, argumentarea notării şi a evaluării, nivelul de cunoştinţe al elevilor şi stadiul realizării competenţelor lor).

Observaţii atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educaţional este înţeleasă atât de cadrele didactice, cât şi de elevi, concretizându-se în:

- respectarea şi aplicarea corectă a planurilor de învăţământ şi a programelor la formele de învăţământ ale unităţii, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conţinutului ştiinţific şi educativ al lecţiilor, concordanţa optimă între latura cognitivă şi cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalităţi deschise de selectare şi organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referinţă ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaţionali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calităţi superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educaţional.

Prin acţiuni specifice de control au fost diagnosticate şi aspecte care au necesitat intervenţie ameliorativă, dintre care menţionăm:

- unele imperfecţiuni în proiectarea activităţii didactice (planificări ce nu conţin toate elementele funcţionale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susţinerea insuficientă a motivaţiei elevilor pentru studiu;
- inconsecvenţa în asigurarea unei concordanţe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;

- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

- **COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ**

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin întâlniri punctuale atunci când a fost sesizată direcțiunea, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;

  Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);

  Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice: necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor proiecte care să pună accent pe partea de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Acest raport a fost:

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 27.08.2026
Aprobat în ședința C.A. din 27.08.2026
Dezbătut și prezentat în ședința Consiliului reprezentativ al părinților din data de _____
Transmis către Primăria Municipiului Timișoara din data de _____
Transmis către Inspectoratul Școlar Județean Timiș din data de _____
Postat pe site-ul școlii din data de _____

Director,
Grădinariu Ramona - Corina